

Закон О принятии Регламента Парламента

Раздел I. КОНСТИТУИРОВАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРЛАМЕНТА

Глава 1. КОНСТИТУИРОВАНИЕ ПАРЛАМЕНТА

Статья 1. Выборы Парламента

(1) Парламент является высшим представительным органом народа Республики Молдова и единственной законодательной властью государства.

(2) Выборы депутатов проводятся не позднее трех месяцев после истечения срока полномочий или роспуска Парламента предыдущего состава.

(3) Парламент избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании, сроком на четыре года, который может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

(4) Срок полномочий Парламента продлевается до законного созыва его нового состава. В этот период не может быть пересмотрена Конституция, не могут быть приняты, изменены или признаны утратившими силу органические законы.

(5) Вновь избранный Парламент собирается на учредительное заседание по созыву Президента Республики Молдова не позднее 30 дней после выборов при условии избрания не менее двух третей от общего числа депутатов.

Статья 2. Заседание по конституированию Парламента

(1) На учредительном заседании вновь избранного Парламента председательствует старейший по возрасту депутат, а затем, после избрания, - Председатель Парламента или один из заместителей Председателя Парламента.

(2) Председательствующий на заседании предоставляет Председателю Конституционного суда слово для доклада о результатах выборов Парламента и признании мандатов избранных депутатов.

Статья 3. Дата конституирования Парламента

Парламент считается законно конституированным со дня проведения учредительного заседания.

Статья 4. Образование парламентских фракций

(1) Для образования рабочих органов и организации деятельности Парламента депутаты создают парламентские фракции в количестве не менее пяти депутатов, избранных по спискам от конкурентов на выборах, а также одну-единственную парламентскую фракцию в таком же количественном составе из числа депутатов, избранных по спискам от конкурентов на выборах, не набравших необходимого числа для создания парламентской фракции, и из числа независимых и/или неприсоединившихся депутатов.

(2) Депутаты, избранные по спискам от конкурентов на выборах, не набравших необходимого числа для создания парламентской фракции, независимые и неприсоединившиеся депутаты могут присоединиться к другим парламентским фракциям, созданным в соответствии с частью (1).

(3) Парламентские фракции создаются в течение десяти дней после законного конституирования Парламента и функционируют на основе собственного регламента.

(3-1) В целях продвижения общих взглядов и целей независимые и/или неприсоединившиеся депутаты, не состоящие в парламентской фракции, могут в любой момент создавать парламентские группы в количестве не менее пяти человек. В целях настоящего Регламента парламентские группы имеют те же права и обязанности, что и парламентские фракции.

(4) – утратила силу.

(5) Парламентские фракции избирают свои руководящие органы или руководителей.

(6) Депутат может быть членом только одной фракции.

(7) Депутат может выйти из состава фракции. Фракция может исключить из своего состава некоторых своих членов.

(8) Депутат, вышедший или исключенный из состава фракции, может, как правило, по истечении шестимесячного срока после выхода или исключения присоединиться к любой другой фракции.

(9) Председатель парламентской фракции представляет Парламенту численный и персональный состав фракции.

(10) Председательствующий на заседании устанавливает очередность выступающих в зависимости от численности парламентских фракций.

(11) Любые изменения, происшедшие в составе парламентской фракции, доводятся до сведения Парламента на пленарном заседании.

(12) Парламентским большинством считается фракция или коалиция фракций, объявленная в соответствующей декларации, охватывающая более половины избранных депутатов.

(13) Парламентской оппозицией считается фракция или фракции, не входящие в состав парламентского большинства и объявившие о своей оппозиции по отношению к нему.

Статья 5. Прекращение существования парламентской фракции

(1) Фракция прекращает свое существование, если в ее составе осталось менее пяти членов либо в случае представления соответствующей резолюции.

(2) Бывший председатель фракции информирует об этом Председателя Парламента в трехдневный срок. Председатель Парламента констатирует прекращение существования фракции в случаях, предусмотренных частью (1), и объявляет об этом на пленарном заседании Парламента.

(3) Фракция может не прекращать свое существование, если в ее составе осталось менее пяти членов, если депутат, мандат которого признан сразу же после уменьшения состава фракции, в десятидневный срок со дня признания мандата стал членом этой фракции.

Статья 6. Функции парламентских фракций и организация их деятельности

(1) В соответствии с настоящим регламентом парламентские фракции имеют право вносить предложения по:

a) назначению, избранию в состав или отзыву своих представителей из состава Постоянного бюро, постоянных комиссий, а также постоянных парламентских делегаций с учетом их пропорционального представительства в Парламенте;

b) повестке дня заседаний Парламента и Постоянного бюро;

c) образованию специальных, следственных и иных комиссий Парламента;

d) проектам постановлений Парламента о программе деятельности Правительства, проектам актов Парламента исключительно политического характера;

e) образованию рабочих групп и групп экспертов по различным областям деятельности;

f) инициированию парламентских слушаний и др.

(2) В случае изменения пропорционального представительства фракций в Парламенте парламентские фракции, как правило, по истечении не менее одного года после констатации этого факта могут потребовать соответствующего изменения состава Постоянного бюро, постоянных комиссий, а также постоянных парламентских делегаций.

(3) Парламентским фракциям предоставляются помещения для работы, оргтехника, канцелярские принадлежности и оказываются услуги, необходимые для их эффективной работы.

(4) Председателю парламентской фракции помогает его кабинет, который формируется с учетом пропорционального представительства фракции в Парламенте и персонал которого зачисляется на работу на основе личного доверия председателя фракции.

(5) Заключение и прекращение индивидуальных трудовых договоров с персоналом кабинета председателя фракции осуществляются Председателем Парламента по предложению председателя фракции.

(6) Каждая фракция располагает годовым бюджетом, утвержденным Парламентом, размер которого зависит от ее численного представительства в Парламенте. Порядок использования финансовых средств, выделяемых из бюджета Парламента для обеспечения деятельности парламентских фракций, устанавливается каждой фракцией самостоятельно.

Глава 2. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА И ОБРАЗОВАНИЕ ПОСТОЯННОГО БЮРО ПАРЛАМЕНТА

Статья 7. Руководство Парламента

После законного конституирования Парламента избираются Председатель Парламента, заместители Председателя Парламента и образуется Постоянное бюро Парламента.

Статья 8. Комиссия по проведению выборов Председателя Парламента

(1) Парламент по предложению парламентских фракций создает комиссию по проведению выборов Председателя Парламента, которая:

а) принимает предложения по выдвижению кандидатов на должность Председателя Парламента;

б) устанавливает образец и текст бюллетеня для голосования;

c) обеспечивает подготовку и проведение голосования;

d) подводит итоги голосования, объявляет недействительными бюллетени, в которых:

- отсутствуют подписи и печати комиссии;

- не отражено волеизъявление голосующего;

- вычеркнуты имена всех кандидатов;

- вписаны другие имена;

e) разрешает конфликты и споры, возникающие в ходе голосования;

f) представляет Парламенту на утверждение результаты голосования.

(2) Члены комиссии избирают председателя и секретаря комиссии.

(3) Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство ее членов. Постановления комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Постановления и протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии, после чего на них проставляется печать Парламента Республики Молдова.

Статья 9. Избрание Председателя Парламента

(1) Председатель Парламента избирается на срок полномочий Парламента тайным голосованием посредством избирательных бюллетеней, в которые вносятся фамилии и имена всех кандидатов, предложенных парламентскими фракциями. Каждая парламентская фракция может предложить только одного кандидата.

(2) Кандидат, набравший большинство голосов избранных депутатов, считается избранным Председателем Парламента.

(3) Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование, в котором участвуют только два кандидата, получивших при первом голосовании наибольшее число голосов.

(4) В случае, если кандидаты набрали равное количество голосов, проводятся новые выборы с выдвижением парламентскими фракциями тех же или других кандидатов.

Статья 10. Избрание заместителей Председателя Парламента

Заместители Председателя Парламента избираются открытым голосованием большинством голосов избранных депутатов по предложению Председателя Парламента после консультаций с парламентскими фракциями.

Статья 11. Отзыв Председателя Парламента и заместителей Председателя Парламента

(1) Председатель Парламента может быть досрочно отозван по предложению выдвинувшей его парламентской фракции или не менее чем одной трети избранных депутатов.

(2) Постановление об отзыве Председателя Парламента принимается двумя третями голосов избранных депутатов при тайном голосовании в порядке, предусмотренном статьей 8, применяемой соответствующим образом.

(3) Заместители Председателя Парламента могут быть досрочно отозваны по предложению Председателя Парламента после консультаций с парламентскими фракциями большинством голосов избранных депутатов.

Статья 12. Образование Постоянного бюро Парламента

(1) Постоянное бюро Парламента является его рабочим органом и формируется с учетом пропорционального представительства фракций в Парламенте. В его состав входят по должности Председатель Парламента и заместители Председателя Парламента. Численный и персональный состав Постоянного бюро определяется постановлением Парламента по предложению парламентских фракций.

(2) Члены Постоянного бюро назначаются постановлениями парламентских фракций в пределах отведенного им числа мест. Постановления представляются председательствующему на заседании, который доводит их до сведения Парламента.

(3) Постоянное бюро признается конституированным после назначения не менее трех четвертых его членов.

(4) Заседания Постоянного бюро созываются по требованию Председателя Парламента или не менее чем одной трети его членов.

(5) Член Постоянного бюро может быть отозван постановлением назначившей его парламентской фракции, принятым большинством голосов ее членов.

Статья 13. Функции Постоянного бюро Парламента

(1) Постоянное бюро Парламента выполняет следующие функции:

- a) предлагает Парламенту дату созыва пленарных заседаний;
- b) представляет Парламенту на утверждение численный и персональный состав постоянных парламентских делегаций в международных организациях;
- c) организует и обеспечивает деятельность Парламента;
- d) представляет Парламенту на утверждение персональный состав постоянных комиссий, предложенный согласно решениям парламентских фракций и пожеланиям депутатов;
- e) координирует деятельность постоянных комиссий;
- f) подготавливает по согласованию с председателями парламентских фракций и постоянных комиссий проект повестки дня заседаний Парламента и представляет его Парламенту на утверждение;
- g) устанавливает порядок публичного обсуждения проектов законодательных актов, сбора, рассмотрения и обсуждения представленных по ним предложений;
- h) обеспечивает контроль за своевременным размещением на web-сайте Парламента проектов законодательных актов, повестки дня, стенограмм пленарных заседаний, а также другой информации, подлежащей опубликованию;
- i) утверждает Положение об аккредитовании представителей средств массовой информации при Парламенте;
- j) определяет обязанности членов бюро;
- k) утверждает организационную структуру и предельный численный состав Секретариата Парламента, а также специфические условия оплаты труда и компенсации затрат, связанных с исполнением служебных обязанностей, для государственных служащих и других работников Секретариата;
- k-1) утверждает Регламент организации и функционирования Секретариата Парламента;
- k-2) утверждает стратегические планы развития Секретариата Парламента;
- l) представляет Правительству проект утвержденного бюджета Парламента;
- m) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим регламентом, или поручения Парламента.

(1-1) Заседания Постоянного бюро признаются правомочными при участии большинства его членов.

(2) Постоянное бюро принимает постановления в пределах компетенции, предусмотренной регламентом, большинством голосов присутствующих членов.

Статья 14. Функции Председателя Парламента

(1) Председатель Парламента выполняет следующие функции:

- a) руководит работой Парламента и Постоянного бюро;
- b) созывает очередные, внеочередные или специальные сессии Парламента;
- c) обеспечивает соблюдение регламента и порядка на заседаниях;
- d) осуществляет прием и распределение проектов законов и законодательных предложений, а также докладов комиссий;
- e) объявляет результаты голосования и зачитывает принятые законодательные акты;
- f) подписывает законы, постановления и резолюции, принятые Парламентом;
- g) представляет Парламент в отношениях с Президентом Республики Молдова и Правительством;
- h) представляет Парламент в стране и за рубежом;
- i) назначает после проведения консультаций с парламентскими фракциями состав парламентских делегаций, кроме постоянных парламентских делегаций;
- j) - утратил силу;
- j-1) распоряжается фондом Председателя Парламента;
- k) принимает на работу и увольняет с нее персонал кабинета лиц, занимающих ответственные государственные должности в Парламенте, в установленном порядке;
- l) разграничивает функции заместителей Председателя Парламента;
- m) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим регламентом, или поручения Парламента.

(2) При выполнении функций, предусмотренных регламентом, Председатель Парламента издает распоряжения и приказы.

(3) В случае образования вакансии должности Председателя Парламента в связи со смертью, отставкой, отзывом, а также в ситуациях несовместимости или невозможности исполнения функций временное исполнение обязанностей обеспечивается заместителем Председателя Парламента. В случае наличия нескольких заместителей Председателя Парламента временное исполнение обязанностей обеспечивается заместителем Председателя Парламента, назначенным постановлением Парламента. Временное исполнение обязанностей осуществляется до избрания нового Председателя Парламента.

