

Legea Cu privire la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul și obiectul legii

(1) Scopul prezentei legi este:

- a) crearea unui cadru legal comprehensiv pentru constituirea și funcționarea asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații drept entitate juridică specifică;
- b) stabilirea unei baze legale pentru a transmite în folosință gratuită asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații infrastructura de irigații și/sau desecare – proprietate publică sau privată;
- c) crearea unui mecanism eficient de gestionare a infrastructurii de irigații și/sau desecare aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și în proprietate privată, prin constituirea asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații.

(2) Prezenta lege are ca obiect relațiile ce țin de constituirea, activitatea, reorganizarea și lichidarea asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații, transmiterea în folosință gratuită (prin încheierea unui contract de comodat) a sistemelor de irigare și /sau desecare, precum și relațiile ce apar între asociațiile menționate, autoritatea administrativă care gestionează în numele statului infrastructura de irigații și/sau desecare aflată în proprietatea statului, autoritățile administrației publice locale și persoanele ce dețin în proprietate sisteme private, în procesul și după transmitere a sistemelor de irigare și /sau desecare în folosința asociațiilor.

Articolul 2. Noțiuni generale

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni generale:

Asociația utilizatorilor de apă pentru irigații (denumită în continuare Asociație) – formă de asociere a persoanelor fizice și juridice care utilizează apa pentru irigații, în conformitate cu prevederile prezentei legi, constituită în scopul gestionării, exploatării și întreținerii, în interes public și în interesul membrilor săi, a sistemului de irigare și/sau desecare ce stă la baza acestei forme de asociere;

sistem de irigare – rețea hidraulică distinctă, constituită din stații de pompare, canale, conducte, bazine de acumulare și hidranți, care este utilizată pentru a capta apă dintr-un râu sau bazin de acumulare și a o transporta spre o suprafață de teren în scopul

irigării acesteia. Sistemul de irigare mai include terenurile limitrofe, destinate protecției infrastructurii de irigație, liniile de transmisiune electrică, drumurile de acces, precum și clădirile, infrastructura și alt echipament necesar pentru a exploata, întreține și repara sistemul de irigare. Sistemul de irigare include și rețeaua de desecare asociată;

sistem de desecare – rețea hidraulică distinctă ori asociată unui sistem de irigare, constituită din canale, conducte, bazine de acumulare, stații de pompare și alte construcții hidrotehnice, care este utilizată pentru a regla nivelul apelor freatice superficiale prin reținerea sau evacuarea lor într-un râu sau într-un bazin de acumulare. Sistemul de desecare include și terenurile limitrofe, destinate protecției infrastructurii de irigație, liniile de transmisiune electrică, drumurile de acces, precum și clădirile, infrastructura și echipamentul necesar pentru exploatarea, întreținerea și repararea sistemului de desecare;

arie de deservire – suprafață de teren clar definitivată, deservită de Asociație;

unitate de monitorizare și supraveghere – subdiviziune a autorității administrative care gestionează în numele statului infrastructura de irigații și/sau desecare aflată în proprietatea publică a statului. Unitatea de monitorizare și supraveghere va fi responsabilă de exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin organului public prin actul de transmitere a sistemului de irigare și/sau desecare – proprietate publică a statului – în folosința Asociației;

sector – una din subdiviziunile în care este împărțită aria de deservire, inclusiv în scopul delegării reprezentanților la adunarea generală;

reprezentant al sectorului – membru al Asociației dintr-un anumit sector mandatat să reprezinte sectorul respectiv la adunarea generală.

Articolul 3. Statutul juridic al Asociației

(1) Asociația este o organizație necomercială constituită benevol de către persoanele fizice și juridice care utilizează în activitatea lor irigarea și desecarea terenurilor, în modul prevăzut de prezenta lege.

(2) Denumirea deplină a Asociației va include sintagma „Asociația utilizatorilor de apă pentru irigații”, denumirea localității în care aceasta funcționează sau un alt nume distinct, în limba de stat.

(3) În baza unui sistem de irigare poate fi constituită doar o singură asociație.

(3-1) În cazul sistemelor de irigare și/sau desecare cu mai multe sectoare pot fi constituite asociații la nivel de sector, cu condiția ca activitatea acestora să nu

perturbeze activitatea sistemelor în general.

(3-2) În cazul sistemelor de irigare și/sau desecare amplasate adiacent unele față de altele pot fi constituite asociații care înglobează mai multe sisteme de irigare, cu condiția ca activitatea acestora să nu perturbeze activitatea sistemelor în general.

(4) Asociația activează în baza prezentei legi, a statutului și a regulamentelor sale interne.

Articolul 4. Independența Asociației

Asociația își desfășoară activitatea în mod liber. Imixtiunea autorităților publice sau a persoanelor cu funcții de răspundere din cadrul acestora în activitatea Asociației este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute expres în actele legislative.

Articolul 5. Scopul și sarcinile Asociației

(1) Asociația se constituie în scopul gestionării, exploatării și întreținerii, în interes public și în interesul membrilor săi, a sistemului de irigare și/sau desecare ce a stat la baza formării ei.

(2) Sarcinile principale ale Asociației sînt următoarele:

a) gestionarea și exploatarea sistemului de irigare și/sau desecare din cadrul ariei sale de deservire și distribuirea apei pentru irigare către membrii Asociației;

b) întreținerea, reabilitarea și îmbunătățirea sistemului de irigare și/sau desecare din cadrul ariei de deservire și executarea lucrărilor de construcție și reconstrucție, după necesitate;

c) extragerea apei direct dintr-un râu sau bazin de acumulare, în conformitate cu legislația în domeniul apelor, pentru a o distribui în cadrul ariei de deservire;

d) stabilirea limitelor privind consumul de apă pentru irigații și colectarea plăților pentru irigare și/sau desecare;

e) procurarea, substituirea, exploatarea și întreținerea echipamentului de irigații și/sau desecare;

f) instruirea membrilor Asociației privind tehnicile de irigare, aspectele agriculturii irigabile, metodele de economisire a apei și noile tehnologii.

(3) Asociația poate distribui apă pentru irigații și în alte scopuri, pentru a fi folosită în conformitate cu prevederile Legii apelor nr.272/2011, în limitele disponibilității și pe bază de contract, persoanelor care dețin în proprietate sau folosință terenuri în cadrul ariei de deservire și care nu sînt membri ai Asociației.

(3-1) Dacă la finalizarea sezonului de irigare volumul apei din sistemul de irigare urmează a fi evacuat pentru a preveni deteriorarea sistemului în perioada anului cu temperaturi sub zero grade, atunci acest volum de apă poate fi evacuat în bazinele de apă (iaz, lac, bazin de acumulare), cu titlu oneros sau gratuit, cu permisiunea scrisă a deținătorului bazinului de apă.

(4) Pentru a realiza sarcinile menționate la alin.(2), Asociația se poate angaja în relații contractuale, poate deschide conturi bancare, poate iniția acțiuni în justiție sau poate întreprinde alte activități legale, însă nu va desfășura nici o formă de activitate economică.

Articolul 6. Principiile activității Asociației

În vederea realizării scopurilor și sarcinilor sale, Asociația se va ghida de următoarele principii:

- a) principiul nediscriminării – nu va admite nici un fel de discriminare a membrilor săi sau a categoriilor de membri, inclusiv pe criterii de gen, religie sau etnie;
- b) principiul transparenței și participării – va activa în mod transparent și va promova participarea membrilor săi prin intermediul organelor sale de conducere;
- c) principiul imparțialității și echității – va asigura imparțialitatea și echitatea în procesul luării deciziilor, în alocarea și utilizarea resurselor, inclusiv a celor de apă, în funcție de necesitățile membrilor săi;
- d) principiul utilizării raționale a resurselor – va asigura utilizarea rațională a resurselor pentru a preveni pierderile de apă, irigarea în exces, eroziunea, salinizarea, poluarea și pentru a proteja mediul înconjurător;
- e) principiul recuperării depline a costurilor – va fixa plăți și tarife care să-i asigure resursele adecvate îndeplinirii tuturor obligațiilor financiare și va întreprinde orice efort rezonabil pentru a asigura colectarea acestor plăți și tarife.

Articolul 7. Calitatea de membru

(1) Orice persoană fizică sau juridică care este proprietara unui teren din cadrul ariei de deservire a Asociației sau care deține dreptul de arendă sau alt drept de folosință asupra unui teren situat în cadrul ariei de deservire are dreptul de a deveni membru al Asociației.

(2) Persoana fizică sau juridică care dispune de dreptul de arendă sau alt drept de folosință asupra unui teren din cadrul ariei de deservire a unei Asociații poate deveni membru al Asociației doar pe baza consimțământului scris al proprietarului terenului sau ca urmare a prezentării contractului de arendă sau a altui contract de transmitere

în folosință ce conține prevederi permissive în acest sens.

