

# Legea Privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte

## Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

### Articolul 1. Actele de identitate

(1) Actele de identitate din sistemul național de pașapoarte sînt: toate tipurile de pașapoarte, de buletine de identitate, permisele de ședere, documentele de călătorie ale apatrizilor (Convenția privind statutul apatrizilor din 28 septembrie 1954), ale refugiaților (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951) și ale beneficiarilor de protecție umanitară.

(2) Pașapoartele, buletinele de identitate, permisele de ședere și documentele de călătorie se consideră proprietate de stat.

(3) Pașapoartele, buletinele de identitate, permisele de ședere și documentele de călătorie se întrebuițează în calitate de acte de identitate în condițiile prezentei legi și ale altor acte normative ce reglementează întrebuițarea lor.

## Capitolul II. TIPURILE ACTELOR DE IDENTITATE, ÎNTREBUIȚAREA, CONȚINUTUL LOR ȘI TERMENELE DE VALABILITATE

### Articolul 2. Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova, documentele de călătorie

(1) Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova și documentele de călătorie se eliberează, indiferent de vîrstă, cetățenilor Republicii Moldova și, respectiv, apatrizilor recunoscuți de către autoritatea competentă a Republicii Moldova și persoanelor cărora li s-a acordat protecție internațională de către autoritatea competentă a Republicii Moldova, pentru a călători în străinătate.

(2)-(5) - *excluse*.

(6) Denumirea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova se indică în limba română, iar a documentelor de călătorie - în limba română și în limbile franceză și engleză.

(7) Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova și documentele de călătorie conțin următoarele date:

**a)** seria și numărul;

**b)** denumirea statului emitent

REPUBLICA MOLDOVA

REPUBLIC OF MOLDOVA

REPUBLIQUE DE MOLDOVA;

**c)** codul statului emitent MDA;

**d)** codurile și denumirile actelor:

PA - PAȘAPORT

PC - DOCUMENT DE CĂLĂTORIE

(Convenția din 28 septembrie 1954)

TRAVEL DOCUMENT

(Convention of 28 september 1954)

TITRE DE VOYAGE

(Convention du 28 septembre 1954)

PT - DOCUMENT DE CĂLĂTORIE (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951)

TITRE DE VOYAGE (Convention relative au statut des réfugiés du 28 juillet 1951)

TRAVEL DOCUMENT (Convention relating to the Refugee Status of 28 July 1951)

PH - DOCUMENT DE CĂLĂTORIE (protecție umanitară)

TITRE DE VOYAGE (protection humanitaire)

TRAVEL DOCUMENT (humanitarian protection);

**e)** - *abrogată* ;

**f)** - *abrogată* ;

**g)** numele de familie;

**h)** prenumele;

**i)** cetățenia. Această informație nu se indică în documentele de călătorie;

**j)** data nașterii;

**k)** numărul de identificare de stat al persoanei fizice;

**l)** sexul;

**m)** locul nașterii;

**n)** data eliberării;

**o)** denumirea autorității emitente;

**p)** termenul de valabilitate;

**r)** datele biometrice:

- fotografia titularului;

- imaginea facială digitală;

- amprentele digitale;

- semnătura personală a titularului, care se aplică de la vârsta de 14 ani. În cazul persoanelor cu vârsta sub 14 ani și al celor care nu pot aplica semnătura, se aplică o mențiune specială în condițiile stabilite de Guvern.

(8) Persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă (permanent sau temporar) și copiii cu vârstă sub 12 ani sînt scutiți de includerea obligatorie a amprentelor digitale în pașapoarte (documente de călătorie). În cazul în care prelevarea amprentelor digitale este temporar imposibilă, pașaportul (documentul de călătorie) se eliberează pe un termen de 12 luni.

(9) Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova, și documentele de călătorie se completează în limba română.

(10) - *abrogat*.

(11) Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova și documentul de călătorie pentru apatrizi se eliberează persoanelor cu vârsta sub 7 ani pe termen de 4 ani, cu vârsta de la 7 pînă la 16 ani - pe termen de 7 ani, iar celor cu vârsta peste 16 ani - pe termen de 10 ani.

(12) Documentul de călătorie pentru refugiați se eliberează pe un termen de 5 ani. Documentul de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară se eliberează pe un termen de 3 ani.

(13) Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova al cărui termen de valabilitate a expirat poate fi întrebuițat pentru exercitarea dreptului de vot.