Статья 15. Функции заместителей Председателя Парламента

(1) Заместители Председателя Парламента координируют деятельность определенных постоянных комиссий, обеспечивают сотрудничество Парламента с другими органами публичной власти и осуществление парламентского контроля. Разграничение этих функций осуществляется постановлением Постоянного бюро.

(2) Заместители Председателя Парламента исполняют в порядке, установленном Председателем, функции Председателя по его просьбе либо в его отсутствие, в том числе по подписанию законов и постановлений, принятых Парламентом.

Глава 3. КОМИССИИ ПАРЛАМЕНТА

Часть 1. Постоянные комиссии

Статья 16. Образование постоянных комиссий

(1) Комиссия по контролю публичных финансов, а также остальные постоянные комиссии являются рабочими органами Парламента, создаваемыми им для осуществления деятельности Парламента.

(2) Постоянные комиссии ответственны перед Парламентом и подотчетны ему. Статус и порядок работы постоянных комиссий определяются настоящим регламентом.

(3) Постоянные комиссии избираются на срок легислатуры. Количество комиссий, название, численный и персональный состав каждой комиссии определяются Парламентом по предложению Постоянного бюро.

Статья 17. Состав постоянных комиссий

(1) Председатели, заместители председателей, секретари, члены и замещающие члены постоянных комиссий избираются Парламентом большинством голосов

избранных депутатов.

(2) Персональный состав постоянных комиссий устанавливается с учетом пропорционального представительства фракций в Парламенте.

(3) Председатели постоянных комиссий могут быть досрочно отозваны в порядке, предусмотренном частью (3) статьи 11.

(4) Заместители председателей и секретари постоянных комиссий могут быть досрочно отозваны по предложению выдвинувшей их парламентской фракции или не менее чем десяти депутатов большинством голосов избранных депутатов.

(5) Если парламентские фракции не приходят к единому мнению в вопросе о составе одной или нескольких комиссий, Постоянное бюро предлагает и Парламент принимает большинством голосов присутствующих депутатов постановление по кандидатурам, предложенным парламентскими фракциями, исходя из принципа пропорционального представительства и с учетом пожелания депутата.

(6) Депутат является членом по меньшей мере одной постоянной комиссии.

Статья 18. - утратила силу.

Статья 19. Функции председателя постоянной комиссии

Председатель постоянной комиссии:

- a) обеспечивает подготовку повестки дня заседаний комиссии;
- b) устанавливает обязанности членов комиссии и принимает решения по всем вопросам, касающимся функций и деятельности комиссии;
- c) представляет на рассмотрение комиссии предложения по образованию подкомиссий и их составу, о результатах рассмотрения информирует Парламент;
- d) представляет комиссию в отношениях с Постоянным бюро и другими комиссиями;
- e) руководит заседаниями комиссии;
- f) подписывает документы и корреспонденцию комиссии;
- g) при необходимости привлекает к участию в работе комиссии других лиц;
- h) обеспечивает соблюдение порядка на заседаниях комиссии;

i) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим регламентом.

Статья 20. Функции заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии

(1) Заместители председателя комиссии выполняют функции председателя в его отсутствие.

(2) Секретарь обеспечивает подготовку документов комиссии (докладов, заключений, протоколов и т.д.), подсчитывает голоса на ее заседаниях и ведет делопроизводство комиссии.

Статья 21. Заседания постоянной комиссии

(1) Заседания постоянной комиссии созываются ее председателем, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя или одной третью ее членов.

(2) Участие депутатов в заседаниях комиссии обязательно. В случае отсутствия члена постоянной комиссии в заседании участвует с правом голоса замещающий член от той же парламентской фракции.

(3) Любой депутат комиссии имеет право участвовать в работе других комиссий.

Статья 22. Процедура голосования в постоянной комиссии

(1) Заседания комиссии признаются правомочными при участии большинства ее членов.

(2) Решения комиссии принимаются в следующем порядке:

а) решения, касающиеся утверждения доклада по проекту законодательного акта, по которому комиссия была назначена ответственной, касающиеся организации парламентского контроля, назначения на должность и отзыва с должности, лишения депутатов иммунитета, организации конкурсов и создания подкомиссий, принимаются большинством голосов членов;

б) решения, касающиеся организации публичных обсуждений, утверждения заключений по проектам законодательных актов и консультативных заключений, в том числе по инициированию или заключению международных договоров, принимаются большинством голосов присутствующих членов.

(3) Решения комиссии принимаются, как правило, открытым голосованием.

Статья 23. Протоколирование и стенографирование прений на заседаниях постоянных комиссий

(1) Заседания комиссий протоколируются. Протоколы, кроме членов комиссии, могут быть представлены для ознакомления и другим лицам только с согласия ее председателя, за исключением протоколов открытых заседаний комиссии.

(2) Председатель комиссии или председательствующий на заседании может принять решение о стенографировании прений.

(3) Каждая комиссия обслуживается секретариатом, структура и штатное расписание которого определяются Парламентом.

Статья 24. Открытость заседаний постоянной комиссии

(1) Заседания комиссии являются открытыми.

(2) На открытых заседаниях комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в Парламенте. Официальная информация о работе комиссии передается гласности и размещается на веб-сайте Парламента.

(3) Комиссия по предложению одного из своих членов может принять решение о закрытом заседании, если открытость обсуждения на нем вопросов может нанести ущерб мерам по защите граждан или национальной безопасности.

Статья 25. Участие в заседаниях постоянной комиссии

(1) Члены Правительства и руководители других органов публичного управления имеют право участвовать в работе постоянных комиссий. Их оповещают о дате и времени проведения заседаний комиссий.

(2) В случае принятия комиссией решения о приглашении на свое заседание членов Правительства и/или руководителей других органов публичного управления участие таковых является обязательным.

(3) Члены Правительства и руководители других органов публичного управления, участвующие в заседании комиссии, могут выступать и отвечать на вопросы.

Статья 26. Участие других лиц в заседаниях постоянных комиссий

(1) Комиссия может приглашать на свои заседания заинтересованных лиц и специалистов из органов публичного управления и специализированных организаций, представителей заинтересованных сторон, а также специалистов Юридического управления Секретариата Парламента и секретариата постоянных комиссий.

(2) Лица, предусмотренные частью (1), могут выступать на заседании комиссии и отвечать на вопросы.

Статья 27. Функции постоянных комиссий

(1) Постоянные комиссии рассматривают проекты законодательных актов и законодательные предложения в целях подготовки докладов или заключений по ним, проводят парламентские расследования, обсуждают и принимают решения по иным вопросам, в том числе порученным им Председателем Парламента или заместителями Председателя.

(2) Постоянные комиссии могут консультироваться по вопросам, относящимся к их области деятельности, с органами публичного управления и другими органами или предприятиями, учреждениями и организациями, иными заинтересованными сторонами. По завершении консультативного заседания постоянные комиссии издадут консультативные заключения, имеющие рекомендательный характер.

(3) Постоянные комиссии дают также консультативные заключения в целях обеспечения единообразного применения законодательства, которые не могут использоваться в качестве доказательств в судебных инстанциях.

(4) Постоянные комиссии могут создавать рабочие группы, состоящие из экспертов и специалистов, представителей заинтересованных сторон, с которыми они консультируются в своей деятельности.

(4-1) Для упрощения процесса публичных консультаций по проектам законодательных актов и законодательным предложениям постоянные комиссии составляют список созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в своей области деятельности, периодически изменяемый и пополняемый, в том числе по инициативе заинтересованных сторон.

(5) Постоянные комиссии вправе создавать подкомиссии, определив их функции, состав и руководство. Председатель постоянной комиссии информирует Парламент об образовании подкомиссии.

(6) Право на включение в состав подкомиссии имеют представители парламентских фракций, представленных в соответствующей комиссии.

(7) В случае образования подкомиссии по осуществлению парламентского контроля за деятельностью органа публичной власти, ответственного перед Парламентом, она должна периодически информировать Парламент в пределах своих полномочий через профильную комиссию о деятельности этого органа.

Статья 28. Подкомиссия по осуществлению парламентского контроля за деятельностью Службы информации и безопасности

(1) В рамках Комиссии по национальной безопасности, обороне и общественному порядку функционирует подкомиссия по осуществлению парламентского контроля за деятельностью Службы информации и безопасности (СИБ).

(2) Председателем подкомиссии избирается представитель парламентской оппозиции.

(3) Подкомиссия осуществляет надзор за соблюдением СИБ законности, основных прав и свобод человека, демократического порядка в государстве, обеспечивает недопустимость политического вовлечения СИБ.

(4) Подкомиссия проверяет соблюдение СИБ положений Конституции и законов, регламентирующих деятельность СИБ, рассматривает случаи нарушения Конституции, законов, конституционных прав и свобод граждан.

(5) Члены подкомиссии имеют доступ к секретной информации, в каждом отдельном случае подписывают обязательство о неразглашении информации, составляющей государственную тайну, и несут ответственность в соответствии с законодательством.

(6) Члены подкомиссии могут запрашивать с согласия ее председателя секретную информацию, а также информацию о текущей деятельности СИБ, за исключением информации, касающейся оперативной деятельности Службы или идентичности лиц, действующих под прикрытием, являющихся ее штатными сотрудниками или выполняющих специфические задания, требующие неразглашения идентичности.

Статья 28-1. Подкомиссия по осуществлению парламентского контроля за исполнением постановлений и решений Европейского суда по правам человека, а также постановлений Конституционного суда

(1) В рамках Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету функционирует подкомиссия по осуществлению парламентского контроля за исполнением постановлений и решений Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ), а также постановлений Конституционного суда.

(2) Председателем подкомиссии избирается представитель парламентской оппозиции. Численный и персональный состав подкомиссии утверждается большинством голосов членов Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету.

(3) При осуществлении своих полномочий подкомиссия постоянно контролирует процесс исполнения постановлений и решений ЕСПЧ, постановлений Конституционного суда, а также продвигает необходимые для их исполнения проекты нормативных актов.

(4) Подкомиссия заслушивает органы, ответственные за разработку и реализацию мер по исполнению постановлений и решений ЕСПЧ, органы, ответственные за исполнение постановлений Конституционного суда, а также запрашивает информацию у соответствующих органов власти.

(5) Председатель подкомиссии ежегодно представляет на пленарном заседании Парламента доклад подкомиссии об исполнении постановлений и решений Европейского суда по правам человека.

(6) Полномочия и порядок организации и осуществления деятельности подкомиссии устанавливаются положением, утвержденным постановлением Парламента.

Статья 29. Представление докладов и заключений, утвержденных постоянной комиссией .

(1) Перед началом обсуждения соответствующего проекта законодательного акта или законодательного предложения председатель комиссии назначает одного или нескольких докладчиков из членов комиссии. Эти лица готовят доклад или заключение, которое выносится на утверждение комиссии.

(2) Доклады и заключения отражают мнение большинства членов комиссии, присутствовавших на заседании, и особое мнение отдельных ее членов, а также результаты публичных консультаций.

(3) На заседаниях Парламента председатель комиссии или иной член, назначенный комиссией, представляет только утвержденный комиссией доклад или заключение.

Статья 30. Совместные заседания постоянных комиссий

(1) Совместные заседания двух и более постоянных комиссий, а также постоянных комиссий с другими парламентскими комиссиями проводятся в порядке, предусмотренном статьями 21-29.

(2) На совместных заседаниях по решению председателей комиссий председательствует один из них.

Статья 31. Порядок проведения расследований постоянными комиссиями

- (1) Любая постоянная комиссия в пределах своей компетенции может начать расследование деятельности органов публичного управления.
- (2) Для получения согласия комиссия должна представить заявление в письменном виде, утвержденное большинством голосов ее членов, в котором указываются предмет расследования, его цель, необходимые для этого средства и срок представления Парламенту доклада комиссии.
- (3) Председатель Парламента представляет заявление на утверждение Постоянного бюро и сообщает комиссии об утверждении или отклонении заявления.
- (4) Для проведения расследования постоянная комиссия может пригласить для слушаний любое должностное лицо. В рамках расследования не могут приглашаться представители судебной власти, прокуратуры и органа уголовного преследования для представления сведений, могущих нанести вред правильности рассмотрения дел в суде и/или тайне уголовного преследования.
- (5) Лица, приглашенные для беседы, вызываются не менее чем за три дня до этого. Командировочные и при необходимости расходы на проживание в гостинице оплачиваются из бюджета Парламента.
- (6) Явка на беседу обязательна.
- (7) Во время беседы приглашенные лица могут отказаться от дачи показаний, если заданные им вопросы в соответствии с законом являются государственной тайной. Отказ приглашенного отвечать доводится до сведения Парламента, который принимает решение на закрытом заседании.
- (8) Не разрешается задавать вопросы относительно личной жизни данного лица или его семьи.
- (9) Если при обсуждении доклада комиссии выявлены серьезные нарушения в деятельности отдельных государственных должностных лиц, избранных или назначенных Парламентом, последний может потребовать отстранения их от должности.