Capitolul II. CALITATEA DE MEMBRU ȘI CONSTITUIREA ASOCIAȚIEI

Articolul 8. Drepturile și obligațiile membrilor

(1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) recepționarea unei părți juste din apa pentru irigații distribuită de Asociație;
- b) beneficierea de serviciile prestate de sau prin Asociație;
- c) candidarea pentru organele Asociației, cu condiția că au fost achitate toate plățile necesare ce țin de activitatea ei;
- d) propunerea subiectelor de discuție pentru agenda adunării generale;
- e) desemnarea și votarea candidaților pentru organele Asociației;
- f) primirea compensațiilor, în cazul în care au fost aduse daune culturilor agricole sau terenurilor ca rezultat al neglijenței personalului angajat de Asociație sau în urma activității defectuoase de exploatare și întreținere realizată de Asociație pe terenurile lor;
- g) inspectarea, în orele de lucru, a registrelor și documentelor contabile ale Asociației, solicitarea și obținerea detaliilor referitoare la evidența contabilă, la planurile de exploatare și întreținere a sistemului de irigare.

(2) Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) respectarea prevederilor statutului și ale regulamentelor interne aprobate de adunarea generală;
- b) achitarea la termen a plăților și obligațiilor financiare în conformitate cu statutul și prezenta lege;
- c) conformarea cu orarul de irigare și de consum al apei pentru irigații;
- d) acoperirea costurilor de reparație a echipamentului sau infrastructurii defectate în urma unei acțiuni sau inacțiuni intenționate sau săvârșite din neglijență;
- e) punerea la dispoziția Asociației a informației relevante privind utilizarea terenului propriu și a apei;
- f) permiterea accesului angajaților sau reprezentanților Asociației pe terenurile lor cu mașini și echipamente pentru executarea lucrărilor de exploatare și întreținere a

sistemului de irigare;

g) îndeplinirea regulilor tehnice aplicabile ce țin de reconstrucția, exploatarea și întreținerea sistemului de irigare;

h) la încetarea calității de membru al Asociației, achitarea unei părți de cheltuieli ce țin de proiectarea, construcția, reconstrucția, exploatarea și întreținerea sistemului de irigare.

Articolul 9. Aderarea noilor membri la Asociație

(1) Orice persoană fizică sau juridică care întrunește condițiile pentru a deveni membru al Asociației în conformitate cu art.7 are dreptul să prezinte o cerere scrisă de aderare la Asociație.

(2) Consiliul de administrare al Asociației va accepta cererea de aderare la Asociație, cu excepția următoarelor cazuri:

a) dreptul unei persoane de a deveni membru al Asociației nu poate fi realizat pînă la finele sezonului de irigare. În acest caz, solicitantul va fi informat despre ziua admiterii;

b) solicitantul a fost exclus din Asociație pe parcursul ultimilor 3 ani;

c) persoana nu declară întreaga suprafață de terenuri deținută în proprietate sau în folosință în aria de deservire și/sau refuză să achite cotizația de aderare;

d) caracteristicile tehnice ale sistemului de irigare nu permit extinderea acestuia și asigurarea persoanei cu volumul de apă solicitat.

(3) Consiliul de administrare notifică solicitantul despre admiterea sa în Asociație și, după achitarea de către acesta a cotizației de aderare în mărimea stabilită de adunarea generală, modifică neîntârziat, în acest sens, registrul membrilor Asociației.

(4) Restricția menționată la alin.(2) lit.a) nu se aplică în cazul succesorului unei persoane fizice decedate sau al noului proprietar ori utilizator al terenului, decît cu condiția că acesta își asumă responsabilitatea de a achita obligațiile financiare pe care predecesorul său le avea față de Asociație.

Articolul 10. Încetarea calității de membru al Asociației

(1) Membrul Asociației care încetează să dețină în proprietate sau să utilizeze terenuri aflate în cadrul ariei de deservire și astfel devine neeligibil pentru calitatea de membru al Asociației în conformitate cu art.7 trebuie să se retragă din Asociație și să notifice în scris și neîntârziat acest fapt Consiliului de administrare.

(2) În cazul în care persoana nu notifică în scris Consiliul de administrare în termen de o lună de la apariția împrejurărilor descrise la alin. (1), încetarea calității de membru este constatată de Consiliu din oficiu. Încetarea calității de membru al Asociației se face prin radierea numelui sau denumirii acestuia din registrul membrilor Asociației.

(3) Dacă Asociația a suportat cheltuieli specifice care țin de proiectarea, construcția, reconstrucția, exploatarea sau întreținerea unui sistem de irigare, persoana în cauză trebuie să achite Asociației o sumă echivalentă cu cheltuielile suportate pînă la exercitarea dreptului de retragere din rîndul membrilor Asociației sau să prezinte acordul autentificat notarial de preluare a cheltuielilor respective de către noul proprietar al acestor terenuri.

(4) Un membru poate fi exclus din Asociație prin decizia adunării generale, la propunerea Consiliului de administrare, în cazul:

a) nerespectării sistematice a prevederilor statutului și ale regulamentelor interne ale Asociației sau a normelor tehnice aplicabile;

b) refuzului de a achita plățile și obligațiile financiare datorate Asociației;

c) refuzului nejustificat de a achita costurile de reparație a echipamentului sau infrastructurii defectate în urma unei acțiuni sau inacțiuni intenționate sau savîrșite din neglijență;

d) utilizării ilegale a apei sau al refuzului repetat de a se conforma orarului de distribuire a apei.

(5) Decizia adunării generale de a exclude un membru poate fi contestată în instanța de judecată în termen de 3 luni de la adoptarea acesteia.

Articolul 11. Procedura de constituire a Asociației

(1) Asociația se constituie în mod voluntar, în conformitate cu principiul liberei asocieri și cu prevederile prezentei legi.

(2) Persoanele fizice și juridice proprietari sau utilizatori ai terenurilor agricole vor forma un grup de inițiativă care va identifica și propune suprafața ariei de deservire și va crea comitetul de constituire, care va cuprinde nu mai mult de 12 membri potențiali ai Asociației.

(3) Comitetul de constituire va delimita geografic aria de deservire în interiorul căreia va funcționa Asociația. Nu este necesar să se includă în aria de deservire întreaga suprafață de pământ care poate fi irigată de sistemul de irigare dacă starea tehnică a sistemului de irigare ori a unor componente ale acestuia nu permite irigarea terenurilor sau proprietarii și/sau utilizatorii acestor terenuri nu manifestă interes

pentru irigații.

(4) Comitetul de constituire este compus din membri care reprezintă diferite părți ale ariei de deservire pentru a asigura o reprezentare echitabilă a membrilor potențiali ai Asociației.

(5) Comitetul de constituire își alege președintele și își elaborează propriile reguli de procedură, valabile în perioada premergătoare constituirii Asociației.

(6) Comitetul de constituire pregătește:

a) proiectul acordului de constituire;

b) proiectul statutului Asociației;

c) planul cadastral în care este indicată suprafața totală a ariei de deservire și sînt delimitate sectoarele;

d) lista membrilor potențiali ai Asociației;

e) proiectul de fundamentare și activitate economică a Asociației.

(7) După ce membrilor potențiali ai Asociației le este oferită oportunitatea de a analiza și a se exprima pe marginea documentelor enumerate la alin. (6) și sînt luate în considerare toate comentariile primite, comitetul de constituire trimite dosarul cu toate documentele, inclusiv cu analiza comentariilor, la unitatea de monitorizare și supraveghere pentru avizare.

(8) Unitatea de monitorizare și supraveghere poate refuza avizarea documentelor enumerate în alin. (6) doar în cazurile în care:

a) acestea nu corespund prevederilor prezentei legi;

b) sistemul de irigare al ariei de deservire nu are capacitatea să primească apă direct din sursa propusă spre exploatare de către Asociație.

(9) În decurs de 6 săptămîni din ziua avizării dosarului de către unitatea de monitorizare și supraveghere, comitetul de constituire convoacă adunarea de constituire la care sînt invitați toți membrii potențiali ai Asociației pentru a analiza proiectele documentelor de constituire propuse de comitet. Adunarea de constituire este prezidată de președintele comitetului de constituire.

(10) Adunarea de constituire analizează proiectul statutului Asociației. Statutul se consideră aprobat dacă membrii potențiali ai Asociației, care au votat pentru aprobarea acestuia, dețin în proprietate sau în folosință peste 50% din suprafața terenurilor aflate în aria de deservire.