### **Articolul 3. Buletinele de identitate. Permisele de ședere**

(1) Buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova se eliberează cetățenilor pentru întrebuințare pe teritoriul republicii sau peste hotarele ei, în conformitate cu acordurile internaționale.

(1-1) Buletinul de identitate provizoriu se eliberează cetățenilor Republicii Moldova, pentru întrebuințare pe teritoriul țării, în cazul:

- a) persoanei care a depus cerere privind eliberarea buletinului de identitate și solicită un document provizoriu – pe perioada de confecționare a acestuia;
- b) persoanei care nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea buletinului de identitate;
- c) persoanei social vulnerabile – pentru a beneficia de asistență socială, medicală sau juridică;
- d) persoanei care nu posedă act de identitate pentru efectuarea acțiunilor ce generează schimbarea sau ridicarea buletinului de identitate;
- e) persoanei reținute sau aflate în arest preventiv – la solicitarea autorităților competente;
- f) persoanei care renunță la numărul de identificare de stat;
- g) persoanei care a emigrat autorizat – la solicitare.

(1-2) Pentru buletinul de identitate provizoriu, termenul de valabilitate se stabilește de autoritatea emitentă și nu poate depăși un an, iar în cazul persoanelor care renunță la numărul de identificare de stat, buletinul de identitate provizoriu se eliberează pe un termen de 10 ani.

(2) Buletinul de identitate pentru apatrizi se eliberează apatrizilor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid de către autoritatea competentă a Republicii Moldova, precum și celor cărora li s-a acordat dreptul de ședere permanentă în Republica Moldova pentru întrebuințare pe teritoriul republicii.

(3) Buletinul de identitate pentru refugiați se eliberează persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de refugiat de către autoritatea competentă a Republicii Moldova, indiferent de vîrstă, pentru întrebuințare pe teritoriul Republicii Moldova. Denumirea buletinului de identitate pentru refugiați se indică în limba română.

(3-1) Buletinul de identitate pentru refugiați se eliberează persoanelor cărora li s-a acordat statutul de refugiat, indiferent de vîrstă, pentru întrebuințare pe teritoriul Republicii Moldova. Denumirea buletinului de identitate pentru refugiați se indică în limba română.

(4) Permisul de ședere provizorie se eliberează străinului căruia i s-a acordat sau i s-a prelungit, după caz, dreptul de ședere provizorie în Republica Moldova.

(4-1) Permisul de ședere permanentă se eliberează străinului, cu excepția apatrizilor, căruia i s-a acordat dreptul de ședere permanentă în Republica Moldova.

(5) Buletinele de identitate de orice tip și permisele de ședere conțin următoarele date:

a) seria și numărul;

b) denumirea statului emitent

REPUBLICA MOLDOVA

c) denumirea autorității emitente;

d) codurile și denumirile actelor:

CA – BULETIN DE IDENTITATE;

CC – BULETIN DE IDENTITATE PENTRU APATRIZI;

BP – BULETIN DE IDENTITATE PROVIZORIU;

RI – BULETIN DE IDENTITATE PENTRU REFUGIAȚI;

IH – BULETIN DE IDENTITATE PENTRU BENEFICIARII DE PROTECȚIE UMANITARĂ;

CR – PERMIS DE ȘEDERE PERMANENTĂ;

IR – PERMIS DE ȘEDERE PROVIZORIE PENTRU CETĂȚENI STRĂINI;

IC – PERMIS DE ȘEDERE PROVIZORIE PENTRU APATRIZI

e) - abrogată;

f) - abrogată;

g) numele de familie;

h) prenumele;

i) cetățenia. Această informație nu se indică în buletinul de identitate și în permisul de ședere provizorie pentru apatrizi, în buletinul de identitate pentru refugiați și în buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară;

j) data nașterii;

k) numărul de identificare de stat. Această informație nu se indică în buletinul de identitate provizoriu al persoanei care renunță la numărul de identificare de stat al persoanei fizice;

l) sexul;

m) reședința și perioada acesteia. În cazul buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, buletinului de identitate pentru apatrizi, permisului de ședere permanentă și buletinului de identitate pentru refugiați, această informație se indică în fișa de însoțire la aceste acte, eliberată în acest scop;

n) data eliberării;

o) numărul actului de identitate național (pentru permisele de ședere);

p) termenul de valabilitate;

r) domiciliul și data înregistrării (cu excepția permiselor de ședere provizorie și a buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară);

s) datele biometrice:

- fotografia titularului

- semnătura personală a titularului, care se aplică de la vârsta de 14 ani. În cazul persoanelor cu vârsta sub 14 ani și al celor care nu pot aplica semnătura, se aplică o mențiune specială în condițiile stabilite de Guvern;

u) date privind identitatea persoanei (în buletinele de identitate pentru refugiați și pentru beneficiarii de protecție umanitară).