Часть 2. Специальные комиссии

Статья 32. Образование специальных комиссий

Парламент может создавать также специальные комиссии.

Статья 33. Цели и состав специальных комиссий

(1) Специальные комиссии создаются Парламентом для рассмотрения проектов законодательных актов, разработки проектов сложных законодательных актов или для других целей, которые указываются в постановлении о создании соответствующей комиссии. Проекты законодательных актов, разработанные специальной комиссией, рассматриваются постоянными комиссиями в соответствии с требованиями, установленными настоящим регламентом.

(2) Тем же постановлением устанавливаются персональный состав комиссии, предложенный Постоянным бюро, а также срок представления доклада комиссии.

(3) При создании и осуществлении деятельности специальной комиссии применяются соответствующим образом положения статей 16-29.

Часть 3. Следственные комиссии

Статья 34. Образование следственных комиссий

Парламент может создавать также следственные комиссии.

Статья 35. Порядок создания следственной комиссии

(1) По требованию парламентской фракции или группы депутатов, составляющей не менее 5 процентов избранных депутатов, Парламент может принять постановление о создании следственной комиссии большинством голосов присутствующих депутатов в соответствии со статьями 16-29, частями (4)-(9) статьи 31 и частью (2) статьи 33.

(2) До утверждения персонального состава следственной комиссии лица, предложенные в качестве членов таковой, заявляют на пленарном заседании Парламента об отсутствии конфликта между исполнением обязанностей в комиссии и их личными интересами и подают декларацию о личных интересах. В случае возникновения или выявления конфликта интересов после принятия постановления, которым депутат назначен членом следственной комиссии, членство в ней прекращается по праву.

Статья 36. Функции следственных комиссий

(1) Следственная комиссия вызывает в качестве свидетеля любое лицо, располагающее информацией о каком-либо факте или обстоятельстве, которое может оказать помощь в расследовании дела. В рамках расследования не могут вызываться представители судебной власти, прокуратуры и органа уголовного преследования для представления сведений, могущих нанести вред правильности рассмотрения дел в суде и/или тайне уголовного преследования.

(2) По требованию следственной комиссии любое лицо, имеющее какое-либо доказательство или располагающее каким-либо средством для доказательства, обязано предъявить их комиссии. Учреждения и организации в соответствии с законом обязаны оказывать содействие следственной комиссии.

(3) В случае, если для разъяснения некоторых фактов или обстоятельств в целях установления истины необходимо привлечь экспертов, следственная комиссия решает вопрос о проведении экспертизы.

(4) Следственная комиссия не может осуществлять уголовное преследование, являющееся в соответствии с законом компетенцией органов уголовного преследования и судебных инстанций. Заключение следственной комиссии не нарушают принцип презумпции невиновности.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПАРЛАМЕНТА

Глава 1. СЕССИИ И ЗАСЕДАНИЯ ПАРЛАМЕНТА. ПОВЕСТКА ДНЯ

Статья 37. Сессии Парламента

(1) Парламент созывается на две очередные сессии в течение года. Весенняя сессия начинается в феврале и завершается в конце июля. Осенняя сессия начинается в сентябре и завершается в конце декабря.

(2) В период между очередными сессиями Парламент может быть созван на внеочередную или специальную сессию по требованию Президента Республики Молдова, Председателя Парламента или одной трети депутатов.

(3) Заявление о созыве внеочередной или специальной сессии подается в письменной форме Постоянному бюро и должно содержать мотив, предлагаемую повестку дня и срок проведения сессии.

(4) Созыв Парламента на внеочередную или специальную сессию осуществляется в течение трех дней со дня регистрации заявления, если законом не предусмотрено иное.

(5) Заявления о созыве внеочередной или специальной сессии не принимаются во внимание, если не соблюдены условия, предусмотренные частями (2) и (3).

Статья 38. Заседания Парламента

(1) Парламент организует свою работу в форме пленарных заседаний и заседаний постоянных комиссий.

(2) Заседания Парламента признаются правомочными при участии большинства избранных депутатов.

Статья 39. Подготовка повестки дня

(1) Заседания Парламента проводятся в соответствии с повесткой дня, подготовленной согласно пункту f) части (1) статьи 13.

(2) Проект повестки дня утверждается на две недели.

(3) Постоянное бюро готовит проект повестки дня в первой половине недели, предшествующей периоду, на который утверждается повестка дня.

(4) Вопросы, предложенные для включения в проект повестки дня, передаются Постоянному бюро не позднее чем за два дня до начала заседания, на котором Постоянное бюро составляет проект повестки дня, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной срок.

Статья 40. Участие в обсуждении повестки дня

В заседании Постоянного бюро, на котором обсуждается повестка дня, может участвовать представитель Правительства.

Статья 41. Содержание повестки дня

(1) Проект повестки дня включает проекты законодательных актов, проекты актов Парламента исключительно политического характера, доклады и другие вопросы, предложенные Постоянным бюро.

(2) Проекты законодательных актов вносятся в проект повестки дня не позднее 10 дней со дня получения доклада ответственной постоянной комиссии.

Статья 42. Приоритет предложений Президента Республики Молдова при подготовке повестки дня

По просьбе Президента Республики Молдова при подготовке повестки дня Постоянное бюро отдает приоритет посланиям Президента к Парламенту.

Статья 43. Приоритет предложений премьер-министра при подготовке повестки дня

По просьбе премьер-министра Постоянное бюро включает в повестку дня в приоритетном порядке вопросы о выражении вотума доверия составу Правительства и программе его деятельности на период своих полномочий, а также проекты законов, признанных Правительством приоритетными.

Статья 43-1. Приоритет предложений парламентской оппозиции при составлении повестки дня

Для первого пленарного заседания каждой шестой недели со дня начала парламентской сессии Постоянное бюро составляет проект повестки дня заседания, в который включаются вопросы, предложенные оппозиционными парламентскими фракциями, а также оппозиционными неприсоединившимися депутатами.

Статья 44. Срочная процедура

(1) Срочная процедура рассмотрения проекта законодательного акта, запрошенная Правительством, подлежит утверждению Постоянным бюро.

(2) В случае утверждения срочной процедуры Постоянное бюро назначает срок для представления доклада по проекту законодательного акта, который не может превышать 10 рабочих дней.

(3) После получения доклада ответственной постоянной комиссии Постоянное бюро вносит в приоритетном порядке проект законодательного акта в проект повестки дня следующего пленарного заседания.

(4) Проекты законодательных актов, для рассмотрения которых запрошена срочная процедура, представляются на пленарном заседании Парламента премьер-министром, а в его отсутствие - первым заместителем или заместителем премьер-министра.

Статья 45. Утверждение повестки дня

(1) Повестка дня представляется на утверждение Парламента в последний день его рабочей недели, предшествующей периоду, на который она подготовлена, и принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

(2) Утвержденная Парламентом повестка дня заседания Парламента размещается на его web-сайте и вручается депутатам в начале рабочей недели.

Статья 46. Внесение в повестку дня изменений и дополнений

(1) В повестку дня могут вноситься изменения и дополнения по требованию и на основании решений Постоянного бюро, парламентской фракции, постоянной комиссии, по требованию группы из пяти депутатов или автора включенного в повестку дня проекта только на первом заседании рабочей недели.

Обоснованное требование о внесении изменений и/или дополнений в повестку дня, изложенное в письменном виде, вместе с соответствующим решением передаются председательствующему на заседании до начала заседания.

(2) Обоснованные требования о внесении изменений и дополнений в повестку дня излагаются в одном не превышающем одну минуту выступлении. Если существует иное мнение, от каждой парламентской фракции может выступить только один представитель, после чего приступают к голосованию.

(3) Как исключение Председатель Парламента может предложить на любом заседании Парламента внести изменение и дополнение в повестку дня по собственной инициативе, по требованию Постоянного бюро, парламентской фракции или парламентской комиссии. Это предложение принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

(4) Не допускаются обсуждения и выступления, не относящиеся к повестке дня. Проекты законодательных актов без докладов или, по обстоятельствам, содокладов ответственных комиссий не могут включаться в проект повестки дня заседания Парламента, если только по предложению Постоянного бюро либо парламентских фракций Парламентом не принято иное решение.

(5) Вопросы, которые не были приняты Парламентом на пленарном заседании для включения их в повестку дня, могут быть внесены повторно не ранее чем через 30 календарных дней.

Глава 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Статья 47. Условия осуществления права законодательной инициативы и субъекты такого права

(1) В соответствии со статьей 73 Конституции право законодательной инициативы принадлежит депутатам, Президенту Республики Молдова, Правительству и Народному собранию автономного территориального образования Гагаузия, которые признаются авторами проектов законодательных актов или законодательных предложений.

(2) Осуществляя право законодательной инициативы, депутаты и Президент Республики Молдова представляют Парламенту проекты законодательных актов и законодательные предложения, а Правительство и Народное собрание автономного территориального образования Гагаузия - проекты законов и постановлений. Проекты законов, поданные Президентом Республики Молдова или Правительством, представляются на пленарном заседании Парламента одним из членов Правительства либо полномочным представителем Президента или Правительства, а поданные Народным собранием автономного территориального образования Гагаузия - Председателем Народного собрания.

(3) Депутат осуществляет право законодательной инициативы лично или совместно с другими депутатами.

(4) В настоящем регламенте под законодательным актом следует понимать конституционные, органические и ординарные законы, постановления и резолюции Парламента.

(5) Законодательное предложение представляет собой намерение инициировать разработку одного или нескольких законодательных актов, касающихся определенного вопроса или группы вопросов и призванных регламентировать определенные сферы социальных отношений. Законодательное предложение Парламент принимает постановлением, которым устанавливает срок для разработки проекта законодательного акта, создает группу для разработки предложенного проекта или дает распоряжение о его разработке другим органам, устанавливает порядок обеспечения деятельности данной группы.

(6) Проект законодательного акта и законодательное предложение представляются для обсуждения вместе с изложением задачи, цели, концепции будущего акта, его места в действующем законодательстве, а также социально-экономических и других последствий его принятия в соответствии с требованиями Закона о законодательных актах № 780-XV от 27 декабря 2001 года. При этом указываются лица, принявшие участие в разработке проекта, и прилагаются результаты проведенных при этом экспертиз и исследований, а также результаты публичных консультаций по нему. Если реализация новых положений сопряжена с финансовыми, материальными и иными затратами, прилагается финансово-экономическое обоснование.

(7) Если для исполнения принимаемого законодательного акта необходима разработка других законодательных или нормативных актов, прилагается их перечень и/или их проекты.

(8) Проект законодательного акта представляется на молдавском языке вместе с переводом на русский язык.

(9) К проектам законодательных актов, законодательным предложениям и документам, указанным в частях (6) и (7), прилагаются их электронные варианты.

(10) Проекты законодательных актов и законодательные предложения депутатов представляются на молдавском или русском языке. Секретариат Парламента обеспечивает их перевод на соответствующий язык.

(11) Если законодательная инициатива составлена без соблюдения технических требований, установленных настоящим регламентом и другими

законодательными актами, Постоянное бюро может предложить ее авторам привести ее в соответствие с требованиями законодательства.

(12) Если после регистрации в Парламенте проект законодательного акта не был рассмотрен в период легислатуры, в ходе которой он был зарегистрирован, законодательная инициатива становится недействительной.

(13) Проекты законодательных актов, включенные в повестку дня пленарных заседаний Парламента, которые по истечении легислатуры вследствие очередных или досрочных выборов оставались не рассмотренными, а также проекты законов, которые были одобрены в первом чтении или подлежали голосованию в окончательном чтении, переносятся в повестку дня Парламента следующей легислатуры.

(14) Зарегистрированные, но не включенные в повестку дня Парламента проекты законодательных актов признаются недействительными по истечении двух лет со дня их регистрации.

(15) Утратившие актуальность, а также оставшиеся без авторов проекты законодательных актов могут быть отклонены Парламентом общим списком на основании докладов профильных комиссий.

Статья 48. Регистрация проектов законодательных актов и законодательных предложений

(1) Проекты законодательных актов и законодательные предложения регистрируются в Управлении парламентского документирования Секретариата Парламента в порядке их представления. На основании распоряжения Председателя Парламента проекты законодательных актов, отвечающие требованиям статьи 47, включаются в законодательную процедуру и распределяются для дачи заключений постоянным комиссиям, Юридическому управлению Секретариата Парламента, а в случае необходимости - Правительству, заинтересованным органам и организациям.