(11) În cazul în care statutul nu este aprobat din lipsa numărului necesar de voturi, adunarea de constituire este fixată pentru o dată ulterioară. Dacă statutul nu este aprobat nici la a doua întrunire, comitetul de constituire își încetează activitatea, iar procedura de constituire a Asociației este considerată eșuată.

(12) Adunarea de constituire alege Consiliul de administrare al Asociației, care activează pînă la prima adunare generală a acesteia.

(13) Adunarea de constituire stabilește data primei adunări generale.

(14) Membrii comitetului de constituire au dreptul să ceară Asociației rambursarea cheltuielilor rezonabile efectuate pe parcursul procedurii de constituire, iar aceste cheltuieli trebuie să fie incluse în proiectul de buget al Asociației.

Articolul 12. Documentele de constituire a Asociației

(1) Documentele de constituire a Asociației sînt acordul de constituire și statutul.

(2) Acordul de constituire a Asociației trebuie să cuprindă:

a) denumirea deplină și cea prescurtată a Asociației, informații detaliate despre sediul acesteia;

b) scopul și tipurile principale de activitate;

c) termenul de activitate al Asociației;

d) lista fondatorilor Asociației;

e) mărimea inițială a cotizației de membru, specificarea mărimii și formei contribuțiilor efectuate de fiecare fondator;

f) modul și termenele de restituire a cheltuielilor de constituire și de înregistrare a Asociației;

g) alte prevederi privind modul și termenele de constituire și de înregistrare a Asociației.

(3) Acordul de constituire își încetează aplicabilitatea după înregistrarea de stat a Asociației și după îndeplinirea tuturor obligațiilor pe care și le-au asumat fondatorii.

(4) Statutul Asociației va include următoarele prevederi obligatorii:

a) denumirea Asociației;

b) sediul Asociației;

- c) planul cadastral cu limitele ariei de deservire;
- d) scopul și sarcinile Asociației;
- e) structura și competențele organelor Asociației;
- f) drepturile, obligațiile și responsabilitățile membrilor Asociației;
- g) sancțiuni aplicabile membrilor care au încălcat prevederile statutului sau regulamentelor interne ale Asociației;
- h) procedura de aderare la Asociație, temeiurile și procedura de încetare a calității de membru al Asociației;
- i) proceduri de convocare și organizare a adunării generale;
- j) prevederi privind stabilirea plăților și a obligațiilor financiare;
- k) condiții de încetare a activității (de reorganizare și/sau lichidare) Asociației;
- l) alte clauze ce nu contravin legii.

(5) Toți fondatorii semnează acordul de constituire și statutul Asociației. Procesul-verbal al adunării de constituire este semnat de fondatori, de președintele și de secretarul adunării de constituire.

Articolul 13. Înregistrarea de stat a Asociației

(1) Înregistrarea de stat a Asociației se realizează în conformitate cu prevederile prezentei legi și ale Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, ultima fiind aplicată doar în măsura în care nu contravine prezentei legi.

(2) Pentru înregistrarea de stat, Asociația prezintă, în termen de 3 luni de la data aprobării statutului, Agenției Servicii Publice următoarele documente:

- a) cererea privind înregistrarea de stat a Asociației, semnată de persoana împuternicită prin acordul de constituire a Asociației, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;
- b) confirmarea denumirii Asociației sub aspectul disponibilității, distinctivității și al corectitudinii lingvistice;
- c) statutul, în 2 exemplare, semnat de fondatori;
- d) procesul-verbal al adunării de constituire;

- e) acordul de constituire a Asociației;
- f) avizul unității de monitorizare și supraveghere;
- g) lista fondatorilor Asociației, care va include:

– în cazul fondatorilor persoane fizice, numele, prenumele, adresa domiciliului fondatorilor, numărul de identificare personal (IDNP);

– în cazul fondatorilor persoane juridice, denumirea, data înregistrării și numărul de identificare de stat (IDNO), sediul, numele, prenumele reprezentantului și extrasul din procesul-verbal sau decizia ședinței organului de conducere competent al persoanei juridice în care se constată participarea acesteia la constituirea noii Asociații și delegarea unui reprezentant care să participe la adunarea de constituire a Asociației.

(2-1) Organul înregistrării de stat verifică cererile și documentele depuse pentru înregistrarea de stat a Asociației în vederea corespunderii acestora cerințelor prevăzute de lege și, în termenul stabilit, adoptă decizia de înregistrare sau decizia motivată de respingere a înregistrării.

(2-2) Înregistrarea modificărilor operate în documentele de constituire și în datele înscrise în Registrul de stat se efectuează în modul și în condițiile prevăzute de prezenta lege și de Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, ultima fiind aplicată în măsura în care nu contravine prezentei legi.

(3) Refuzul înregistrării de stat a Asociației, încălcarea termenelor sau procedurii înregistrării de stat și orice alte impedimente impuse înregistrării de stat pot fi contestate în instanța de judecată în condițiile legii.

(4) Copiile documentelor de constituire vor fi prezentate la unitatea de monitorizare și supraveghere.

Articolul 14. Organele Asociației

(1) Organele Asociației sînt:

- a) adunarea generală;
- b) Consiliul de administrare;
- c) comisia de cenzori.

(2) Asociația poate crea comisii de soluționare a litigiilor, precum și alte comisii și organe considerate necesare pentru activitatea sa.

(3) Structura, drepturile și obligațiile organelor Asociației sînt stabilite de prezenta lege și de statutul Asociației.

Articolul 15. Adunarea generală și competențele acesteia

(1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al Asociației.

(2) De competența exclusivă a adunării generale țin:

a) definirea direcțiilor principale de activitate a Asociației;

b) modificarea statutului;

c) modificarea limitelor ariei de deservire;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de administrare, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de soluționare a litigiilor;

e) fixarea cuantumului plăților și obligațiilor financiare ce urmează să fie achitate de membri și non-membri, inclusiv a nivelului sancțiunilor pecuniare;

f) aprobarea dărilor de seamă financiare anuale, a rapoartelor cu privire la venituri și cheltuieli, a bilanțului și a raportului anual al Consiliului de administrare;

g) aprobarea bugetului și planului financiar anual, a planului de exploatare și întreținere a sistemului de irigare;

h) aprobarea vânzării, achiziționării, transmiterii în folosință pe un termen determinat, gajării sau ipotecării oricărui teren sau obiect de infrastructură aflat în proprietatea Asociației, aprobarea emiterii de obligațiuni sau a altor instrumente financiare, aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către Asociație ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele Asociației;

h1) aprobarea primirii în folosință pe un termen determinat a oricărui teren sau alt bun, inclusiv obiect de infrastructură, ce nu constituie proprietate a Asociației;

i) aprobarea planului de investiții ale Asociației, inclusiv a investițiilor pentru extinderea și reabilitarea sistemului de irigare;

j) adoptarea organigramei și regulamentelor interne ale Asociației;

k) adoptarea hotărîrilor privind reorganizarea sau lichidarea Asociației;

l) soluționarea oricărei alte probleme pentru care statutul cere aprobarea adunării generale.

(3) Numărul de participanți necesar pentru a considera adunarea generală drept una care întrunește cvorumul se stabilește prin statut.

(4) Competența adunării generale de a adopta hotărâri, atribuită prin prezenta lege sau prin statutul Asociației, nu poate fi delegată unui alt organ al Asociației.

Articolul 16. Delegarea reprezentanților la adunarea generală

(1) La adunarea generală participă reprezentanții de sector aleși de către membrii fiecărui sector, cu excepția cazului în care numărul membrilor Asociației este suficient de mic ca să ofere tuturor posibilitatea să participe la adunarea generală și acest fapt este prevăzut în statutul Asociației.

(2) Modul de delegare a reprezentanților se stabilește prin statut, care va:

a) specifica mandatul fiecărui reprezentant de sector, ce nu va depăși 4 ani și care poate fi reînnoit o singură dată;

b) specifica numărul reprezentanților per sector, care va fi proporțional cu dimensiunea sectorului;

c) descrie procedurile de alegere, înlocuire și excludere a reprezentanților de sector;

d) stipula modalitatea în care reprezentanții de sector se consultă cu membrii Asociației cu privire la problemele de pe ordinea de zi a adunării generale și cum le raportează rezultatele adunării generale;

e) specifica numărul de voturi exercitat de fiecare reprezentant al sectorului în cadrul adunării generale.

(3) Membrii Asociației care nu reprezintă nici un sector au dreptul de a participa la adunarea generală, dar nu dispun de dreptul la vot.

Articolul 17. Convocarea adunării generale

(1) Adunarea generală se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, conform stipulărilor din statut.

(2) Adunarea generală anuală se convoacă prin decizia Consiliului de administrare la cel mult 50 de zile de la expirarea anului financiar ale cărui rezultate urmează să fie examinate de adunare.