(51) La solicitarea cetățeanului Republicii Moldova cu capacitate deplină de exercițiu se eliberează buletinul de identitate electronic care conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice, care se introduc în mediul de stocare electronică a datelor.

(5-2) Termenul de valabilitate al certificatelor cheilor publice se stabilește de prestatorul serviciilor de certificare în condițiile prevederilor legale privind semnătura electronică și documentul electronic. Expirarea termenului de valabilitate a certificatelor cheilor publice și/sau defectarea mediului de stocare electronică a datelor

nu influențează valabilitatea buletinului de identitate.

(8) Dacă în limba română a titularului buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova se folosește un alt caracter decât cel latin, atunci la redarea numelui și a prenumelui în de stat ortografierea se face conform normelor gramaticale ale limbii române de transliterare a numelor străine. Numele și prenumele străinilor în permisele de ședere și în buletinele de identitate nu se traduc și nici nu se transliterează, dar se transcriu în conformitate cu datele din pașaportul național sau din documentul de călătorie introduse pe baza grafiei latine.

(9) - abrogat.

(10) Buletinele de identitate se eliberează pe termen de valabilitate:

a) de la naștere pînă la 10 ani;

b) de la 10 pînă la 16 ani;

c) de la 16 pînă la 25 ani;

d) de la 25 pînă la 45 ani;

e) de la 45 - pe viață.

(10-1) Buletinul de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova se eliberează pe termen de 10 ani.

(10-2) În cazul adresării persoanei pentru obținerea buletinului de identitate în perioada de pînă la un an înainte de atingerea vârstei de 10, 16, 25 și 45 de ani, buletinul de identitate se eliberează pe perioada imediat următoare vârstei respective.

(11) Buletinele de identitate pentru refugiați se eliberează pe un termen de 5 ani.

(11-1) Buletinele de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară se eliberează pe termen de 3 ani.

(12) Valabilitatea permisului de ședere provizorie este limitată la perioada pentru care s-a acordat sau, după caz, s-a prelungit dreptul de ședere provizorie în Republica Moldova al titularului. Permisul de ședere provizorie se reînnoiește de fiecare dată cu ocazia prelungirii dreptului de ședere provizorie.

(12-1) Permisul de ședere permanentă se eliberează pe perioada valabilității actului de identitate național și se reînnoiește succesiv.

(13) - abrogat.

(14) În permisele de ședere provizorie se indică suplimentar:

- a) - abrogat;
- c) scopul șederii;
- d) instituția, organizația sau persoana gazdă.

## **Capitolul II-1. PAȘAPOARTELE DIPLOMATICE ȘI PAȘAPOARTELE DE SERVICIU**

### **Articolul 3-1. Pașaportul diplomatic**

(1) Pașaportul diplomatic este actul de identitate eliberat de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene persoanelor care dețin exclusiv cetățenia Republicii Moldova, pentru ieșire și intrare în Republica Moldova în vederea îndeplinirii unor misiuni diplomatice și consulare sau altor funcții oficiale peste hotare în interesul statului sau, în cazurile strict prevăzute de legislație, în vederea însoțirii unor categorii de persoane care au dreptul la pașaport diplomatic de către alte persoane stipulate în prezenta lege, precum și pentru utilizare în calitate de act de identificare pe teritoriul Republicii Moldova sau pe teritoriul altor state în virtutea postului deținut sau specificului funcțiilor pe care le exercită.

(2) Pașapoarte diplomatice se eliberează următoarelor categorii de persoane:

- a) Președintelui Republicii Moldova;
- b) Președintelui Parlamentului;
- c) Primului-ministru;
- d) deputaților în Parlament;
- e) președintelui Adunării Populare a Găgăuziei;
- f) membrilor Guvernului;
- g) președintelui Curții Constituționale;
- h) președintelui Consiliului Superior al Magistraturii;
- i) președintelui Curții Supreme de Justiție;
- i1) Avocatului Poporului, Avocatului Poporului pentru drepturile copilului;
- j) președintelui Curții de Conturi;