(2) Не позднее чем по истечении пяти рабочих дней со дня включения в законодательную процедуру проекты законодательных актов, законодательные предложения и указанные в части (б) статьи 47 документы размещаются на веб-сайте Парламента.

Статья 49. Назначение ответственной постоянной комиссии

(1) Председатель Парламента передает проект законодательного акта или законодательное предложение для рассмотрения ответственной постоянной комиссии, к компетенции которой они относятся.

(2) В случае необходимости другие постоянные комиссии могут подготовить по распоряжению Председателя Парламента содоклады по данному проекту.

Статья 49-1. Организация ответственной постоянной комиссией процедур публичных консультаций

(1) Ответственная постоянная комиссия обеспечивает проведение с заинтересованными сторонами публичных консультаций по проектам законодательных актов и законодательным предложениям посредством организации публичных обсуждений и слушаний, других консультационных процедур, установленных законодательством о прозрачности процесса принятия решений.

(2) Ответственная постоянная комиссия определяет процедуру проведения консультаций по проектам законодательных актов и законодательным предложениям с учетом характера проекта, интереса заинтересованных сторон к затрагиваемому вопросу и других относящихся к делу моментов.

(3) В случае организации публичных встреч с целью проведения консультаций ответственная постоянная комиссия устанавливает правила их организации и проведения.

(4) С целью обеспечения прозрачности процесса принятия решений ответственная постоянная комиссия распоряжается о размещении в соответствии с законом на web-сайте Парламента свода поступивших в ходе публичных консультаций рекомендаций.

Статья 50. Разрешение конфликтов компетенции между комиссиями

(1) Если постоянная комиссия считает, что проект законодательного акта или законодательное предложение, переданные ей на рассмотрение, являются компетенцией другой комиссии, она может потребовать от Председателя Парламента их передачу этой комиссии.

(2) В случае отказа Председателя Парламента решение принимается Парламентом большинством голосов присутствующих депутатов.

(3) Так же решается вопрос в случае возникновения спора о компетентности комиссий.

Статья 51. Составление комиссиями совместного доклада или заключения

(1) По требованию комиссий, привлеченных для дачи заключений, ответственная постоянная комиссия может принять решение об участии в ее работе докладчика или докладчиков этих комиссий с правом совещательного голоса.

(2) Постоянные комиссии, проводившие совместные заседания по проектам законов и постановлений, могут принять решение о подготовке совместного доклада или заключения.

Статья 52. Срок для обсуждения проектов законодательных актов и законодательных предложений ответственной постоянной комиссией

(1) Ответственная постоянная комиссия обсуждает проект законодательного акта и законодательное предложение, обеспечивая проведение публичных консультаций по ним, в срок не более 60 рабочих дней, если Постоянным бюро не установлен иной срок.

(2) В случае, если ответственная постоянная комиссия превысила сроки, предусмотренные частью (1), Председатель Парламента может назначить ответственной за рассмотрение проекта законодательного акта другую постоянную комиссию и может предложить рассмотрение такового в срочном порядке после подготовки доклада соответствующей комиссией.

Статья 53. Срок для дачи заключений на проекты законодательных актов и законодательные предложения другими компетентными комиссиями

(1) Постоянные комиссии, получившие для дачи заключения проекты законодательных актов или законодательные предложения, обсуждают их и представляют заключения по ним ответственной комиссии в течение не более 30 рабочих дней.

(2) При несоблюдении этого срока ответственная постоянная комиссия подготавливает свой доклад без заключения или заключений других комиссий.

Статья 54. Дача заключений на проекты законодательных актов и законодательные предложения Юридическим управлением Секретариата Парламента

Проект законодательного акта и законодательное предложение передаются для дачи комплексного заключения Юридическому управлению Секретариата Парламента, которое в течение не более 30 рабочих дней представляет ответственной постоянной комиссии и Управлению парламентского документирования Секретариата Парламента заключение о соответствии проекта или законодательного предложения:

a) положениям Конституции;

b) международным договорам, стороной которых является Республика Молдова;

с) процедурным требованиям и требованиям законодательной техники, предусмотренным настоящим регламентом, Законом о законодательных актах и другими законодательными актами.

Статья 55. Отзыв проектов законодательных актов и законодательных предложений

(1) Автор проекта законодательного акта или законодательного предложения может отозвать проект или предложение в любой момент до его окончательного принятия на пленарном заседании Парламента.

(2) Если у проекта законодательного акта или законодательного предложения есть несколько авторов, он может быть отозван с согласия всех авторов.

(3) Если один из авторов проекта законодательного акта или законодательного предложения утратил статус субъекта права законодательной инициативы, проект или предложение могут быть отозваны авторами, обладающими этим статусом.

(4) Если автор или все авторы проекта законодательного акта или законодательного предложения утратили статус субъекта права законодательной инициативы, проект или предложение рассматриваются в соответствии с общей процедурой и представляются на пленарном заседании Парламента ответственной комиссией.

Статья 56. Содержание доклада ответственной постоянной комиссии

(1) После рассмотрения проекта закона или законодательного предложения ответственная постоянная комиссия готовит доклад, в котором в обязательном порядке должны быть отражены:

а) актуальность законодательного регламентирования затрагиваемого вопроса в проекте закона или законодательном предложении;

б) полнота регламентирования проектом или предложением соответствующей области общественных отношений;

с) своевременность рассмотрения проекта закона (с учетом финансово-экономических возможностей республики, общественно-политической ситуации, последовательности законодательной регламентации процессов и др.);

д) возможность рассмотрения проекта закона на заседаниях Парламента и др.

(2) В докладе комиссии указывается: принять закон (в случае рассмотрения ординарного закона); одобрить проект закона в первом чтении и подготовить

его для рассмотрения во втором чтении; вернуть проект закона на доработку ответственной постоянной комиссии или другой компетентной комиссии; отклонить проект закона.

(3) Если имеются несколько проектов законодательных актов по одному и тому же вопросу, основанных на одной и той же концепции, комиссия рассматривает каждый проект отдельно и предлагает их Парламенту для возможно более полного и разумного объединения в единый проект для второго чтения.

(4) Если для обсуждения Парламентом предложено несколько проектов законодательных актов по одному и тому же вопросу, основанных на разных концепциях, Парламент по предложению ответственной комиссии большинством голосов присутствующих депутатов принимает решение, какой из проектов будет рассматриваться в качестве основного. Остальные проекты считаются альтернативными.

(5) Если зарегистрировано несколько проектов законодательных актов, касающихся внесения изменений и/или дополнений в статьи одного и того же законодательного акта, по предложению ответственной комиссии они могут быть объединены в единый проект для рассмотрения во втором чтении.

Статья 57. Включение проектов законодательных актов в повестку дня и передача депутатам и авторам доклада ответственной комиссии и заключений

(1) Доклад ответственной постоянной комиссии вместе с заключениями других комиссий, рассматривающих проект законодательного акта или законодательное предложение, результатами публичных консультаций, а также заключение Юридического управления Секретариата Парламента передаются Управлением парламентского документирования Секретариата Парламента депутатам и авторам проекта законодательного акта или законодательного предложения.

(2) На заседании Постоянного бюро, на котором рассматривается вопрос о включении в повестку дня проекта законодательного акта, ответственная постоянная комиссия представляет:

- a) цели, задачи и концепцию проекта, его возможные социально-экономические и иные последствия, а также вид закона;
- b) перечень авторов, участвовавших в разработке проекта;
- c) перечень лиц или организаций, проводивших экспертизу проекта;

- d) финансово-экономическое обоснование проекта;
- e) заключение постоянной комиссии (комиссий) по проекту;
- e-1) результаты публичных консультаций по проекту;
- f) заключение Юридического управления Секретариата Парламента;
- g) перечень и/или, по обстоятельствам, проекты законодательных или нормативных актов, необходимых для исполнения принимаемого законодательного акта.

Статья 58. Заключение Правительства на проекты законодательных актов и законодательные предложения

(1) Проекты законодательных актов и законодательные предложения, представленные Президентом Республики Молдова, депутатами или Народным собранием автономного территориального образования Гагаузия, передаются Правительству для дачи на них заключений. Непредставление заключения в срок до 30 дней или в более короткий срок, установленный Председателем Парламента, не препятствует рассмотрению проекта Парламентом, если законом не предусмотрено иное.

(2) Заключение Правительства является согласно положениям статьи 131 Конституции обязательным в отношении проектов законодательных актов и законодательных предложений или поправок, которые влекут за собой увеличение или сокращение бюджетных доходов или займов, а также увеличение или сокращение бюджетных расходов.

(3) По истечении предусмотренных частью (1) статьи 59 и частью (2) статьи 65 сроков представления поправок ответственная постоянная комиссия передает Правительству для дачи на них заключения поправки, которые, как определено комиссией, влекут за собой увеличение или сокращение бюджетных доходов или займов, а также увеличение или сокращение бюджетных расходов.

(4) Правительство представляет Парламенту свое заключение на поправки, указанные в части (2), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения ответственной постоянной комиссии.

(5) В случае прохождения проектов законодательных актов в срочном или приоритетном порядке срок, в который требуется представить заключение Правительства, указывается в обращении ответственной постоянной комиссии.

(6) Рассмотрение ответственной постоянной комиссией на своих заседаниях проектов законодательных актов, к которым представлены поправки, влекущие

за собой увеличение или сокращение бюджетных доходов или займов, а также увеличение или сокращение бюджетных расходов, не допускается ранее истечения сроков, указанных в частях (4) и (5).

Статья 59. Представление поправок к проектам законодательных актов

(1) Депутаты, постоянные комиссии и парламентские фракции вправе представлять в письменной форме концептуальные предложения и обоснованные поправки к проекту законодательного акта, которые передаются ответственной постоянной комиссии в срок до 30 дней после получения проекта. Датой представления поправки считается дата ее регистрации в ответственной комиссии, которая ведет отдельный учет поступивших поправок.

(2) Поправки представляются в форме изменения редакции пунктов, частей, статей, в форме дополнения проекта новыми статьями или в форме предложений по исключению некоторых слов, пунктов, частей, статей проекта.

(3) Поправки должны быть обоснованы.

(4) Поправки к проекту законодательного акта рассматриваются только ответственной постоянной комиссией и лишь в случае, если комиссия сочтет необходимым, также другой комиссией.

Статья 60. Рассмотрение проектов законов в разных чтениях

(1) Проекты законов, включенные в повестку дня заседания Парламента, рассматриваются, как правило, в двух чтениях.

(2) Проекты ординарных законов по решению Парламента могут быть приняты только в одном чтении.

(3) Проекты органических законов принимаются только после их рассмотрения во втором чтении.

(4) Проекты конституционных законов, проекты органических законов по вопросам бюджета, финансов, экономики, требующих значительных финансовых затрат, проекты сложных законов, а также проекты законов по другим важным вопросам по решению Парламента могут рассматриваться и в третьем чтении.

(5) По запросу председательствующего на заседании или парламентской фракции большинством голосов избранных депутатов отдельные проекты могут обсуждаться и приниматься в срочном порядке.

Статья 61. Обсуждение проектов законов в первом чтении

(1) Рассмотрение проекта закона в первом чтении включает:

- a) представление проекта автором в соответствии со статьей 47;
- b) слушание доклада постоянной комиссии, ответственной за проект;
- c) выступления депутатов с обязательным соблюдением порядка предоставления слова представителям каждой парламентской фракции.

(2) Доклад ответственной постоянной комиссии представляет ее председатель или иной член, назначенный комиссией.

(3) При обсуждении проекта закона депутат вправе задать докладчику не более двух вопросов. На вопрос и ответ на него отводится не более чем по две минуты. Представленные проекты не комментируются.

(4) Выступления, предусмотренные частями (1) и (2), не должны превышать семи минут для парламентских фракций и пяти минут для депутатов.

Статья 62. Право автора законодательной инициативы на выступление

Автор законодательной инициативы вправе выступить до завершения обсуждения, при этом его выступление не должно превышать пяти минут. При наличии нескольких авторов может выступить только один из них с согласия остальных.

Статья 63. Решения, принимаемые в результате обсуждения проекта закона в первом чтении

(1) В результате обсуждения проекта закона в первом чтении Парламент может принять одно из следующих решений:

- a) принять закон;
- b) передать проект закона по предложению председательствующего на заседании на доработку ответственной постоянной комиссии или другой компетентной комиссии;
- c) одобрить проект закона в первом чтении и подготовить его для рассмотрения во втором чтении;
- d) отклонить проект закона.

(2) Решения Парламента, принятые в результате обсуждения проектов законов в первом чтении, вносятся в стенограмму заседания, если Парламентом не принято иное решение.

(3) После голосования в первом чтении проект законодательного акта на том же заседании может быть обсужден и поставлен на голосование во втором (или, по обстоятельствам, окончательном) чтении, если не поступили поправки, требующие дополнительного рассмотрения. Вопрос об обсуждении проекта законодательного акта во втором и/или окончательном чтении ставится ответственной постоянной комиссией, парламентской фракцией или председательствующим на заседании.