(3) Adunarea generală extraordinară se convoacă de Consiliul de administrare:

a) din inițiativa Consiliului;

b) la cererea comisiei de cenzori;

c) la cererea membrilor Asociației care dețin cel puțin 20 la sută din numărul total de voturi.

(4) Dacă Consiliul de administrare nu convoacă adunarea generală extraordinară conform alin.(3), aceasta se convoacă de către comisia de cenzori, de către membrii Asociației menționați la alin.(3) lit.c) sau de către unitatea de monitorizare și supraveghere.

(5) Președintele Asociației, cu cel puțin 15 zile înainte de adunarea generală extraordinară, înștiințează despre aceasta fiecare membru al Asociației în scris și/sau publică avizul respectiv într-un organ de presă nominalizat în statutul Asociației.

(6) Înștiințarea (avizul) privind convocarea adunării generale extraordinare va conține:

a) locul, data, ora și ordinea de zi a adunării;

b) locul, termenele și orele de familiarizare a membrilor Asociației cu materialele referitoare la ordinea de zi a adunării generale.

(7) Ordinea de zi a adunării generale extraordinare se întocmește de Consiliul de administrare, ținându-se cont de propunerile subiecților la a căror cerere este convocată adunarea.

(8) Ședințele adunării generale sînt prezidate de președintele Consiliului de administrare sau, în cazul absenței acestuia, de vicepreședintele consiliului.

(9) Hotărârile adunării generale sînt adoptate prin vot în condițiile prezentei legi.

(10) Procedurile de vot pot fi descrise în statut.

(11) Procesele-verbale ale adunării generale sînt semnate de președintele și secretarul Consiliului de administrare și sînt păstrate în arhivele Asociației.

Articolul 18. Atribuirea voturilor

(1) Statutul Asociației prevede unul din următoarele principii de atribuire a voturilor unui membru al acesteia:

a) fiecare membru va avea un singur vot;

b) fiecărui membru i se va atribui un număr de voturi proporțional cu dimensiunea terenului deținut în cadrul ariei de deservire;

c) fiecărui membru i se va atribui un număr de voturi proporțional cu volumul plăților achitate Asociației în cursul anului precedent.

(2) Fiecare membru al Asociației deține cel puțin un vot și nici un membru nu deține mai mult de 15% din numărul total de voturi dintr-un sector sau din întreaga arie de deservire.

(3) Membrul Asociației nu participă la vot în cazul în care adunarea generală adoptă hotărâri privind:

- a) revocarea lui din funcția eligibilă în Asociație;
- b) tragerea lui la răspundere față de Asociație;
- c) încheierea unui contract, dacă el este persoană interesată;
- d) excluderea lui din Asociație.

(4) Președintele Asociației, membrii Consiliului de administrare și membrii comisiei de cenzori nu participă la vot în cazul în care adunarea generală adoptă hotărâri privind evaluarea activității organului în care aceștia activează.

Articolul 19. Modul de adoptare a hotărârilor adunării generale

(1) Hotărârile adunării generale se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor reprezentați în cadrul ei dacă acestea se referă la:

- a) modificarea sau completarea ordinii de zi anunțate a adunării generale;
- b) modificarea numărului de voturi de care dispune un membru al Asociației;
- c) modificarea cotizației de membru și a prețului la apa livrată pentru irigații.

(2) Hotărârile adunării generale se adoptă cu două treimi din voturile membrilor reprezentați la adunarea generală dacă acestea se referă la:

- a) reorganizarea sau dizolvarea Asociației;
- b) modificarea statutului;
- c) alte situații prevăzute de statutul Asociației.

Articolul 20. Procesul-verbal al adunării generale

(1) Procesul-verbal al adunării generale se întocmește în timpul desfășurării adunării și se redactează în cel mult 7 zile de la încheierea acesteia, în cel puțin două exemplare.

(2) La procesul-verbal al adunării generale se anexează:

- a) decizia Consiliului de administrare privind convocarea adunării ori cererea corespunzătoare a comisiei de cenzori sau a unui grup de membri care dețin cel puțin 20 la suta din numărul total de voturi în cadrul Asociației;
- b) lista membrilor Asociației care au dreptul să participe la adunare și a celor care au participat la ea;
- c) lista materialelor pentru ordinea de zi a adunării;
- d) textele declarațiilor, propunerilor și opiniilor separate ale membrilor Asociației, la cererea acestora;
- e) alte documente prevăzute de statutul Asociației sau de adunarea generală.

(3) Orice observație referitoare la procesul-verbal se examinează la cea mai apropiată adunare generală. Toate modificările și completările operate în procesul-verbal al adunării generale sînt valabile dacă ele au urmat procedura de vot descrisă la art. 19 și dacă sînt semnate de președintele și secretarul adunării.

Articolul 21. Atribuțiile Consiliului de administrare

(1) Consiliul de administrare este responsabil în fața adunării generale pentru funcționarea și gestionarea Asociației în perioadele dintre adunările generale.

(2) Competențele Consiliului de administrare sînt următoarele:

- a) asigurarea implementării hotărîrilor adunării generale, bugetului și planului de activitate ale Asociației;
- b) monitorizarea performanțelor Asociației;
- c) aprobarea încheierii contractelor, în conformitate cu bugetul și planul de activitate;
- d) alegerea președintelui Consiliului din rîndul membrilor săi;
- e) întocmirea ordinii de zi a adunării generale și convocarea acesteia;
- f) elaborarea proiectului de buget, a planului de activitate, a raportului anual, a regulamentelor interne și a altor documente ce urmează a fi aprobate de adunarea generală;
- g) respectarea procedurilor în activitatea Asociației, conform prevederilor statutare;
- h) asigurarea respectării procedurilor financiare și a celor de evidență contabilă ale Asociației;

i) alte competențe ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate de statut ori de prezenta lege.

Articolul 22. Componența Consiliului de administrare

(1) Consiliul de administrare este compus dintr-un număr impar de membri, dar nu mai mic de 3, aleși din rândul membrilor Asociației. Numărul exact de membri ai Consiliului, inclusiv de membri supleanți, va fi specificat în statutul Asociației. Fiecare membru al Asociației are dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, cu excepția cazurilor în care acesta nu a respectat prevederile statutului.

(2) Membrii Consiliului de administrare sunt aleși, *in corpore*, de adunarea generală pentru un mandat de până la 5 ani. În cazul în care un membru al Consiliului de administrare, din anumite considerente, nu mai poate face parte din componența acestuia, acest membru, pe durata mandatului membrilor Consiliului de administrare, este substituit cu următoarea persoană din lista membrilor supleanți ai Consiliului, aprobată la aceeași adunare generală și în aceleași condiții la fel ca lista membrilor de bază ai Consiliului.

(3) Un membru al Consiliului de administrare nu poate deține mai mult de 2 mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat, membrul Consiliului de administrare are dreptul să fie reales pentru al treilea mandat doar dacă între al doilea și al treilea mandat a trecut cel puțin un an.

(4) Statutul poate prevedea ca fiecare membru al Consiliului de administrare să reprezinte unul sau mai multe sectoare din cadrul ariei de deservire. Un astfel de membru urmează să fie ales de către și din rândul membrilor reprezentați.

(5) Fiecare membru al Consiliului de administrare va acționa în interesele Asociației și va declara orice interes personal financiar sau de altă natură pentru orice activitate supusă discuției la întrunirile Consiliului, fără a mai lua parte ulterior la discuțiile respective.

(6) Nici o persoană nu este eligibilă drept candidat în Consiliu dacă are datorii neachitate față de Asociație.

(7) Consiliul de administrare va alege pe unul dintre membrii săi drept secretar al Consiliului.

Articolul 23. Președintele Consiliului de administrare

(1) Consiliul de administrare alege un președinte și un vicepreședinte din rândul membrilor săi.

(2) Președintele Consiliului de administrare este în același timp și președintele Asociației.

(3) Atribuțiile președintelui sînt următoarele:

a) convocarea și prezidarea ședințelor Consiliului de administrare și adunării generale;

b) reprezentarea Asociației în relațiile cu persoanele terțe în conformitate cu statutul;

c) semnarea contractelor și a altor documente în conformitate cu deciziile Consiliului de administrare;

d) exercitarea altor atribuții specificate în statut.

(4) Vicepreședintele exercită atribuțiile președintelui în cazul în care ultimul nu poate exercita atribuțiile din motive obiective.

Articolul 24. Convocarea Consiliului de administrare

(1) Consiliul de administrare se convoacă de regulă o dată în lună sau mai des, în caz de necesitate.

(2) Convocarea Consiliului de administrare se face la solicitarea președintelui Consiliului de administrare sau a cel puțin o treime din membrii săi.