- k) Procurorului General;
- k1) președintelui Consiliului Superior al Procurorilor;
- l) directorului general al Serviciului Vamal;
- m) - *abrogat*;
- n) directorului Serviciului de Informații și Securitate;
- o) consilierilor Președintelui Republicii Moldova;
- o1) secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova;
- p) secretarului general al Guvernului;
- p1) secretarului general al Parlamentului;
- q) Guvernatorului Băncii Naționale a Moldovei;
- r) consilierului Primului-ministru în domeniul cooperării externe;
- s) personalului diplomatic al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene;
- t) personalului diplomatic și consular al misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare;
- u) personalului diplomatic al misiunilor Republicii Moldova de pe lângă organismele internaționale, precum și reprezentanților Republicii Moldova în organismele internaționale;
- v) curierilor diplomatici;
- w) soțiilor/soților Președintelui Republicii Moldova, Președintelui Parlamentului, Primului-ministru, ministrului afacerilor externe și integrării europene;
- x) soțiilor/soților, fiilor și fiicelor cu vârsta sub 18 ani și celor cu vârsta sub 23 de ani care urmează în străinătate studii secundare generale sau profesionale, medii de specialitate, superioare, învățământ de zi și nu sînt căsătoriți, precum și persoanelor inapte de muncă, indiferent de vîrstă, aflate la întreținerea persoanelor menționate la lit.t) și u), cu excepția reprezentanților Republicii Moldova în organismele internaționale, care domiciliază împreună cu ele în perioada aflării lor în serviciul diplomatic;
- y) cetățenilor Republicii Moldova care au ocupat funcția de Președinte al Republicii Moldova, de Președinte al Parlamentului, de Prim-ministru, de Președinte al Prezidiului

Sovietului Suprem al R.S.S.Moldovenești, precum și soțiilor/soților acestora;

z) cetățenilor Republicii Moldova care au rangul diplomatic de ambasador extraordinar și plenipotențiar al Republicii Moldova, precum și soțiilor/soților acestora;

z1) Mitropolitului Chișinăului și al întregii Moldove, precum și Arhiepiscopului Chișinăului, Mitropolit al Basarabiei și Exarh al Plaiurilor;

z2) reprezentantului permanent al Guvernului Republicii Moldova (Agentului guvernamental) la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;

z3) președintelui Camerei de Comerț și Industrie;

z4) conducătorilor de instituții numiți de Parlament.

### **Articolul 3-2. Pașaportul de serviciu**

(1) Pașaportul de serviciu este actul de identitate eliberat de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene persoanelor care dețin exclusiv cetățenia Republicii Moldova pentru ieșire și intrare în Republica Moldova în vederea îndeplinirii unor funcții de serviciu peste hotare sau, în cazurile strict prevăzute de legislație, în vederea însoțirii unor categorii de persoane care au dreptul la pașaport de serviciu de către alte persoane stipulate în prezentul articol, precum și pentru utilizare în calitate de act de identificare pe teritoriul Republicii Moldova sau pe teritoriul altor state în virtutea postului deținut sau specificului funcțiilor pe care le exercită.

(2) Pașapoarte de serviciu se eliberează următoarelor categorii de persoane:

a) șefilor direcțiilor și serviciilor Aparatului Președintelui Republicii Moldova;

b) șefilor direcțiilor Secretariatului Parlamentului;

c) consilierilor Președintelui Parlamentului și vicepreședinților Parlamentului;

c1) secretarului general adjunct al Aparatului Președintelui Republicii Moldova;

d) secretarilor generali adjuncți ai Guvernului;

e) consilierilor Primului-ministru (cu excepția persoanelor prevăzute la art.3-1 alin.(2) lit.r)), consilierilor prim-viceprim-ministrului și viceprim-ministrului;

f) șefilor direcțiilor Cancelariei de Stat;

g) secretarilor de stat;