Статья 64. Определение основных и альтернативных проектов

(1) Если ответственная комиссия предложила Парламенту на обсуждение проекты законодательных актов, находящиеся в одной из ситуаций, предусмотренных частями (3) и (5) статьи 56, Парламент принимает решение по проектам большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

(2) В случае, предусмотренном частью (4) статьи 56, Парламент по предложению ответственной комиссии принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, какой проект будет рассматриваться в качестве основного. Остальные проекты считаются альтернативными.

Статья 65. Подготовка проекта закона ко второму чтению

(1) После обсуждения проекта в первом чтении он передается ответственной постоянной комиссией или другой компетентной комиссией для рассмотрения поправок депутатов, замечаний и предложений парламентских фракций, постоянных комиссий, заключений Правительства и Юридического управления Секретариата Парламента, а также предложений представителей гражданского общества и представления соответствующего доклада.

(2) При подготовке проекта закона к обсуждению во втором чтении депутаты, постоянные комиссии и парламентские фракции могут представить поправки ответственной комиссии в 10-дневный срок со дня одобрения проекта в первом чтении. Положения статьи 59 применяются соответствующим образом.

(3) Авторы поправок могут принять участие в заседании комиссии по доработке проекта закона. Комиссия предварительно уведомляет автора о проведении заседания.

(4) Обсуждение проекта закона во втором чтении проводится не позднее чем в 45-дневный срок со дня одобрения его в первом чтении.

Статья 66. Обсуждение проекта закона во втором чтении

Обсуждение проекта закона во втором чтении включает:

- a) заслушивание доклада ответственной комиссии;
- b) обсуждение проекта по статьям;
- c) голосование проекта по статьям и, в случае необходимости, в целом, если Парламент не примет иное решение.

Статья 67. Обсуждение каждой статьи и внесение поправок

(1) При обсуждении каждой статьи депутаты могут высказывать мнение парламентской фракции, в которую они входят, или личное мнение в пределах не более двух минут.

(2) Представитель Правительства также имеет право выступить.

(3) В процессе выступлений можно вносить в устной форме поправки, касающиеся законодательной техники или языка.

Статья 68. Обсуждение статей

(1) Обсуждение статей начинается с внесения поправок. Поправка может быть представлена лишь один раз и должна касаться содержания отдельно взятой статьи.

(2) В ходе обсуждений по статьям авторы поправок могут аргументировать внесенные ими и отклоненные комиссией поправки в пределах не более двух минут.

(3) По поправкам, внесенным в соответствии с частью (3) статьи 67, докладчик ответственной постоянной комиссии может давать ответы устно, при этом на каждый ответ отводится не более чем по две минуты.

Статья 69. Обсуждение и голосование поправок

(1) Обсуждение поправок начинается с тех из них, в которых предлагается исключить из обсуждаемой статьи некоторые тексты, и продолжается обсуждением поправок, посредством которых вносятся в статью изменения или дополнения.

(2) Парламент посредством голосования высказывается по каждой поправке (или своду поправок), кроме случаев, когда принятие одной поправки исключает принятие другой.

(3) Автор поправки может отозвать ее в любой момент до ее голосования.

Статья 70. Обсуждение проекта закона в третьем чтении

(1) Обсуждение проекта закона в третьем чтении проводится по решению Парламента в случаях, указанных в части (4) статьи 60, а также в случаях, когда в ходе обсуждения проекта во втором чтении были предложены существенные поправки, ведущие к значительному увеличению финансовых затрат в процессе реализации закона.

(2) Третье чтение включает:

а) передачу поправок, предусмотренных частью (1), ответственной постоянной комиссии или другой компетентной комиссии и Правительству на рассмотрение и представление доклада и заключения в трехнедельный срок;

б) проведение по решению Парламента независимой финансово-экономической экспертизы данных поправок;

с) обсуждение доклада ответственной постоянной комиссии, заключения Правительства и результатов экспертизы.

(3) В ходе третьего чтения в прениях может выступить только один раз только один представитель от парламентской фракции, если депутаты данной фракции предложили поправки при обсуждении проекта закона во втором чтении, а ответственная постоянная комиссия отклонила их. Также только один раз могут выступить депутаты, внесшие поправки при обсуждении проекта закона во втором чтении, если ответственная комиссия их отклонила. Выступления не должны превышать трех минут.

(4) Обсуждение проводится только по тем статьям, по которым предложены поправки.

(5) Доклад ответственной постоянной комиссии и заключение Правительства должны содержать предложения относительно источников и порядка финансирования дополнительных затрат.

Статья 71. Принятие законодательного акта в окончательном чтении

(1) Если при обсуждении проекта законодательного акта в последнем чтении были приняты многочисленные поправки, предложения и замечания, существенно изменяющие содержание проекта, Парламент может принять решение о его передаче для редактирования в ответственную комиссию и представления для принятия в окончательном чтении. Для проектов сложных законов и проектов кодексов окончательное чтение является обязательным.

(2) Срок для редактирования устанавливается Парламентом в зависимости от качества, сложности и объема законодательного акта, который, однако, не

может превышать 30 рабочих дней, за исключением сложных законов и кодексов, которые редактируются в течение не более трех месяцев.

(3) До подписания Председателем Парламента законодательные акты, указанные в части (1), принимаются в окончательном чтении, в ходе которого не могут вноситься изменения или представляться поправки, однако могут делаться замечания относительно несоответствия между текстом, рассмотренным Парламентом в последнем чтении, и текстом, представленным для окончательного чтения.

(4) Принятие законодательного акта в окончательном чтении выражает намерение и согласие законодательного органа применить акт именно в представленной редакции, исходя из смысла и внутренней логики соответствующих положений.

Статья 72. Проекты законодательных актов, отклоненные Парламентом

(1) Проекты законов и постановлений считаются отклоненными, если при голосовании в целом они не набрали необходимого большинства голосов, предусмотренного частью (1) статьи 87.

(2) Проекты законов и постановлений, отклоненные Парламентом не могут быть представлены для повторного обсуждения в течение той же сессии.

Статья 73. Подписание принятых Парламентом законодательных актов

(1) Законы и постановления, принятые Парламентом, подписываются Председателем Парламента, а в случаях, предусмотренных частью (2) статьи 15, - одним из заместителей Председателя Парламента не позднее чем в 20-дневный срок со дня принятия.

(2) Текст законов, указанных в части (1), публикуется на официальной веб-странице Парламента в течение 24 часов с момента их подписания.

(3) Субъекты, указанные в статье 25 Закона о Конституционном суде №317/1994, вправе запрашивать контроль конституционности законов с момента их подписания.

Статья 74. Передача закона Президенту Республики Молдова для промульгации

(1) Председатель Парламента или один из заместителей Председателя Парламента передает закон Президенту Республики Молдова для промульгации не позднее чем на следующий рабочий день после его подписания.

(2) До промульгации закона, в случае наличия замечаний по нему, Президент Республики Молдова вправе не позднее чем в двухнедельный срок со дня его представления направить его Парламенту для пересмотра.

(3) Президент Республики Молдова может предложить Парламенту только один раз пересмотреть закон по любым основаниям, делающим закон в целом или его часть неприемлемыми. Замечания Президента рассматриваются в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим регламентом для рассмотрения поправок, на основании доклада постоянной комиссии, ответственной за данный закон, и, в случае необходимости, при наличии заключения Юридического управления Секретариата Парламента.

(4) В случае, если после пересмотра закона Парламент сохраняет прежнее решение или вносит в закон изменения с учетом замечаний Президента Республики Молдова, Президент обязан осуществить промульгацию закона не позднее чем в двухнедельный срок со дня регистрации закона в Аппарате Президента.

Статья 75. Отклонение закона

Если после пересмотра закона, переданного Президентом Республики Молдова в соответствии с частью (2) статьи 74, Парламент большинством голосов, предусмотренных статьей 87, не сохраняет свое решение, закон считается отклоненным и к нему применяются положения статьи 72.

Глава 3. ОСОБАЯ ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ ЗАКОНОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНСТИТУЦИЮ

Статья 76. Конституционные законы

Пересмотр Конституции и принятие законов о внесении изменений в Конституцию (далее - конституционные законы) осуществляются в соответствии со статьями 141, 142 и 143 Конституции и положениями настоящей главы.

Статья 77. Рассмотрение проектов конституционных законов

(1) Проект конституционного закона выносится на рассмотрение Парламента по истечении шести месяцев со дня представления проекта вместе с заключением Конституционного суда субъектами, указанными в пунктах b), c) и d) части (1) статьи 141 Конституции.

(2) Проекты конституционных законов рассматриваются не менее чем в двух чтениях.

(3) Проект конституционного закона Председатель Парламента передает для рассмотрения Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету. Если Комиссия по вопросам права, назначениям и иммунитету считает, что к рассмотрению проекта конституционного закона необходимо привлечь депутатов других постоянных комиссий, она предлагает Парламенту создать специальную комиссию.

Статья 78. Представление заключений и докладов по проектам конституционных законов

(1) Для рассмотрения проектов конституционных законов обязательны заключения на них всех постоянных комиссий, Юридического управления Секретариата Парламента, а также Правительства - в случае, если инициатива исходит не от него.

(2) На основе заключений, указанных в части (1), специальная комиссия или ответственная постоянная комиссия подготавливает доклад по проекту конституционного закона и представляет его Постоянному бюро в течение 15 дней после истечения срока, предусмотренного частью (1) статьи 77. В докладе должна содержаться оценка актуальности предлагаемых изменений, а также их возможных последствий.

Статья 79. Рассмотрение проектов конституционных законов в первом чтении

(1) Рассмотрение проекта конституционного закона в первом чтении включает:

а) заслушивание доклада специальной комиссии или ответственной постоянной комиссии;

б) выступления депутатов, представляющих все парламентские фракции.

(2) При рассмотрении проекта конституционного закона в первом чтении не допускается внесение в него поправок. По завершении рассмотрения Парламент принимает одно из следующих решений:

а) одобрить проект закона в первом чтении;

б) вернуть проект закона на доработку специальной комиссии или ответственной постоянной комиссии.

(3) Решение по проекту конституционного закона, рассмотренному в первом чтении, принимается Парламентом в форме постановления большинством голосов присутствующих депутатов.

Статья 80. Определение основных и альтернативных проектов законов

В случае, если Парламенту предложено для рассмотрения несколько проектов конституционного закона по одному вопросу, Парламент по предложению специальной комиссии или ответственной постоянной комиссии решает, какой из проектов будет рассматриваться в качестве основного. Остальные проекты признаются альтернативными.

Статья 81. Передача проекта конституционного закона специальной комиссии или ответственной постоянной комиссии

(1) После одобрения проекта конституционного закона в первом чтении Председатель Парламента запрашивает мнение депутатов относительно незамедлительного перехода к голосованию за него во втором чтении либо передачи его специальной комиссии или ответственной постоянной комиссии для рассмотрения поправок к проекту и подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

(2) В случае, если не менее 25 депутатов высказываются за передачу проекта конституционного закона специальной комиссии или ответственной постоянной комиссии, Председатель Парламента отдает соответствующее распоряжение. В противном случае проект выносится на голосование во втором чтении, являющееся окончательным.

Статья 82. Обсуждение поправок и голосование по ним

(1) В случае передачи проекта конституционного закона специальной комиссии или ответственной постоянной комиссии депутаты в течение 15 дней после одобрения проекта в первом чтении подготавливают поправки к нему и передают их соответствующей комиссии. Этот срок может быть продлен по предложению Председателя Парламента большинством голосов присутствующих депутатов.

(2) Во втором чтении рассматриваются и ставятся на голосование только поправки, представленные в письменном виде и подписанные не менее чем пятью депутатами. Поправки не могут состоять из элементов, не содержащихся в проекте закона, на который имеется заключение Конституционного суда, и должны сводиться только к:

а) редактированию текста;

б) внесению изменений, не затрагивающих сути положений, предложенных автором;

с) исключению статей или их частей, если это не меняет сути проекта.

(3) Специальная комиссия или ответственная постоянная комиссия рассматривает и проводит голосование по каждой поправке отдельно. После этого комиссия подготавливает доклад для представления проекта конституционного закона к рассмотрению во втором чтении, в котором излагает свою позицию по каждой статье.

Статья 83. Рассмотрение проектов конституционных законов во втором чтении

(1) Рассмотрение проекта конституционного закона во втором чтении включает:

а) представление каждой поправки ее авторами;

б) заслушивание мнений парламентских фракций, представленных не более чем двумя представителями от каждой фракции, и независимых депутатов;

с) заслушивание мнения специальной комиссии или ответственной постоянной комиссии по каждой поправке;

д) проведение голосования по каждой поправке отдельно.