(3) Pentru ca ședințele Consiliului de administrare să fie considerate deliberative este necesară prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(4) Deciziile Consiliului de administrare sînt adoptate prin consens, iar dacă nu se ajunge la un consens – prin votul majorității simple a celor prezenți.

(5) Consiliul de administrare elaborează și aprobă regulamentul său de activitate. Procesele-verbale ale întrunirilor acestuia sînt perfectate și păstrate de secretar.

Articolul 25. Comisia de cenzori

(1) Comisia de cenzori efectuează supravegherea activității financiar-economice a Asociației. Comisia de cenzori este formată dintr-un număr impar de membri, inclusiv membri supleanți, aleși, în corpore, de adunarea generală din rândul membrilor Asociației, prin vot direct, pe un termen de cel mult 3 ani. Numărul exact de membri ai comisiei va fi specificat în statutul Asociației. În cazul în care un membru al comisiei, din anumite considerente, nu mai poate face parte din componența acesteia, acest membru, pe perioada valabilității mandatului membrilor comisiei, este substituit cu următoarea persoană din lista membrilor supleanți ai comisiei, aproba

(2) Un membru al comisiei de cenzori nu poate fi în același timp și membru al Consiliului de administrare.

(3) Activitatea comisiei de cenzori și atribuțiile acesteia sînt stabilite printr-un regulament aprobat de adunarea generală.

(4) Auditul activității financiar-economice a Asociației este efectuat cel puțin o dată pe an, la inițiativa comisiei de cenzori.

(5) Consiliul de administrare și directorul Asociației prezintă documentele privind activitatea financiar-economică a Asociației la solicitarea comisiei de cenzori.

(6) Comisia de cenzori este responsabilă pentru managementul financiar-economic al Asociației în fața adunării generale, căreia îi prezintă un raport anual cu privire la acest subiect.

Articolul 26. Comisia de soluționare a litigiilor

(1) Asociația poate dispune de o comisie de soluționare a litigiilor formată din 5 persoane, alese de adunarea generală pe un termen de 4 ani. Membrii comisiei de soluționare a litigiilor aleg pe unul dintre membrii săi drept președinte al comisiei. Un membru al Consiliului de administrare nu poate fi în același timp și membru al comisiei de soluționare a litigiilor.

(2) Comisia de soluționare a litigiilor se ocupă de litigiile ce țin de utilizarea apei și distribuirea apei între membrii Asociației.

(3) Un membru al Asociației care consideră că un alt membru a încălcat statutul, regulamentul intern al Asociației sau orarul de irigații poate să prezinte o plîngere scrisă președintelui comisiei de soluționare a litigiilor.

(4) În cel mult 10 zile de la primirea plîngerii, președintele convoacă o audiere a comisiei de soluționare a litigiilor.

(5) Părțile implicate în litigiu participă la audiere, care este una publică și este prezidată de președintele comisiei de soluționare a litigiilor.

(6) Comisia de soluționare a litigiilor audiază probele tuturor părților la litigiu, care vor include dovezi documentare, de asemenea efectuează inspecții la fața locului. Comisia se întrunește pentru deliberare în ședință închisă în termen de 10 zile din ziua audierii. Dacă comisia de soluționare a litigiilor consideră că plîngerea este nefondată, aceasta va fi respinsă.

(7) Dacă comisia de soluționare a litigiilor ajunge la concluzia că plîngerea este una întemeiată, ea poate decide impunerea de sancțiuni părții acuzate, în conformitate cu

statutul Asociației.

(8) Decizia luată de comisia de soluționare a litigiilor urmează să fie comunicată părților într-un termen de șapte zile lucrătoare. Decizia comisiei de soluționare a litigiilor poate fi contestată în instanța de judecată.

Articolul 27. Prevederi comune cu privire la persoanele cu funcții eligibile

(1) Membrii Consiliului de administrare, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de soluționare a litigiilor nu sînt angajați ai Asociației și nu primesc salariu, dar au dreptul la rambursarea unor cheltuieli rezonabile ce rezultă din realizarea funcțiilor lor și pot, în funcție de bugetul Asociației, să primească o indemnizație nominală în modul stabilit prin statut.

(1-1) În cazul vacanței funcției de director, contabilul-șef al Asociației exercită funcțiile organului executiv și este salarizat în corespundere cu hotărârea adunării generale.

(2) Membrii Consiliului de administrare, ai comisiei de cenzori și ai comisiei de soluționare a litigiilor pot fi revocați prin hotărârea adunării generale în caz de:

- a) executare necorespunzătoare a obligațiilor de serviciu;
- b) lipsă repetată de la ședințele planificate;
- c) condamnare pentru comiterea unei infracțiuni.

(3) În cazul în care o persoană cu funcție eligibilă din cadrul Asociației este revocată de adunarea generală, la aceeași ședință a adunării se alege o nouă persoană pentru funcția rămasă vacantă.

Articolul 28. Organul executive

(1) Asociația angajează un director și alt personal executiv.

(2) Directorul este numit în funcție pe bază de concurs, de către Consiliul de administrare și trebuie să aibă calificările necesare în domeniul irigațiilor și/sau în cel agricol. Directorul Asociației nu poate fi membru al acesteia.

(2-1) Directorului Asociației i se delegă următoarele atribuții:

- a) conducerea directă și efectivă a activității Asociației, în limitele prevăzute de legislație și în conformitate cu obiectivele generale stabilite de adunarea generală în documentul de constituire a Asociației, precum și cu cele stabilite în contractul de angajare;

- b) reprezentarea generală a Asociației în raporturile juridice în care aceasta este sau urmează să fie parte, în limita mandatului delegat de către Consiliul de administrare;
- c) implementarea hotărârilor adoptate de adunarea generală și a deciziilor Consiliului de administrare;
- d) organizarea internă (funcțională) a Asociației, ținând cont de prevederile legale ale documentului de constituire a Asociației, de reglementările interne, de organigrama și statul de personal, precum și de deciziile Consiliului de administrare;
- e) organizarea exploatării și a întreținerii operaționale și tehnice a sistemului de irigare în conformitate cu prevederile contractului de transmitere în folosință gratuită (comodat), cu normele de securitate și sănătate în muncă, precum și cu alte cerințe și norme tehnice;
- f) conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale Asociației în conformitate cu reglementările interne și cu obiectivele generale stabilite în documentul de constituire a Asociației;
- g) gestionarea bunurilor și fondurilor de rezervă ale Asociației în limitele legii, ale documentului de constituire, ale hotărârilor adunării generale sau ale deciziilor Consiliului de administrare;
- h) pregătirea contractelor pentru aprobare de către Consiliul de administrare, în conformitate cu bugetul și planul de activitate ale Asociației, precum și semnarea (încheierea) contractelor delegate de către Consiliul de administrare;
- i) semnarea (încheierea) contractelor de livrare a apei pentru irigare, de prestare a serviciilor cu echipamentele Asociației și a altor contracte, în conformitate cu tarifele (prețurile) fixate de adunarea generală și de planurile de activitate ale Asociației;
- j) documentarea corespunzătoare a faptelor economice în cadrul Asociației, inclusiv a procesului de livrare a apei pentru irigare, precum și prezentarea neîntârziată a documentelor și a altor acte primare contabilului-șef pentru ținerea evidenței contabile;
- k) pregătirea și prezentarea Consiliului de administrare a proiectelor planurilor de activitate, a bugetelor, a rapoartelor anuale și a altor documente aferente activității Asociației ori solicitate de acesta;
- l) tranzacționarea, negocierea cu terții privind bunurile sau drepturile Asociației, în limitele stabilite de către Consiliul de administrare;
- m) reprezentarea Asociației în fața instituțiilor financiare, deschiderea conturilor bancare și efectuarea decontărilor, cu drept la prima semnătură;

n) colectarea deplină și în termen a cotizațiilor de membru și a altor plăți obligatorii în folosul Asociației, în conformitate cu prevederile documentului de constituire, ale hotărârilor adunării generale și ale deciziilor Consiliului de administrare;

o) angajarea, promovarea și concedierea personalului cu funcție de execuție (cu excepția contabilului-șef), precum și exercitarea acțiunilor disciplinare în raport cu personalul, în conformitate cu legislația muncii;

p) stabilirea atribuțiilor de serviciu ale personalului cu funcție de execuție, precum și verificarea și controlul modului de îndeplinire de către personal a atribuțiilor (sarcinilor) de serviciu, inclusiv ținerea registrelor la stațiile de pompare și executarea operațiunilor de exploatare și întreținere a sistemelor de irigare;

q) colectarea, introducerea și actualizarea permanentă a datelor din registrele financiare și de evidență contabilă prevăzute la art. 34 lit. a)-c), f), g) și k), ținute în formă electronică, inclusiv:

- la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 februarie, a datelor privind aria de deservire a sistemului de irigare, perfectarea și modificarea hotarelor în planul cadastral;

- anual, până la data de 30 aprilie, iar ulterior la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru, a datelor din fișele deținătorilor de terenuri agricole din aria de deservire a sistemelor de irigare privind suprafața deținută, numerele cadastrale ale acestor terenuri, calitatea de membru al Asociației și alte informații prevăzute de fișele utilizatorilor;

- zilnic, a datelor privind volumul de apă livrat de Asociație către utilizatori, suprafețele irigate, precum și numărul de irigații efectuate;

- zilnic, a evidenței balanței dintre apă captată din sursa de apă și apa livrată către utilizatori, pe suport de hârtie;

- la necesitate, dar nu mai târziu de sfârșitul zilei respective, a datelor privind inspecțiile, examinările și intervențiile efectuate la sistemul de irigare, în conformitate cu anexele la contractul de transmitere în folosință gratuită (comodat) a sistemului de irigare, pe suport de hârtie;

r) elaborarea planului de irigare anual și lunar care trebuie să includă suprafețele planificate pentru irigare, culturile preconizate și volumul de apă prevăzut de a fi livrat către utilizatori;

s) colaborarea cu membrii comisiei de cenzori și ai comisiei de soluționare a litigiilor din cadrul Asociației;

- t) efectuarea periodică a raportărilor prevăzute de legislație, inclusiv prezentarea, în modul stabilit, a situațiilor financiare, a dărilor de seamă fiscale, a rapoartelor statistice, precum și a altor rapoarte autorităților competente;
- u) asigurarea pazei și a protecției bunurilor Asociației, precum și prevenirea incendiilor;
- v) întreprinderea măsurilor necesare pentru protecția securității muncii și a sănătății angajaților, inclusiv prin informarea, instruirea și asigurarea lor cu mijloacele necesare;
- w) exercitarea altor competențe stabilite de adunarea generală sau de Consiliul de administrare.

(3) Directorul prezintă raportul în fața Consiliului de administrare și participă la ședințele Consiliului în cazul în care este solicitat, dar nu participă la luarea deciziilor și nici la vot.

(4) Consiliul de administrare poate autoriza directorul să semneze contracte uzuale de o anumită valoare, a căror limită poate fi stabilită prin statutul sau regulamentele interne ale Asociației.

(5) Contabilul-șef al Asociației este de asemenea numit în funcție pe bază de concurs, de către Consiliul de administrare. Contabilul-șef al Asociației nu poate fi membru al acesteia.

(6) Directorul și celălalt personal executiv al Asociației sînt angajați în conformitate cu legislația muncii.

(7) Un angajat al Asociației nu poate fi în același timp și reprezentant de sector sau persoană cu funcție eligibilă în cadrul acesteia.

Articolul 29. Relațiile de muncă, asigurarea socială și asistența socială de stat

(1) Relațiile de muncă din cadrul Asociației sînt reglementate de Codul muncii și de contractele individuale de muncă.

(2) Timpul de lucru în Asociație se include în vechimea în muncă și în stagiul de cotizare pe baza înscrierilor din carnetul de muncă și a certificatelor eliberate de subdiviziunile teritoriale ale Casei Naționale de Asigurări Sociale, ce confirmă plata contribuțiilor de asigurări sociale de stat.

(3) Angajații Asociației beneficiază de asigurare socială și de asistență socială de stat în condițiile legii.

(4) Asociația plătește, în condițiile legii, contribuțiile de asigurări sociale de stat pentru angajații săi.

(5) Pensia de stat pentru angajații Asociației se stabilește și se acordă în condițiile legii.

Capitolul III. ORGANELE ASOCIAȚIEI

Articolul 30. Sursele de venit ale Asociației

(1) Drept surse de venit ale Asociației pot servi:

- a) cotizațiile de aderare și cotizațiile anuale de membru;
- b) plățile pentru livrarea apei, achitate de membrii Asociației;
- c) plățile achitate de non-membri;
- c1) plățile pentru desecare, achitate de membrii Asociației și non-membri;
- d) plățile impuse membrilor pentru utilizarea bunurilor deținute de Asociație;
- e) donațiile și/sau granturile;
- f) subvențiile disponibile;
- g) dobânzile de întârziere pentru datoriile neachitate față de Asociație;
- h) dobânzile la mijloacele financiare depuse de Asociație în conturi bancare;
- i) mijloacele bănești parvenite din sancțiunile pecuniare, aplicate de Asociație;
- j) plățile anuale pentru întreținerea infrastructurii funcționale de irigații și/sau de desecare.

(2) Asociația constituie un fond de rezervă, în care se vărsă toate surplusurile de venituri față de cheltuieli și care este utilizat pentru plata reparațiilor de urgență, a îmbunătățirilor aduse sistemului de irigare sau pentru acoperirea costurilor pe termen lung de înlocuire sau reabilitare a sistemului respectiv. Fondul de rezervă se depune pe un cont bancar purtător de dobândă pînă în momentul în care mijloacele respective devin necesare.

Articolul 31. Cotizația anuală de membru

(1) Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru a-și acoperi costurile fixe și alte cheltuieli ce țin de activitatea sa, aceasta fiind achitată de membrii săi la data sau

înainte de data fixată în regulamentul intern.

(1-1) Plata cotizației anuale de membru este obligatorie.

(2) Suma cotizației anuale achitate de fiecare membru este calculată în corelare cu dimensiunea terenului deținut de membrul respectiv, proporțional cu suprafața totală a ariei de deservire și, totodată, ca fiind o cotă-parte din:

a) costurile de întreținere anuală a sistemului de irigare și/sau desecare și de pregătire a acestuia pentru următorul sezon de irigare și/sau desecare, inclusiv costurile de curățare a canalelor de desecare;

a1) cheltuielile legate de construcția și/sau renovarea infrastructurii de irigații conform planului de investiții ale Asociației;

b) plățile datorate de Asociație persoanelor responsabile pentru exploatarea sistemului de irigare și/sau desecare;

c) salariile personalului angajat și alte costuri fixe ale Asociației;

d) provizioanele acumulate pentru fondul de rezervă al Asociației.

(3) În cazul în care un membru al Asociației execută pentru aceasta diverse activități, valoarea activităților poate fi compensată cu valoarea cotizației pe care trebuie să o plătească membrul.

Articolul 32. Plata pentru livrarea apei

(1) Membrii Asociației achită o plată în funcție de volumul de apă utilizat pentru irigații.

(2) Plata pentru livrarea apei este calculată în baza costurilor de exploatare a sistemului de irigare și de livrare a apei pentru irigații, inclusiv a costurilor de electricitate, achitate de Asociație în legătură cu livrarea apei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(3) Asociația poate fixa:

a) un tarif mediu unic pentru livrarea apei pentru întreaga suprafață a ariei de deservire; sau

b) tarife diferențiate, în funcție de costul livrării apei către fiecare sector sau zonă din sector, utilizând metode obiective de estimare.

(4) Fixînd tarife diferențiate, Asociația va evita disparitățile inechitabile la plățile achitate per hectar sau per metru cub care ar putea depăși costurile reale de livrare a apei către o anumită zonă.

Articolul 32-1. Plata pentru desecare

(1) Deținătorii terenurilor agricole din aria de deservire a sistemului de desecare, membri și non-membri ai Asociației, achită o plată pentru desecare în funcție de volumul apei evacuate prin pompare și de suprafața deținută de fiecare deținător în aria de deservire.

(2) Asociația fixează un tarif pentru un metru cub de apă pompat la desecarea terenurilor agricole din aria de deservire. Tariful pentru desecarea terenurilor agricole va fi unic pentru toți deținătorii terenurilor agricole din aria de deservire a Asociației.

(3) Tariful pentru desecare este calculat în baza costurilor de menținere și exploatare a sistemului de desecare suportate de Asociație și în funcție de volumul apei evacuate prin pompare.

Articolul 33. Plățile pentru irigații achitate de persoanele non-membre ale Asociației

1) Asociația percepe o plată volumetrică pentru irigații de la persoanele care nu sunt membre ale Asociației, pe bază de contract, echivalentă cu cea percepută de la membrii Asociației.

(2) În cazul persoanelor care nu sunt membre ale Asociației și care au restanțe la plățile anuale pentru întreținerea infrastructurii funcționale de irigații și/sau de desecare prevăzute la art. 33-1, Asociația le respinge cererea de livrare a apei pentru irigare.