- g1) secretarilor generali ai ministerelor;
- h) conducătorilor și locțiitorilor conducătorilor organelor centrale de specialitate de pe lângă Guvern, cu excepția persoanelor prevăzute la art.3-1 alin.(2) lit.l) și m);
- i) judecătorilor Curții Constituționale;
- j) vicepreședinților Curții Supreme de Justiție;
- k) adjuncților Procurorului General;
- l) adjuncților directorului Serviciului de Informații și Securitate;
- m) viceguvernatorilor Băncii Naționale a Moldovei;
- n) vicepreședintelui și membrilor Curții de Conturi;
- n1) vicepreședinților și membrilor Comisiei Naționale a Pieței Financiare;
- n2) vicepreședinților și membrilor Plenului Consiliului Concurenței;
- o) președintelui Comisiei Electorale Centrale;
- p) adjuncților Avocatului Poporului, secretarului general al Oficiului Avocatului Poporului;
- q) vicepreședinților Adunării Populare a Găgăuziei și vicepreședinților Comitetului Executiv al Găgăuziei;
- r) primarilor municipiilor, președinților raioanelor;
- s) personalului administrativ-tehnic din cadrul subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene care nu are ranguri diplomatice în perioada deplasărilor de serviciu peste hotare;
- t) personalului administrativ-tehnic și de serviciu al misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare;
- u) personalului administrativ-tehnic și de serviciu al misiunilor Republicii Moldova de pe lângă organisme internaționale;
- v) soțiilor/soților, fiilor și fiicelor cu vârsta sub 18 ani și celor cu vârsta sub 23 de ani care urmează în străinătate studii secundare generale sau profesionale, medii de specialitate, superioare, învățământ de zi și nu sînt căsătoriți, precum și persoanelor inapte de munca, indiferent de vîrstă, aflate la întreținerea persoanelor menționate la lit.t) și u), care domiciliază împreună cu ele în perioada aflării lor în serviciul diplomatic;

- w) președintelui și vicepreședinților Comitetului Național Olimpic;
- x) președintelui Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova;
- y) președintelui Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova;
- z) președintelui și vicepreședinților Academiei de Științe a Moldovei;
- z1) funcționarilor Direcției principale Agent guvernamental din cadrul Ministerului Justiției, cu excepția personalului tehnic;
- z2) șefului Departamentului Poliției de Frontieră;
- z3) președintelui și vicepreședintelui Autorității Naționale de Integritate.

### **Articolul 3-3. Utilizarea pașapoartelor diplomatice și a pașapoartelor de serviciu, termenele de valabilitate și alte prevederi**

(1) Pașapoartele diplomatice și cele de serviciu vor fi utilizate strict, conform destinației, în vederea realizării scopurilor pentru care acestea au fost eliberate.

(2) Dreptul de deținere a pașaportului diplomatic ori a celui de serviciu apare din momentul numirii sau alegerii persoanei în funcția prevăzută la art.3-1 sau art.3-2, sau din momentul în care persoana cade sub incidența art.3-1 sau art.3-2. Dreptul de deținere a pașaportului diplomatic sau a celui de serviciu încetează în momentul încheierii mandatului funcției prevăzute la art.3-1 sau art.3-2 ori în momentul în care persoana nu mai cade sub incidența art.3-1 sau art.3-2.

(3) Pașaportul diplomatic și cel de serviciu se eliberează pentru o perioadă de pînă la 5 ani. Articolul 7. Obligația de a deține buletine de identitate

(4) Copiii menționați la art. 3-1 alin. (2) lit. x) și art. 3-2 alin. (2) lit. v) beneficiază de pașaport diplomatic sau de pașaport de serviciu de la naștere.

(5) Modul și termenele de eliberare, anulare, ridicare și depozitare a pașaportului diplomatic și a celui de serviciu se reglementează de Guvern.

(5-1) La depunerea cererii pentru eliberarea pașaportului diplomatic sau de serviciu, solicitantul este supus procedurii de prelevare a amprentelor digitale în conformitate cu cerințele stabilite de Guvern.

(5-2) Persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă (permanent sau temporar) și copiii cu vîrstă de pînă la 12 ani sînt scutiți de includerea obligatorie a amprentelor digitale în pașapoartele diplomatice și de serviciu. În cazul în care prelevarea amprentelor digitale este temporar imposibilă, pașaportul diplomatic și de serviciu se eliberează pe un termen de valabilitate de 12 luni.

(6) Pașaportul diplomatic și cel de serviciu conțin următoarele date:

a) seria și numărul;

b) denumirea statului emitent:

REPUBLICA MOLDOVA

REPUBLIC OF MOLDOVA

REPUBLIQUE DE MOLDOVA;

c) codul statului emitent - MDA;

d) codurile și denumirile pașapoartelor:

PD - PAȘAPORT DIPLOMATIC

DIPLOMATIC PASSPORT

PASSEPORT DIPLOMATIQUE;

PS - PAȘAPORT DE SERVICIU

OFFICIAL PASSPORT

PASSEPORT DE SERVICE;

e) - abrogat;

f) - abrogat;

g) numele de familie;

h) prenumele;

i) cetățenia;

j) data nașterii;

k) numărul de identificare de stat al persoanei fizice;

l) sexul;

m) locul nașterii;

n) data eliberării;

o) denumirea autorității emitente;

p) termenul de valabilitate;

r) datele biometrice:

- fotografia titularului;

- imaginea facială digitală;

- amprentele digitale;

- semnătura personală a titularului, care se aplică de la vârsta de 14 ani. În cazul persoanelor cu vârsta sub 14 ani și al celor care nu pot aplica semnătura, se aplică o mențiune specială în condițiile stabilite de Guvern.