(2) Поправки к проекту конституционного закона принимаются большинством голосов присутствующих депутатов.

(3) Если поправка не набирает необходимого количества голосов, считается принятым положение проекта, одобренное в первом чтении.

Статья 84. Процедура голосования

(1) После обсуждения и проведения голосования по каждой статье отдельно Председатель Парламента ставит на голосование проект конституционного закона в целом.

(2) Проект конституционного закона в целом принимается Парламентом двумя третями голосов избранных депутатов.

(3) Если проект конституционного закона не набирает необходимого количества голосов, он признается не имеющим законной силы.

Статья 85. Передача конституционного закона Президенту Республики Молдова для промульгации

Принятый Парламентом конституционный закон передается Президенту Республики Молдова для промульгации в порядке, установленном статьями 74 и

Статья 86. Проведение референдума по пересмотру Конституции

(1) В случае, когда пересмотру подверглись положения, указанные в части (1) статьи 142 Конституции, Парламент после принятия конституционного закона назначает республиканский конституционный референдум по вопросу об одобрении новых положений.

(2) Республиканский конституционный референдум проводится в соответствии с положениями Кодекса о выборах.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 87. Процедура голосования по видам законодательных актов

(1) Законы, постановления и другие акты принимаются Парламентом большинством голосов, которое составляет:

- a) при принятии конституционных законов - две трети избранных депутатов;
- b) при принятии органических законов - большинство избранных депутатов, а именно не менее 51 голоса депутатов;
- c) при принятии ординарных законов, постановлений и других актов - большинство присутствующих депутатов.

(2) Процедура, указанная в части (1), применяется и в случае пересмотра законов, по которым у Президента Республики Молдова имеются замечания.

(3) Другое большинство голосов применяется только в случаях, прямо предусмотренных Конституцией.

Статья 88. Процедура голосования на заседании

(1) Прежде чем приступить к голосованию, председательствующий на заседании точно формулирует вопрос, который ставится на голосование, без своих пояснений. Каждое предложение ставится на голосование отдельно. Если депутат настаивает на том, чтобы его предложение было поставлено на голосование, его требование в обязательном порядке исполняется. Результаты голосования четко объявляются для их внесения в стенограмму.

(2) До начала процедуры голосования, в случае необходимости или по требованию одной из парламентских фракций, председательствующий на заседании при помощи электронных устройств или путем подсчета депутатов

подсчетчиками проверяет наличие кворума, который должен отвечать конституционным и законным требованиям о голосовании проектов законодательных актов.

(3) – утратила силу.

(4) В случае обращения парламентской фракции к председательствующему на заседании с заявлением о нарушении процедуры голосования или о допущенной при подсчете голосов ошибке председательствующий на заседании может предложить Парламенту отменить результаты голосования и/или провести повторное голосование. Заявление о нарушении процедуры голосования или о допущенной при подсчете голосов ошибке делается на том же заседании.

Статья 89. Способы голосования

(1) Депутат голосует персонально путем открытого или тайного голосования.

(2) Открытое голосование проводится публично: поднятием руки, или посредством поименной переклички, или с использованием электронной системы.

(3) Тайное голосование проводится с использованием избирательных бюллетеней при назначении на должность или электронной системы - при принятии законов и постановлений.

(4) По предложению председательствующего на заседании или депутатов Парламент решает, какой способ голосования будет использован, за исключением случаев, когда процедура голосования установлена регламентом.

Статья 90. Голосование посредством поименной переклички

(1) Голосование посредством поименной переклички проводится следующим образом: председательствующий объясняет предмет голосования и смысл слов "за" и "против"; один из членов Постоянного бюро зачитывает фамилии и имена депутатов; каждый депутат отвечает: "за" или "против".

(2) По окончании голосования повторно зачитываются фамилии и имена депутатов, которые не ответили.

Статья 91. Голосование посредством избирательных бюллетеней

(1) В случае голосования посредством избирательных бюллетеней в них вносятся фамилия и имя кандидата, должность, на которую он баллотируется, и название парламентской фракции, в которой он состоит.

(2) Голосуя "за", депутат оставляет нетронутыми в избирательном бюллетене фамилию и имя предложенного кандидата, голосуя "против", - зачеркивает его фамилию и имя.

(3) Избирательные бюллетени опускаются в одну урну.

Статья 92. Процедура избрания, назначения или представления для назначения государственных должностных лиц

(1) Постановление об избрании, назначении или представлении для назначения государственных должностных лиц, осуществляемых Парламентом в соответствии с Конституцией и другими законами, принимается согласно части (2) статьи 74 Конституции. В таком же порядке принимаются и постановления Парламента об освобождении от должности (отзыве) государственных должностных лиц, которых они касаются, с исключениями, установленными законодательством.

(2) Вопрос об избрании, назначении или представлении для назначения государственных должностных лиц выносится на обсуждение Парламента после представления доклада Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету.

(3) В процессе подготовки доклада комиссия обсуждает кандидатуры, предложенные для избрания, назначения или представления для назначения государственных должностных лиц, и может вызвать соответствующих лиц для собеседования.

Статья 93. Запреты в процессе голосования

В процессе голосования слово депутатам не предоставляется; при этом они обязаны сохранять тишину, порядок и находиться на своих местах.

Глава 5. ПРОЦЕДУРА ЛИШЕНИЯ ПАРЛАМЕНТСКОГО ИММУНИТЕТА

Статья 94. Парламентский иммунитет

(1) В соответствии с положениями Конституции целью парламентского иммунитета является защита депутата Парламента от судебного преследования и гарантирование ему свободы выражения своего мнения.

(2) Депутат не может быть задержан, арестован, подвергнут обыску, кроме случаев задержания его на месте преступления, или привлечен к судебной ответственности без предварительного согласия Парламента, данного после заслушивания депутата.

(3) Неприкосновенность не распространяется на членов семьи депутата.

Статья 95. Заявление о лишении парламентского иммунитета

(1) В случае совершения депутатом преступления или правонарушения Генеральный прокурор может потребовать от Парламента лишить его иммунитета для осуществления процессуальных мер задержания, обыска, ареста или привлечения к судебной ответственности.

(2) Заявление о лишении иммунитета депутата Парламента подается на имя Председателя Парламента.

(3) Председатель Парламента доводит до сведения депутатов содержание заявления на пленарном заседании Парламента, следующем после даты подачи заявления, и незамедлительно передает его на рассмотрение Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету.

(4) Если заявление Генерального прокурора, предусмотренное частью (2), поступило в Парламент в период между сессиями, оно доводится до сведения депутатов на первом пленарном заседании следующей сессии.

(5) Заявление о лишении депутата иммунитета подается по каждому преступлению или правонарушению отдельно.

(6) Если уголовное дело было передано судебной инстанции до признания действительным мандата депутата, лишение парламентского иммунитета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой.

Статья 96. Процедура рассмотрения заявления Генерального прокурора Комиссией по вопросам права, назначениям и иммунитету

(1) Комиссия по вопросам права, назначениям и иммунитету рассматривает заявление Генерального прокурора не позднее чем в 15-дневный срок после доведения его до сведения депутатов Парламента и констатирует наличие или отсутствие обоснованных причин для принятия или отклонения заявления.

(2) Генеральный прокурор обязан представить Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету запрошенные ею документы по делу.

(3) Дата и место проведения заседания Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету сообщаются Генеральному прокурору и депутату, в отношении которого подано заявление о лишении иммунитета. Необоснованное отсутствие одного из них не препятствует рассмотрению заявления.

(4) После заслушивания заявления Генерального прокурора и депутата, в отношении которого подано заявление о лишении иммунитета, Комиссия по вопросам права, назначениям и иммунитету принимает решение большинством голосов ее членов посредством тайного голосования.

(5) В результате рассмотрения заявления Генерального прокурора Комиссия по вопросам права, назначениям и иммунитету готовит доклад, который представляется Постоянному бюро.

(6) Доклад Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету вносится в повестку дня в приоритетном порядке.

Статья 97. Процедура лишения парламентского иммунитета

(1) Доклад Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету рассматривается и утверждается Парламентом в срок не более семи дней после его представления Постоянному бюро.

(2) Присутствие на пленарном заседании депутата, в отношении которого подано заявление о лишении иммунитета, является обязательным. Отсутствие его по уважительной причине влечет приостановление рассмотрения заявления. Отсутствие депутата по неуважительной причине влечет рассмотрение заявления в его отсутствие.

(3) Доклад Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету по результатам рассмотрения заявления Генерального прокурора представляет председатель или другой член этой комиссии.

(4) Генеральный прокурор должен обосновать заявление о лишении депутата иммунитета и ответить на вопросы депутатов, после чего заслушивается депутат, в отношении которого подано заявление о лишении иммунитета, и он отвечает на вопросы.

(5) Перед голосованием депутаты вправе выразить свою позицию по заявлению о лишении депутата иммунитета.

(8) Результаты голосования оформляются постановлением Парламента, в котором выражается согласие на лишение депутата иммунитета или отклоняется заявление Генерального прокурора.

(9) Постановление Парламента передается Генеральному прокурору в трехдневный срок со дня его принятия.

Статья 98. Информирование Парламента о результатах рассмотрения дела, по которому осуществлялось лишение парламентского иммунитета

(1) В случае прекращения уголовного преследования, исчерпания производства по правонарушению, а также в случае вынесения судебной инстанцией окончательного приговора Генеральный прокурор обязан сообщить об этом Парламенту. Председатель Парламента на пленарном заседании доводит до сведения депутатов соответствующую информацию.

(2) В случае прекращения уголовного преследования или производства по правонарушению, а также вынесения судебной инстанцией оправдательного приговора случай считается исчерпанным и постановление Парламента о лишении иммунитета теряет юридическую силу.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПАРЛАМЕНТА

Статья 99. Открытость заседаний Парламента

(1) Заседания Парламента проходят открыто, за исключением случаев, когда по требованию Председателя Парламента, парламентской фракции или группы из пяти депутатов, принимается решение большинством голосов присутствующих депутатов о проведении закрытых заседаний.

(2) Пленарные заседания Парламента, за исключением закрытых заседаний, предусмотренных частью (1), могут транслироваться в прямом эфире национальными общественными радиостанциями и телевизионными каналами в соответствии с положениями Кодекса телевидения и радио Республики Молдова, а также по инициативе Парламента согласно его решению, принятому большинством голосов присутствующих депутатов. Стенограммы открытых заседаний размещаются на официальном сайте Парламента. Официальные сообщения о заседаниях Парламента доводятся до сведения общественности только через пресс-службу Парламента.

Статья 100. Лица, которые могут присутствовать на заседаниях Парламента

(1) На открытых заседаниях Парламента могут присутствовать представители дипломатических миссий, народный адвокат, народный адвокат по защите прав ребенка, заместители народного адвоката, представители средств массовой информации и, при необходимости, служащие Секретариата Парламента, представители заинтересованных сторон, а также иные лица, получившие разрешение или приглашение в порядке, установленном Постоянным бюро.

(2) Лица, присутствующие на заседании, должны соблюдать тишину и воздерживаться от любых проявлений согласия или несогласия; в противном случае они удаляются из зала.

Статья 101. Участие депутатов в заседании

(1) Депутаты обязаны зарегистрироваться в списке присутствующих до начала заседания и участвовать в работе Парламента.

(2) Депутат, который не может участвовать в заседании по уважительным причинам, должен проинформировать об этом руководство Парламента через подразделение Секретариата Парламента, ответственное за обеспечение пленарных заседаний, указав причины отсутствия.

Статья 102. Распорядок работы Парламента

(1) Парламент проводит пленарные заседания, заседания комиссий и фракций, как правило, в следующем порядке:

а) понедельник - работа с избирателями (день приемов, выезды на места);

б) вторник - заседания парламентских фракций;

с) среда - заседания постоянных комиссий;

д) четверг и пятница - пленарные заседания.

(2) Парламент может принять решение о продолжении пленарного заседания в другой день.

(3) В четверг в последний час работы Парламента рассматриваются вопросы депутатов. Заседание, проводимое в последний четверг месяца, во второй половине дня посвящается запросам.

(4) По предложению Постоянного бюро Парламент может принять решение о проведении своей работы в течение определенного времени по другой программе.

(5) После каждых двух часов работы пленарного заседания Парламента председательствующий на заседании объявляет перерыв.

(6) В целях доработки политических решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, каждая парламентская фракция может запрашивать перерывы в пленарном заседании продолжительностью до 30 минут. Общая продолжительность перерывов, запрошенных отдельной парламентской фракцией в течение одного пленарного заседания Парламента, не может превышать 60 минут. При превышении данного лимита времени предоставление перерывов может решаться только большинством голосов присутствующих депутатов.

(7) Отведенные для созыва в срочном порядке рабочих групп или парламентских комиссий перерывы устанавливаются Парламентом в результате голосования. Их продолжительность может быть больше предусмотренной частью (6). Данная норма применяется и в случае, когда пленарное заседание не было закрыто и продолжается в другой день.