(3) În cazul persoanelor care nu sunt membre ale Asociației și care solicită apă în alte scopuri sau în cazul în care terenurile deținute de acestea sunt amplasate în afara ariei de deservire a infrastructurii de irigare funcționale, Asociația are dreptul de a percepe o plată volumetrică, care poate fi de cel mult 3 ori mai mare decât plata medie per metru cub achitată de membrii Asociației, ținând cont și de nivelul cotizațiilor de membru achitate de membrii Asociației pe parcursul ultimilor 3 ani.

Articolul 33-1. Plățile anuale pentru întreținerea infrastructurii funcționale de irigații și/sau de desecare

(1) Proprietarii de terenuri care nu sunt membri ai Asociației și care se află în aria de deservire a unui sistem centralizat de irigare și/sau de desecare funcțional, gestionat de Asociație în baza contractului de comodat, achită Asociației o plată anuală pentru întreținerea infrastructurii funcționale de irigații și/sau de desecare.

(2) Mărimea plății prevăzute la alin. (1) este echivalentă cu cheltuielile de funcționare, întreținere și dezvoltare a infrastructurii centralizate de irigații și/sau de desecare,

aceasta fiind calculată și achitată în aceleași condiții ca și cotizația de membru al Asociației în conformitate cu prevederile art. 31.

(3) Achitarea plății anuale pentru întreținerea infrastructurii funcționale de irigații și/sau de desecare este obligatorie.

Articolul 34. Registrele financiare și de evidență contabilă

Asociația ține:

a) planul cadastral, care trebuie să indice aria de deservire;

a1) registrul proprietarilor de terenuri din aria de deservire a Asociației, dotate cu o infrastructura funcțională de irigații și/sau de desecare;

b) registrul membrilor Asociației, care include descrierea și localizarea terenurilor tuturor membrilor, fiind actualizat o dată la trei luni, dacă este necesar;

c) registrul cantităților de apă primite de Asociație;

d) registrul cantităților de apă distribuite sau al numărului de irigații;

e) registrul plăților achitate și al celor datorate;

f) registrul contractelor;

g) registrul inspecțiilor și examinărilor efectuate la sistemul de irigare și/sau desecare;

h) registrul patrimoniului;

i) registrele de evidență contabilă;

j) inventarierea mijloacelor;

k) registrul proceselor-verbale ale adunării generale și ale Consiliului de administrare.

Articolul 35. Ținerea evidenței contabile

Asociația realizează evidența contabilă în conformitate cu legislația în domeniul contabilității.

Capitolul V. MONITORIZARE ȘI SUPRAVEGHERE

Articolul 36. Unitatea de monitorizare și supraveghere

(1) Unitatea de monitorizare și supraveghere este constituită în cadrul autorității administrative responsabile de problemele ce țin de managementul irigațiilor.

(2) Unitatea de monitorizare și supraveghere:

a) oferă consultanță și asistență asociațiilor în probleme de ordin legal, contabil și tehnic;

b) realizează alte sarcini stipulate în prezenta lege.

(3) Unitatea de monitorizare și supraveghere aprobă anual aria de deservire a fiecărei Asociații, ce cuprinde terenuri dotate cu o infrastructură funcțională de irigații și/sau de desecare aflată în proprietatea statului ori a unei unități administrativ-teritoriale, gestionată de Asociația respectivă în baza contractului de comodat.

Articolul 37. Dărilor de seamă anuale

Asociația, în termen de 120 de zile de la finele anului său financiar, prezintă unității de monitorizare și supraveghere darea de seamă anuală, împreună cu o copie a rapoartelor financiare, în modul stabilit.

Articolul 38. Supravegherea legală și financiară

(1) Funcționarul autorizat al unității de monitorizare și supraveghere are dreptul să inspecteze registrele Asociației:

a) la solicitarea scrisă a cel puțin 30 de membri ai Asociației care pretind existența unor incorectitudini în funcționarea Asociației;

b) în cazul în care, după analiza dării de seamă anuale sau a rapoartelor financiare ale Asociației, conducătorul unității de monitorizare și supraveghere constată probe evidente de încălcări financiare sau legale.

(2) În cazul în care, după inspectarea registrelor Asociației, unitatea de monitorizare și supraveghere consideră necesară efectuarea unui audit al Asociației, ea va angaja o companie licențiată de audit în acest scop.

(3) Dacă în urma inspectării sau auditului unitatea de monitorizare și supraveghere constată probe de încălcări financiare sau faptul că Asociația nu a activat în corespundere cu prezenta lege, unitatea de monitorizare și supraveghere poate solicita Consiliului de administrare să convoace adunarea generală extraordinară în cadrul căreia constatările unității de monitorizare și supraveghere vor fi prezentate membrilor Asociației.

(4) Dacă Consiliul de administrare nu reușește să convoace adunarea generală în decurs de 30 de zile, unitatea de monitorizare și supraveghere o poate convoca în mod independent.

Articolul 39. Supravegherea tehnică

(1) Unitatea de monitorizare și supraveghere efectuează supravegherea tehnică a sistemului de irigare.

(2) Asociația trebuie să prezinte informații cu privire la întreținerea și starea infrastructurii transmise în folosință în forma aprobată de unitatea de monitorizare și supraveghere.

(3) Unitatea de monitorizare și supraveghere poate solicita Asociației prezentarea de informații și documente ce țin de exploatarea și întreținerea infrastructurii - proprietate a statului transmisă în folosință Asociației.

(4) Funcționarul autorizat al unității de monitorizare și supraveghere poate inspecta infrastructura transmisă în folosință și poate solicita Asociației, în caz de necesitate, realizarea unor lucrări specifice de urgență pentru:

a) a preveni cauzarea de daune sau a altor prejudicii infrastructurii;

b) a preveni deteriorarea proprietății de stat sau a proprietății persoanelor terțe.

(5) În cazul în care membrii Consiliului de administrare nu prezintă, în termen de 30 de zile lucrătoare, informația solicitată conform alin. (2) și (3) sau nu oferă acces la infrastructura de irigare conform alin. (4), aceștia pot fi sancționați potrivit legislației în vigoare.

Articolul 40. Registrul asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații

(1) Unitatea de monitorizare și supraveghere instituie și ține Registrul asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații.

(2) Registrul conține următoarele date cu privire la fiecare asociație:

a) denumirea și sediul Asociației;

b) dimensiunea și localizarea ariei de deservire;

c) numărul membrilor Asociației;

d) numele, adresele și numerele de telefon ale membrilor Consiliului de administrare și ale președintelui Asociației;

e) data prezentării ultimului raport financiar anual;

f) detalii privind starea infrastructurii proprietate publică, transmisă în folosință (comodat) Asociației, inclusiv aria de deservire a Asociației, ce înglobează terenurile

dotate cu o infrastructură funcțională de irigații și/sau de desecare.

(3) Datele conținute în Registrul asociațiilor sînt publice în condițiile și în limitele prevăzute de legislația privind accesul la informație, secretul de stat, secretul comercial, protecția datelor personale, registrele, precum și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(4) Persoanele interesate pot obține informații din Registrul asociațiilor în timpul orelor de program ale unității de monitorizare și supraveghere.

Capitolul VI. INFRASTRUCTURA DE IRIGAȚII

Articolul 41. Transmiterea în folosință a infrastructurii de irigații - proprietate a statului

(1) Autoritatea administrativă/autoritățile administrației publice locale care gestionează în numele statului/unității administrativ-teritoriale infrastructura de irigații - proprietate publică, cu acordul fondatorului (în cazul proprietății statului) și la solicitarea scrisă a Asociației, transmite în folosință Asociației infrastructura de irigații din cadrul ariei de deservire a acesteia.

(2) Infrastructura de irigații se transmite în folosință pe un termen determinat și fără plată, în baza unui contract de transmitere în folosință gratuită (comodat) încheiat între autoritatea administrativă/autoritățile administrației publice locale și Asociație.

(3) Fiecare contract de transmitere în folosință gratuită (comodat) încheiat între autoritatea administrativă/autoritățile administrației publice locale care gestionează în numele statului/unității administrativ-teritoriale infrastructura de irigații - proprietate publică și Asociație respectă un model aprobat și include:

- a) descrierea detaliată a infrastructurii ce urmează să fie transmisă în folosință și a stării infrastructurii în cauză;
- b) drepturile și obligațiile părților contractului;
- c) procedurile care trebuie urmate în cazul succesiunii transmiterii în folosință, dacă acestea există;
- d) prevederi cu privire la încetarea contractului.

Articolul 41-1. Transmiterea în folosință a infrastructurii de irigații - proprietate privată

(1) Собственник и рригационной инфраструктуры по письменному обращению Ассоциации может передать в пользование Ассоциации ирригационную

инфраструктуру, расположенную в пределах зоны ее обслуживания.

(2) В случае если ирригационная инфраструктура передается в пользование Ассоциации на определенный срок и без оплаты, собственник ирригационной инфраструктуры и Ассоциация заключают договор о передаче в безвозмездное пользование оросительной системы.