(7) Titularul pașaportului diplomatic sau al pașaportului de serviciu este obligat să predea pașaportul pe care îl deține la Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene în termen de 5 zile lucrătoare de la întoarcerea din deplasarea în străinătate care a determinat necesitatea folosirii pașaportului diplomatic sau a celui de serviciu.

(8) Prevederile alin.(7) nu se aplică persoanelor prevăzute la art.3-1 alin.(2) lit.a)-i), t), u), w), x), y), și z) și persoanelor prevăzute la art.3-2 alin.(2) lit.a)-g1), t), u), și v).

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin.(7), Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene privează titularul pașaportului diplomatic sau al celui de serviciu de dreptul de deținere a acestuia pentru o perioadă de 1 an.

(10) La solicitarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, organele centrale de specialitate ale administrației publice și autoritățile administrației publice locale, precum și alte instituții în cadrul cărora activează persoanele care au dreptul la pașapoarte diplomatice și de serviciu sînt obligate, în termen de 3 zile lucrătoare, să acorde, în scris sau prin mijloace electronice de comunicare, informații referitoare la utilizarea pașapoartelor diplomatice și de serviciu.

### **Capitolul III. MODUL DE ELIBERARE ȘI DE RIDICARE A ACTELOR DE IDENTITATE**

#### **Articolul 4. Modul de eliberare a actelor de identitate**

(1) Modul de eliberare și modelele actelor de identitate se aprobă de Guvern.

(1-1) Eliberarea actelor de identitate se asigură de Agenția Servicii Publice, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare.

(1-2) Tarifele la serviciile prestate în domeniul eliberării actelor de identitate și metodologia de calculare a acestora sînt stabilite de cîtred Guvern.

(1-3) Actele de identitate se eliberează în temeiul cererii depuse de cîtred solicitant la autoritatea competentă în modul stabilit. Depunerea cererii de cîtred alte persoane se admite în următoarele situații speciale:

a) în cazul minorului, inclusiv al celui asupra căruia este instituită tutela sau curatela, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acestuia (unul dintre părinți, tutorele, curatorul), cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate. În noțiunea de minor nu se încadrează persoanele care au dobîndit capacitatea deplină de exercițiu pînă la împlinirea vîrstei de 18 ani în condițiile art. 20 alin. (2) și (3) din Codul civil al Republicii Moldova;

b) în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită tutela sau curatela, cererea se depune de cîtred autoritatea tutelară, cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;

c) în cazul copilului separat de părinți asupra căruia nu este instituită sau a fost revocată tutela sau curatela în condițiile prevederilor legale și care este plasat în serviciul de plasament de tip familial ori de tip rezidențial sau în instituția de asistență socială publică, de educație, de învățămînt, de tratament, sau într-o altă instituție similară, cererea se depune de cîtred administrația instituției respective, cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;

d) în cazul persoanei supuse măsurii de ocrotire judiciară sub forma tutelei, în calitate de solicitant acționează reprezentantul legal al acesteia (tutore), cu prezența obligatorie a persoanei reprezentate;

e) în cazul persoanei imobilizate, al persoanei aflate la tratament prin constrîngere, al persoanei aflate în arest preventiv sau în detenție, cererea pentru eliberarea buletinului de identitate sau a permisului de ședere poate fi depusă prin reprezentant împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

f) în cazul persoanei imobilizate și pentru care prelevarea amprentelor digitale nu este obligatorie sau este imposibilă, cererea pentru eliberarea pașaportului sau a documentului de călătorie poate fi depusă prin reprezentant împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

g) în cazul persoanei care este internată într-o instituție medicală și se află în stare gravă (inconștientă, în comă), cererea se depune de către persoana care acționează în interesul acesteia (membru de familie, ruda), iar în lipsa unei astfel de persoane, actul de identitate se eliberează în urma demersului instituției medicale în cauză sau al autorității administrației publice locale, dacă persoana internată beneficiază de asistență socială;

h) în cazul persoanei cu boli mintale sau deficiențe fizice, mintale sau psihologice, aflată la întreținere în instituția de tratament sau în instituția socială, asupra căreia nu este instituită măsura de ocrotire sub nicio formă, actul de identitate se eliberează în urma demersului instituției respective.