Статья 103. Открытие заседания

(1) Заседание Парламента открывает Председатель или один из заместителей Председателя.

(2) Заместители Председателя оказывают ему помощь в проведении заседания.

(3) Председательствующий на заседании устанавливает наличие кворума и объявляет повестку дня.

Статья 104. Функции председательствующего на заседании

(1) Председательствующий на заседании руководит прениями, следит за соблюдением регламента и поддержанием порядка на заседаниях.

(2) Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.

Статья 105. Выступления на пленарных заседаниях

(1) Лица, выступающие в Парламенте, говорят с трибуны или у специально установленных микрофонов. Никто не может выступить иначе, как после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

(2) Депутаты, желающие выступить по вопросам, включенным в повестку дня, регистрируются в списке выступающих у председательствующего на заседании. В этом же списке указывается вопрос из повестки дня и время, запрошенное выступающим, которое, однако, не может превышать семи минут для парламентских фракций и пяти минут для депутатов. Председательствующий на заседании может ограничить время, отведенное для записи на выступления..

(3) Выступающий обязан говорить исключительно по вопросу, для обсуждения которого он записался для выступления. В противном случае председательствующий на заседании делает ему замечание и в случае невыполнения его требования лишает слова и выключает микрофон.

(4) Президенту Республики Молдова и премьер-министру слово дается в любой момент по их требованию, если Парламентом не принято иное решение. В случае необходимости указанным лицам предоставляется дополнительное время сверх

предусмотренного частью (2).

(5) По вопросам, поднятым в выступлениях, Парламент может инициировать прения, установив срок и порядок их проведения.

(6) Время, отведенное на выступления, может быть ограничено по решению Парламента большинством голосов присутствующих депутатов.

(7) Если выступление касается парламентской фракции или депутата, таковые имеют право на реплику продолжительностью не более трех минут сразу же после соответствующего выступления. Запрещается реплика на реплику.

Статья 106. Заявления депутатов

(1) Депутаты вправе делать заявления по вопросам, не включенным в повестку дня пленарного заседания. В начале пленарного заседания депутаты регистрируются у председательствующего на заседании в списке для выступления с заявлением.

(2) Депутатам, зарегистрировавшимся для выступления с заявлением, предоставляется слово в конце заседания.

(3) Парламентской фракции предоставляется для заявления семь минут, а депутату - пять минут.

(4) Парламентская фракция или депутат, которых касается сделанное заявление, имеют право на реплику на том же заседании. Для реплики отводится не более трех минут.

Статья 107. Исключения из правил предоставления слова депутату

(1) Помимо участия в законодательных или политических дебатах в рамках пленарных заседаний депутат может в порядке исключения делать замечания и вносить предложения по вопросам, касающимся соблюдения регламента.

(2) Депутат может запросить право на реплику или на дачу объяснений, если в ходе прений он был затронут в выступлении от микрофона Парламента.

(3) Выступления депутатов, предусмотренные частями (1) и (2), не должны превышать двух минут.

(4) В случае невыполнения депутатом положения, предусмотренного частью (3), председательствующий на заседании обращает его внимание на это и отключает микрофон.

Статья 108. Прекращение прений

(1) По требованию председательствующего на заседании или одной из парламентских фракций прения по какому-либо вопросу из обсуждаемых Парламентом могут быть прекращены.

(2) Требование о прекращении прений принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

Статья 109. Запись и стенографирование прений на заседаниях Парламента

(1) Прения на заседаниях Парламента записываются на магнитную ленту и стенографируются.

(2) Депутаты имеют право удостовериться в правильности стенограммы путем сопоставления ее с магнитофонной записью.

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКОНОВ

Статья 110. Установление порядка исполнения закона

Парламент в заключительных и переходных положениях устанавливает порядок исполнения закона.

Статья 111. Осуществление контроля и представление докладов об исполнении законов

(1) Контроль за исполнением закона (опубликование в установленные сроки, организация изучения положений закона и т. д.) компетентными органами и лицами, а также определение эффективности действия закона возлагаются на профильную постоянную комиссию, которой помогает Юридическое управление Секретариата Парламента, другие комиссии, образованные Парламентом в этих целях.

(2) В результате проведенного контроля парламентская комиссия дает рекомендации Правительству и/или другим органам публичной власти и в случае необходимости представляет Парламенту доклад об исполнении закона по истечении шести месяцев со дня вступления его в силу.

(3) В тексте закона Парламент может сократить или продлить срок представления доклада об исполнении закона.

Глава 8. РЕЗОЛЮЦИИ И АКТЫ ПАРЛАМЕНТА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ПОЛИТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Часть 1. Резолюции

Статья 112. Инициирование резолюции

(1) Резолюция отражает позицию Парламента по определенному вопросу внутренней или внешней политики либо по определенному вопросу, составляющему предмет запроса.

(2) Резолюция может быть инициирована не менее чем 15 депутатами.

(3) Один депутат не может подписать одновременно несколько резолюций по одному и тому же вопросу.

Статья 113. Содержание резолюции

(1) Резолюция должна состоять из мотивирующей и постановляющей частей. Резолюции представляются председательствующему на пленарном заседании Парламента.

(2) После получения резолюции председательствующий на заседании доводит ее до сведения Парламента, который устанавливает дату ее обсуждения, и распоряжается о немедленной передаче ее Правительству и раздаче депутатам.

(3) Резолюция рассматривается в день, установленный Постоянным бюро, но не позднее 14 рабочих дней со дня ее подачи.

Статья 114. Дача заключения на резолюцию

Для обсуждения резолюции обязательно наличие заключения на нее профильной постоянной комиссии. Заключение дается в срок до семи рабочих дней со дня подачи резолюции.

Статья 115. Обсуждение резолюции

(1) Обсуждение резолюции начинается с представления доклада Правительства.

(2) При обсуждении резолюции применяются соответствующим образом положения статей 99 - 109.

(3) Резолюции принимаются большинством голосов присутствующих депутатов.

(4) Принятые Парламентом резолюции публикуются в части I Официального монитора Республики Молдова и являются обязательными для Правительства или других органов публичной власти, которых они касаются.

Часть 2. Резолюция о выражении вотума недоверия

Статья 116. Подача резолюции о выражении вотума недоверия

(1) Резолюция о выражении вотума недоверия представляет собой отзыв доверия, оказанного Правительству при наделении его полномочиями.

(2) Резолюция о выражении вотума недоверия Правительству может быть подана не менее чем одной четвертью избранных депутатов.

(3) Резолюция о выражении вотума недоверия Правительству составляется и подается в соответствии с процедурой, установленной в частях (1) и (2) статьи 113.

Статья 117. Обсуждение резолюции о выражении вотума недоверия

(1) Резолюция о выражении вотума недоверия Правительству представляется для обсуждения в первый день пленарного заседания недели, следующей после даты подачи.

(2) Обсуждение резолюции осуществляется в порядке, предусмотренном частями (1) и (2) статьи 115.

(3) Резолюция принимается большинством голосов избранных депутатов.

Статья 118. Последствия решения, принятого по резолюции о выражении вотума недоверия

(1) В случае отклонения резолюции о выражении вотума недоверия Правительству подписавшие ее депутаты не могут подать на той же сессии новую резолюцию с той же мотивировкой.

(2) В случае принятия резолюции о выражении вотума недоверия премьер-министр не позднее чем в трехдневный срок представляет Президенту Республики Молдова заявление об отставке Правительства.

(3) Принятая Парламентом резолюция о выражении вотума недоверия Правительству подлежит опубликованию в части I Официального монитора Республики Молдова.

Часть 3. Принятие на себя ответственности Правительством

Статья 119. Механизм принятия на себя ответственности Правительством

(1) Правительство может принять на себя ответственность перед Парламентом по определенной программе, заявлению общеполитического характера либо

проекту органического или ординарного закона.

(2) Принятие на себя политической ответственности перед Парламентом заявляется в постановлении Правительства, которое представляется в тот же день Парламенту с приложением текста программы, заявления общеполитического характера или проекта закона. Председатель Парламента незамедлительно распоряжается о раздаче текста постановления и сопутствующих материалов депутатам.

(3) Если в течение 72 часов с момента принятия на себя ответственности Правительством не менее одной четверти избранных депутатов не подали резолюцию о выражении вотума недоверия Правительству или если поданная резолюция о выражении вотума недоверия отклонена, тогда программа, общеполитическое заявление или проект закона считаются принятыми и становятся обязательными для исполнения Правительством.

(4) В случае подачи резолюции о выражении вотума недоверия Правительству согласно части (3) она подлежит обсуждению в соответствии с положениями статей 116-118.

Статья 120. Вступление в силу законов, принятых в результате принятия на себя ответственности Правительством

Законы, принятые в результате принятия на себя Правительством ответственности перед Парламентом, вступают в силу со дня опубликования.

Часть 4. Акты Парламента исключительно политического характера

Статья 121. Акты Парламента исключительно политического характера

(1) Акты Парламента исключительно политического характера являются выражением воли законодательного органа, имеют политические последствия, но не имеют силы нормативных актов.

(2) К категории актов Парламента исключительно политического характера относятся заявления, декларации, обращения и др.

(3) Проекты актов Парламента исключительно политического характера могут быть представлены парламентскими фракциями, а также не менее чем пятью депутатами.

(4) Акты Парламента исключительно политического характера оформляются в виде постановления Парламента и принимаются большинством голосов присутствующих депутатов.

(5) Акты Парламента исключительно политического характера подлежат опубликованию в части I Официального монитора Республики Молдова.

Глава 9. ВОПРОСЫ, ЗАПРОСЫ, СЛУШАНИЯ, ОТЧЕТЫ

Часть 1. Вопросы

Статья 122. Вопросы

(1) В четверг, за исключением последнего четверга месяца, последний час работы Парламента отводится для вопросов.

(2) Каждый депутат может обратиться с вопросами к членам Правительства или руководителям других органов публичного управления. На одном пленарном заседании депутат может обратиться не более чем с двумя вопросами.

(3) Депутаты не могут обращаться с вопросами к Президенту Республики Молдова, представителям судебных властей, органов местного публичного управления, а также с вопросами:

- a) личного характера;
- b) преследующими исключительно цель получения юридической консультации;
- c) приводящими к вмешательству в осуществление правосудия и уголовного преследования;
- d) касающимися деятельности лиц, не занимающих государственные должности, указанные в части (2).

Статья 123. Ответы на вопросы

(1) Задавая вопрос, депутат должен уточнить, желает ли он получить ответ в письменной форме или устно на пленарном заседании.

(2) Подразделение Секретариата Парламента, ответственное за обеспечение пленарных заседаний, регистрирует вопросы и передает их органам или лицам, которым они адресованы.

(3) Если ответ потребован в устной форме, он дается на следующем пленарном заседании в рамках часа Правительства.

(4) Если ответ потребован в письменной форме, он дается в 15-дневный срок.

(5) Если вопросы адресованы присутствующим в зале, они могут ответить на каждый вопрос незамедлительно или заявить о даче ответа в срок, указанный в части (3) или (4).

(6) Если депутат, потребовавший устного ответа на свой вопрос, отсутствует в зале заседаний Парламента, ответ ему дается в письменной форме.

Статья 124. Время, отведенное для вопросов

(1) Время, отведенное для обращения с одним вопросом, не должно превышать двух минут.

(2) Время, отведенное для каждого устного ответа, не должно превышать трех минут.

(3) Если лицо, задавшее вопрос, не удовлетворено полученным ответом, ему предоставляется одна минута для реплики.

(4) Если время, отведенное для вопросов и ответов, превышает установленное частью (1) статьи 122, председательствующий на заседании переносит часть вопросов и ответов на следующее заседание.

Часть 2. Запросы

Статья 125. Подача и рассмотрение запросов

(1) Запросы подаются в письменной форме; они должны быть четко сформулированы, не содержать пространных объяснений и предусматривать форму ответа.

(2) Запрос депутата представляет собой заявление, адресованное Правительству, в котором испрашиваются объяснения по некоторым аспектам деятельности Правительства, касающимся внутренней или внешней политики.

(3) Запросы оглашаются и представляются председательствующему на заседании, который распоряжается о передаче их премьер-министру.

(4) В случае испрашивания ответа на запрос в письменной форме Правительство должно дать ответ не позднее чем в 15-дневный срок.

(5) Авторы запроса могут потребовать от Парламента обсуждения на пленарном заседании ответа на запрос, представив в связи с этим резолюцию.

(6) Присутствие членов Правительства, которым адресованы запросы, на заседании Парламента, посвященном запросам, является обязательным.

Часть 3. Слушания и доклады

Статья 126. Парламентские слушания

(1) Один раз в течение сессии Парламент заслушивает Правительство по вопросам его деятельности.