(3) Каждый договор о передаче в безвозмездное пользование ирригационной инфраструктуры, заключенный между ее собственником и Ассоциацией, заключается по утвержденной форме и содержит:

a) подробное описание инфраструктуры, подлежащей передаче в пользование, и состояния соответствующей инфраструктуры;

b) права и обязанности сторон договора;

c) процедуры, которые должны быть соблюдены в плане последовательности передачи в пользование, при наличии таковых;

d) положения о прекращении действия договора.

Articolul 42. Utilizarea infrastructurii de irigații - proprietate comună pe cote-părți

(1) Decizia de constituire a Asociației va implica și decizia majorității proprietarilor infrastructurii de irigații – proprietate comună pe cote-părți în cadrul ariei de deservire, de a transmite Asociației în folosință infrastructura respectivă pentru a fi utilizată în numele membrilor săi.

(2) Deținătorii de terenuri din cadrul ariei de deservire trebuie să respecte următoarele reguli în ceea ce privește infrastructura de irigații reprezentând proprietatea comună pe cote-părți situată pe aceste terenuri:

a) să nu împiedice transportarea apei pentru irigații;

b) să permită temporar accesul liber al persoanelor angajate sau al reprezentanților Asociației la aceste terenuri pentru întreținerea sau repararea infrastructurii respective, având dreptul de a primi compensație în cazul în care sînt provocate daune culturilor sau terenurilor lor agricole.

Articolul 42-1. Reabilitarea/înlocuirea și casarea infrastructurii de irigații și/sau desecare

(1) Reabilitarea/înlocuirea elementelor constructive ale sistemelor de irigare se efectuează cu permisiunea scrisă a proprietarului – în cazul proprietății private, iar în

cazul proprietății publice – cu permisiunea scrisă a autorității administrative/ autorității administrației publice locale care gestionează în numele statului/unității administrativ-teritoriale infrastructura de irigații și/sau desecare aflată în proprietatea publică a statului/unității administrativ-teritoriale.

(2) Casarea și valorificarea elementelor constructive ale sistemelor de irigare casate se efectuează de proprietar – în cazul proprietății private, iar în cazul proprietății publice – de autoritatea administrativă/autoritățile administrației publice locale care gestionează în numele statului/unității administrativ-teritoriale infrastructura de irigații și/sau desecare aflată în proprietatea publică a statului/unității administrativ-teritoriale, la cererea scrisă a Asociației, în conformitate cu prevederile legislației.

(3) În cazul unor modificări în lista bunurilor transmise în folosință Asociației, ca rezultat al casării și valorificării elementelor constructive ale sistemelor de irigare casate, în termen de 3 luni, părțile contractante încheie acorduri adiționale la contractul de transmitere în folosință gratuită (comodat) care a fost încheiat între proprietarul infrastructurii de irigații și/sau desecare și Asociație.

Capitolul VII. REGIMUL DREPTURILOR ASUPRA PROPRIETĂȚII UNUI TERȚ

Articolul 43. Principii generale

(1) Pe durata lucrărilor de construcție, reabilitare, re tehnologizare, exploatare și întreținere a sistemului de irigare, Asociația, având acordul proprietarilor sau al altor deținători legali, în condițiile legii, beneficiază de următoarele drepturi în raport cu terenurile și alte bunuri proprietate privată:

a) dreptul de uz (folosință) asupra terenului pentru executarea lucrărilor necesare de construcție, reabilitare sau re tehnologizare a sistemelor de irigare;

b) dreptul de uz (folosință) asupra terenului pentru asigurarea funcționării normale a sistemelor de irigare prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și a altor intervenții necesare;

c) dreptul de servitute de trecere subterană sau de suprafață a terenului pentru executarea lucrărilor de re tehnologizare, reparație, revizie și înlăturare a consecințelor avariilor la sistemul de irigare, precum și pentru accesul la locul lui de amplasare;

d) dreptul de acces la terenul în care se află sistemul de irigare.

(2) Asociația este obligată să notifice în scris proprietarul sau utilizatorul terenurilor sau al altor bunuri, care poate fi afectat ca urmare a lucrărilor efectuate la sistemul de irigare, cu excepția cazurilor de avarii, situație în care proprietarul sau utilizatorul este înștiințat în termenul cel mai scurt posibil.

(3) La încetarea exercitării drepturilor prevăzute la alin.(1), Asociația este obligată să asigure eliberarea terenului și reamenajarea lui în forma inițială.

(4) Asociația este obligată să uzeze cu bună-credință de drepturile prevăzute la alin. (1) și să plătească proprietarului sau utilizatorului de teren ori de alte bunuri despăgubirea convenită pentru pagubele produse la efectuarea lucrărilor menționate, inclusiv în cazul înlăturării consecințelor avariilor.

Articolul 44. Dreptul de uz (folosință) asupra proprietății unui terț

(1) Dreptul de uz (folosință) asupra terenului pentru executarea lucrărilor necesare de construcție, reabilitare sau re tehnologizare a sistemului de irigare, pentru exploatarea și întreținerea acestuia prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și a altor intervenții necesare în scopul asigurării funcționării lui normale se stabilește printr-un acord încheiat cu proprietarul sau utilizatorul terenului pe durata executării lucrărilor sau, după caz, pe toată durata de funcționare a sistemului de irigare, iar exercitarea acestui drept se face ori de câte ori este nevoie să se asigure funcționarea normală a sistemului de irigare. În cazul în care proprietarul sau utilizatorul terenului își exprimă intenția de a deveni membru al Asociației, acordul corespunzător va fi semnat la data admiterii acestuia în Asociație. Exercițindu-și dreptul menționat, Asociația poate, cu acordul prealabil al proprietarului sau utilizatorului terenului:

a) să depoziteze sau să îndepărteze materiale, echipamente, utilaje și instalații necesare executării lucrărilor de întreținere, revizie, reparație sau a altor intervenții legate de asigurarea funcționării normale a sistemului de irigare;

b) să instaleze utilaje și să lucreze cu acestea;

c) să afecteze culturi, plantații sau alte amenajări existente și să restrângă unele activități ale proprietarului sau utilizatorului în măsura și pe durata strict necesare executării lucrărilor de întreținere, revizie, reparație sau a altor intervenții legate de asigurarea funcționării normale a sistemului de irigare.

(2) Dreptul de uz (folosință) prevăzut la alin. (1) încetează la expirarea termenului stabilit pentru executarea lucrărilor sau înaintea acestui termen, dacă lucrările au fost finalizate anticipat, sau la data sistării acestora. Oricare dintre aceste situații trebuie notificată imediat proprietarului sau utilizatorului terenului.

Articolul 45. Servitutea de trecere subterană sau de suprafață a terenului unui terț

Servitutea de trecere subterană sau de suprafață a terenului cuprinde dreptul de a instala sistemul de irigare, precum și dreptul de a avea acces la el pentru intervenții, reparații, revizii, re tehnologizări, întreținere și exploatare, în condițiile legii.

Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 46. Încetarea activității

(1) Asociația își încetează activitatea prin reorganizarea sau dizolvarea ei, conform propriului statut și legislației în vigoare.

(2) Adunarea generală poate hotărî, cu votul membrilor care dețin în proprietate sau în folosință peste jumătate din suprafața teritoriului din aria de deservire a Asociației, dizolvarea Asociației dacă aceasta nu-și mai îndeplinește obiectivele sau dacă, din alte motive, existența Asociației nu mai este necesară.

(3) Cererea privind dizolvarea Asociației, în cazul în care există unul din temeiurile specificate la alin. (2), se depune cu avizul unității de monitorizare și supraveghere.

Articolul 46-1. Restituirea bunurilor

La expirarea termenului pentru care bunurile au fost transmise în folosință, asociațiile le restituie dacă părțile nu convin asupra stabilirii unui nou termen determinat. În cazul expirării termenului stabilit sau al rezoluțiunii contractului de comodat, bunurile se restituie în stare funcțională, raportată la perioada gestionării, cu întocmirea actului de primire-predare.

Articolul 46-2. Responsabilități

Distrugerea bunurilor, precum și eschivarea de la restituirea acestora atrag răspunderea contravențională, în conformitate cu prevederile Codului contravențional, sau, după caz, răspunderea penală, în conformitate cu prevederile Codului penal.

Articolul 47. Reorganizarea și reînregistrarea persoanelor juridice care exploatează sisteme de irigare

Persoanele juridice constituite pentru exploatarea și întreținerea colectivă a sistemelor de irigare, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, indiferent de forma lor juridică de organizare, urmează, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să se reorganizeze și să se reînregistreze drept asociații.

Legea este valabilă. Relevanța verificată la 03.09.2021