(1-4) În cazul în care se solicită buletinul de identitate ce conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice nu se admite depunerea cererii prin reprezentant.

(1-5) Cererea pentru eliberarea actului de identitate se respinge în cazul în care solicitantul a prezentat informații frauduloase sau documentele prezentate sînt insuficiente, conțin divergențe, sînt nevalabile ori se constată că nu sînt autentice. În sensul prezentului alineat, noțiunea de document nevalabil nu se răsfrînge asupra actelor de identitate care urmează a fi schimbate.

(16) Cererea pentru eliberarea pașaportului sau a documentului de călătorie se respinge și în cazurile în care solicitantului i se suspendă dreptul la libera circulație în străinătate, și anume în cazul în care:

a) solicitantul prezintă pericol pentru securitatea națională;

b) solicitantul execută o pedeapsă penală privativă de libertate în temeiul unei hotărîri a instanței de judecată a Republicii Moldova;

c) în cadrul unui proces de urmărire penală sau de judecare a cauzei penale pe teritoriul Republicii Moldova, solicitantul este anunțat în căutare de către organul abilitat sau are aplicată una din măsurile preventive conform Codului de procedură penală, după cum urmează:

- obligarea de a nu părăsi localitatea;
- obligarea de a nu părăsi țara;
- transmiterea sub supraveghere a militarului;
- transmiterea sub supraveghere a minorului
- arestul la domiciliu;



- arestul preventive

- liberarea provizorie sub control judiciar sau pe cauțiune, cu obligația de a nu părăsi localitatea;

d) solicitantului i-au fost aplicate măsuri de constrângere cu caracter medical, în condițiile legii penale;

e) solicitantul are interdicție de a părăsi țara în temeiul unei încheieri a instanței de judecată, conform Codului de executare.

(1-7) Pentru a pune în executare măsurile prevăzute la alin.(16), autoritățile care au dispus aplicarea lor au obligația de a le comunica autorității emitente a actelor de identitate.

(1-8) Respingerea neîntemeiată a cererii pentru eliberarea actului de identitate poate fi contestată în modul stabilit de Legea contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10 februarie 2000.

(1-9) Termenul de examinare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate este de pînă la 30 de zile calendaristice, iar în cazul în care există motive întemeiate pentru o examinare suplimentară, autoritatea competentă îl prelungește cu cel mult o lună.

(1-10) Termenul de examinare a cererilor pentru eliberarea permiselor de ședere provizorie în scop de muncă este de 7 zile calendaristice, cu tarif obișnuit, iar în cazul în care există motive întemeiate pentru o examinare suplimentară, autoritatea competentă îl prelungește cu cel mult 7 zile calendaristice.

(2) Titularii achită în mod legal costul actelor de identitate și cheltuielile ce țin de operațiunile de eliberare a acestora, în condițiile stabilite de Guvern.

(3) La eliberarea actelor de identitate autoritatea competentă este în drept să ceară date suplimentare privind titularul, care sînt strict necesare acestui scop.

(3-1) La depunerea cererii pentru eliberarea pașaportului sau a documentului de călătorie, solicitantul este supus procedurii de prelevare a amprentelor digitale de către autoritatea competentă responsabilă de recepționarea cererii pentru eliberarea actului de identitate respectiv în conformitate cu cerințele stabilite de Guvern.

(4) Actul de identitate se înmînează contra semnătură personal titularului sau reprezentantului lui legal ori reprezentantului împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice. La cererea solicitantului, actul se expediază prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

Buletinul de identitate care conține mijloacele semnăturii electronice și certificatele cheilor publice nu se înmânează prin reprezentant sau prin scrisoare recomandată.

(5) Cetățenii Republicii Moldova au dreptul să dețină concomitent două pașapoarte valabile cu condiția ca datele personale ale titularului, conținute în acestea, să fie identice. Această prevedere nu se aplică în cazul pașaportului diplomatic sau al pașaportului de serviciu.

(6) La solicitarea cetățeanului Republicii Moldova cu capacitate deplină de exercițiu, care deține buletin de identitate valabil sau buletin de identitate electronic valabil și care se poate identifica electronic utilizând servicii de încredere calificate, prin intermediul aplicației guvernamentale integrate a serviciilor electronice poate fi generat buletinul de identitate digital. Modul de generare și regimul juridic de utilizare a buletinului de identitate digital se stabilesc de Guvern.

## **Articolul 5. Actele de identitate nevalabile**

(1) Se consideră nevalabile actele de identitate:

- a) cu ajutorul cărora nu poate fi indentificat titularul;
- b) modificate nelegitim sau cele ce urmează a fi modificate;
- c) în care lipsesc unele date reglementate legal sau care nu corespund adevărului;
- d) al căror termen de valabilitate a expirat;
- e) ce nu corespund statutului juridic al titularului;
- f) ce conțin numărul de identificare de stat al persoanei fizice și ai căror titulari au renunțat la acest număr;

(2) Persoanele nu pot deține concomitent mai multe acte de identitate valabile de același tip, cu excepția prevăzută la art. 4 alin. (5).

(3) Actul de identitate sau mențiunile de pe fișa de însoțire la acesta sînt nule de drept în cazul în care actul a fost eliberat/mențiunile au fost aplicate în baza unui document ulterior anulat ori despre care s-a constatat că era nul, fals ori falsificat sau în baza unei informații frauduloase.

Nulitatea actului de identitate sau a mențiunilor de pe fișa de însoțire la acesta se constată de către instanța de judecată sau de către autoritatea emitentă din oficiu, sau ca urmare a sesizărilor persoanelor interesate.

## **Articolul 6. Ridicarea și distrugerea actelor de identitate**

(1) În cazul în care actele de identitate sînt false, falsificate sau sînt obținute prin fraudă, precum și în alte cazuri prevăzute expres de legislația în vigoare, actele respective se ridică de către autoritățile competente.

(2) Actele de identitate ce urmează a fi schimbate, prezentate la depunerea cererii sau, după caz, la înmînarea documentului nou, sînt anulate și restituite titularului conform procedurii stabilite de Guvern.

(3) Actele de identitate nevalabile, ridicate de către autoritățile competente și cele predate de titulari sau de persoanele terțe, sînt distruse de către autoritatea emitentă în modul stabilit de Guvern.

## **Capitolul IV. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **Articolul 7. Obligația de a deține buletine de identitate**

Cetățenii Republicii Moldova cu domiciliul în Republica Moldova sînt obligați să dețină buletin de identitate de la vîrsta de 16 ani, apatrizii și refugiații – de la data recunoașterii statutului de apatrid sau de refugiat, iar beneficiarii de protecție umanitară – de la data acordării protecției umanitare de către autoritățile competente ale Republicii Moldova.

### **Articolul 8. Obligațiile titularului de acte de identitate**

Titularul de acte este obligat:

- a) să prezinte persoanelor oficiale din autoritățile competente, la cerere, actul de identitate;
- b) - abrogată;
- c) să comunice în termen de 15 zile lucrătoare autorităților competente despre pierderea, furtul, deteriorarea sau găsirea actului de identitate.

### **Articolul 9. Răspunderea pentru încălcarea prezentei legi**

(1) Se consideră încălcare a prezentei legi:

- a) transmiterea către altă persoană a pașaportului sau a altui act de identitate ori a unei părți a acestuia în scopul comiterii de acțiuni ilegale;
- b) sustragerea, distrugerea, deteriorarea sau dosirea actelor de identitate;
- c) falsificarea, vînzarea sau întrebuițarea actelor de identitate false;
- d) nerespectarea regulilor sistemului de pașapoarte;

- e) comunicarea tardivă despre pierderea sau găsirea actelor de identitate;
  - f) comunicarea de informații vădit false pentru a fi introduse în actele de identitate;
  - g) neprezentarea actelor de identitate la cererea persoanelor oficiale din autoritățile competente;
  - h) eschivarea de la controlul actelor de identitate în timpul efectuării controlului pentru trecerea frontierei de stat;
  - i) întrebuințarea actelor de identitate nevalabile, cu excepția prevăzută la art. 2 alin. (13), inclusiv a celor găsite;
  - j) refuzul neîntemeiat al autorității competente de a elibera acte de identitate;
  - k) faptul premeditat ce a produs scoaterea din uz a Registrului de stat al populației;
  - l) extragerea nelegală a datelor despre titularii actelor de identitate din banca de date.
  - m) ridicarea ilegală de către persoana cu funcție de răspundere a actului de identitate, luarea sau predarea acestuia drept garanție.
- 2) Aceste și alte încălcări ale prezentei legi atrag după sine răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Legea este valabilă. Relevanța verificată la 03.09.2021