(2) По предложению Постоянного бюро, постоянных комиссий или парламентских фракций Парламент инициирует слушания и по другим вопросам, имеющим важное общественное значение.

(3) Дата и процедура проведения слушаний устанавливаются и доводятся до сведения депутатов и Правительства Парламентом.

Статья 127. Годовой отчет о деятельности Правительства

(1) Ежегодно в апреле Правительство представляет на пленарном заседании Парламента годовой отчет о своей деятельности. Отчет раздается депутатам не позднее чем за 10 дней до пленарного заседания, на котором он будет заслушан.

(2) Отчет Правительства представляется на пленарном заседании Парламента премьер-министром.

(3) По содержанию представленного отчета один депутат может задать не более двух вопросов.

Статья 128. Годовые отчеты органов публичной власти

(1) Другие органы, которые обязаны представлять годовые отчеты на пленарных заседаниях Парламента, представляют их в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

(2) Постоянное бюро включает в проект повестки дня заслушивание соответствующих отчетов не позднее чем в 30-дневный срок со дня представления.

(3) В отношении заслушанных отчетов Парламент может решить принять постановление.

Статья 128-1. Отчеты Счетной палаты

(1) Парламент заслушивает на пленарном заседании следующие отчеты Счетной палаты:

- a) годовой отчет о деятельности, представляемый до 1 мая;
 - b) аудиторские заключения по годовым отчетам Правительства об исполнении государственного бюджета, бюджета государственного социального страхования и средств фондов обязательного медицинского страхования, одновременно с соответствующими отчетами Правительства, представляемые до 1 июня;
 - c) годовой отчет об управлении и использовании публичных финансовых ресурсов и публичного имущества, представляемый до 15 сентября;
 - d) другие отчеты Счетной палаты, по которым Комиссия по контролю публичных финансов считает необходимым провести слушания.
- (2) Публичные слушания по предусмотренным частью (1) отчетам проводятся Комиссией по контролю публичных финансов.

Глава 10. ОТПУСКА, НЕЯВКИ

Статья 129. Отсутствие депутата на заседании

- (1) Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Парламента или постоянной комиссии, в состав которой он входит, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.
- (2) Отсутствие депутата на заседании Парламента в связи с выполнением задания Парламента, Постоянного бюро, парламентской комиссии или фракции, в состав которой он входит, а также Председателя Парламента признается отсутствием по уважительной причине, равно как и:
- a) нахождение депутата в отпуске по болезни;
 - b) нахождение депутата в отпуске по личным обстоятельствам;
 - c) неучастие депутата в заседании Парламента или постоянной комиссии в знак протеста по определенному вопросу, включенному в повестку дня соответствующего заседания.
- (3) Отсутствие по причинам, иным чем указанные в части (2), считается отсутствием без уважительной причины.
- (4) Депутат, выполняющий задание парламентской комиссии или фракции, в состав которой он входит, предварительно согласовывает с Председателем Парламента свое отсутствие на заседании Парламента.

(5) Депутат, который не может присутствовать на заседании по причинам, иным чем указанные в пункте с) части (2), обязан через подразделение Секретариата Парламента, ответственное за обеспечение пленарных заседаний, представить Постоянному бюро письменное заявление с указанием причин, препятствующих его участию.

(6) Постоянное бюро устанавливает порядок учета присутствия депутатов на заседаниях Парламента и на заседаниях постоянных комиссий, в состав которых они входят.

Статья 130. Отпуска депутатов

(1) Депутаты имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск по личным обстоятельствам и медицинский отпуск.

(2) Все отпуска, за исключением медицинского отпуска, предоставляются депутатам по распоряжению Председателя Парламента или заместителя Председателя, выполняющего обязанности Председателя в его отсутствие.

(3) Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 рабочих дней (исходя из шестидневной рабочей недели) предоставляется депутатам во время рождественских и летних каникул.

(4) Отпуск по личным обстоятельствам предоставляется депутатам на срок не более 10 дней во время одной сессии.

Статья 131. Необоснованное отсутствие на заседании

Отсутствие депутата без уважительной причины в течение одного месяца на трех заседаниях Парламента или постоянной комиссии, в состав которой он входит, наказывается лишением 50 процентов оклада и иных вознаграждений за следующий месяц. Отсутствие депутата без уважительной причины в течение одного месяца на четырех и более заседаниях Парламента или постоянной комиссии, в состав которой он входит, наказывается лишением 75 процентов оклада и иных вознаграждений за следующий месяц.

Глава 11. ЗАПРЕТЫ И САНКЦИИ

Статья 132. Запреты

Запрещаются:

а) произнесение оскорблений, угроз или клеветы как с трибуны Парламента, так и из зала заседаний;

- b) ведение диалога между выступающим с трибуны и лицами, находящимися в зале;
- c) ведение переговоров по мобильным телефонам в зале заседаний Парламента во время пленарных заседаний;
- d) нарушение процедуры обсуждения или создание волнений в зале заседаний;
- d-1) доступ в здание Парламента и помещения, в которых проходят пленарные заседания Парламента и заседания его рабочих органов, с переносным звукоусилительным оборудованием и/или с любыми предметами, которые могут использоваться для нарушения порядка и/или прерывания работы Парламента;
- d-2) блокирование трибун, блокирование доступа в зал заседаний, блокирование или ограничение доступа к микрофонам либо создание условий, делающих невозможным продолжение пленарных заседаний Парламента;
- e) любые действия, которые могут препятствовать нормальной работе Парламента.

Статья 133. Санкции за нарушение депутатами положений регламента

(1) Нарушение депутатами положений регламента на заседаниях Парламента влечет применение следующих санкций:

- a) предупреждение;
- b) призыв к порядку;
- c) лишение слова путем прерывания выступления;
- d) лишение слова на срок до пяти заседаний;
- e) удаление из зала заседаний;
- f) запрещение участия в пленарных заседаниях на срок до 10 заседаний.

(2) Санкции, предусмотренные пунктами а)-d) части (1), применяются председателем на заседании, а санкции, предусмотренные пунктами е) и f) части (1), применяются Парламентом большинством голосов присутствующих депутатов по предложению председательствующего на заседании или одной из парламентских фракций.

(2-1) Депутат обязан подчиниться требованиям председательствующего на заседании или решению Парламента и добровольно исполнить примененные в отношении него санкции.

(3) Санкции, применяемые в отношении депутатов на заседаниях Парламента, регистрируются в стенограмме заседания.

(4) Депутаты, в отношении которых предлагается применение санкций, предусмотренных пунктами d)-f) части (1), вправе представить Парламенту объяснения в течение трех минут.

(5) Исполнение санкций, предусмотренных пунктами e) и f) части (1), обеспечивается специальной службой Парламента на основании положения, утвержденного законом.

(6) Депутат, в отношении которого применена санкция запрещения участия в пленарных заседаниях, лишается вознаграждения и 10 процентов оклада за каждое заседание начиная со дня, следующего за днем назначения санкции, однако в совокупности не более 75 процентов оклада.

Статья 134. Предупреждение

При первом нарушении депутатом положений регламента председательствующий на заседании предупреждает его и просит соблюдать регламент.

Статья 135. Призыв к порядку

Председательствующий на заседании призывает к порядку депутатов, которые:

- a) не принимают во внимание его предупреждение и продолжают нарушать регламент;
- b) вступают в пререкания с депутатами или другими участниками заседания;
- c) используют оскорбительные жесты и выражения;
- d) отклоняются от обсуждаемой темы;
- e) иным образом нарушают порядок на заседании.

Статья 136. Случаи неприменения санкции призыва к порядку

(1) Председательствующий на заседании, прежде чем призвать депутата к порядку, может предложить ему отказаться от слов или объяснить слова, послужившие причиной инцидента и могущие повлечь применение санкции.

(2) Если депутат отказался от своих слов или выразил сожаление по поводу сказанного либо его объяснения признаны председательствующим удовлетворительными, санкция не применяется.

Статья 137. Лишение слова

(1) Председательствующий на заседании может лишить слова депутата, который:

- a) после призыва к порядку продолжает нарушать порядок в зале заседаний;
- b) продолжает свое выступление сверх установленного времени и не соблюдает указание председательствующего закончить выступление.

(2) Парламент может лишить депутата слова на срок до пяти заседаний, если после того, как он был лишен слова, он на том же заседании допустил нарушения, предусмотренные частью (1).

Статья 138. Удаление из зала заседаний

(1) Депутат может быть удален из зала заседаний, если он:

- a) во время заседания призывает к применению силы или применяет ее сам;
- b) высказывает в ходе заседания оскорбления, клевету или публичные угрозы в адрес Президента Республики Молдова, членов Правительства, других лиц;
- c) голосует при помощи электронных средств за другого депутата;
- d) блокирует различными способами трибуну или микрофоны в зале и продолжает пренебрегать авторитетом председательствующего на заседании.

(2) Депутат, в отношении которого применена санкция удаления из зала заседаний, обязан незамедлительно подчиниться и не может вернуться на пленарное заседание до его завершения, за исключением случая, предусмотренного частью (4) статьи 139.

Статья 139. Запрещение участия в пленарных заседаниях

(1) Если депутат, в отношении которого применена санкция удаления из зала, не покидает добровольно зал заседаний либо если в отношении него в течение той же сессии повторно применена эта же санкция, Парламент может запретить ему участвовать в пленарных заседаниях на срок до 10 заседаний.

(2) Если и после применения санкции запрещения участия в пленарных заседаниях депутат не покинул добровольно зал заседаний, председательствующий на заседании объявляет перерыв.

(3) За весь срок применения санкции запрещения участия в пленарных заседаниях депутату не выплачивается вознаграждение, предусмотренное

частью (1) статьи 26 Закона о статусе депутата Парламента.

(4) Санкция запрещения участия депутата в пленарных заседаниях может быть отменена Парламентом в любой момент по предложению Председателя Парламента, одной из парламентских фракций, на основании письменного или публичного обращения данного депутата, в котором он выразил сожаление о содеянном и обязался соблюдать регламент и порядок на заседании.

Статья 139-1. Исполнение санкций удаления из зала заседаний или запрещения участия в заседаниях Парламента

(1) Если депутат не исполняет добровольно санкцию, примененную Парламентом на основании положений пунктов е) и f) части (1) статьи 133, исполнение обеспечивается специальной службой Парламента, которая побуждает депутата покинуть зал заседаний, сопровождая его к выходу.

(2) Неисполнение депутатом требований председательствующего на заседании и сотрудника специальной службы Парламента покинуть зал заседаний наказывается лишением 25 процентов оклада и иных вознаграждений за следующий месяц.

(3) Оказание депутатом сопротивления или нанесение им оскорблений в адрес сотрудника специальной службы Парламента в связи с требованием покинуть зал заседаний Парламента наказывается лишением 50 процентов оклада и иных вознаграждений за следующий месяц.

(4) Санкции, предусмотренные частями (2) и (3), применяются Председателем Парламента.

Статья 140. Применение санкций на заседаниях комиссий их председателями

(1) В целях поддержания порядка на заседаниях комиссий председатели комиссий наделяются теми же правами, что и председательствующий на заседании, и могут применять санкции, предусмотренные пунктами а)-с) части (1) статьи 133.

(2) Санкции, применяемые в отношении депутатов на заседании комиссии, регистрируются в протоколе заседания.

Глава 12. СЕКРЕТАРИАТ ПАРЛАМЕНТА

Статья 141. Секретариат Парламента

(1) Организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности Парламента, Постоянного бюро, постоянных комиссий, парламентских фракций и депутатов осуществляет Секретариат Парламента, которым руководит генеральный секретарь.

(2) – утратила силу.

(3) Генеральный секретарь Парламента назначается на должность Председателем Парламента после предварительных консультаций с Постоянным бюро и при наличии заключения Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету. Генеральному секретарю помогают его заместители, которым он может передать часть своих полномочий.

(4) При осуществлении своих полномочий генеральный секретарь несет ответственность за обеспечение нормального функционирования рабочих органов Парламента. В соответствии с законом он назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения государственных служащих, принимает на работу и освобождает от должности другой персонал Секретариата Парламента, за исключением персонала, предусмотренного пунктом к) части (1) статьи 14. Назначение на должность государственных служащих из секретариатов постоянных комиссий, изменение, приостановление и прекращение их служебных отношений осуществляется с согласия председателя комиссии.

(5) В целях информирования общественности о деятельности Парламента Секретариат Парламента обеспечивает ведение web-сайта Парламента, на котором размещаются информация о составе Парламента и его деятельности, повестка дня пленарных заседаний, проекты законодательных актов и законодательные предложения, поступившие в Парламент. В разделе, посвященном депутатам, размещается информация о поправках, зарегистрированных депутатами, заявлениях депутатов на пленарных заседаниях, выступлениях, направленных депутатами вопросам и запросам, а также ответах на них.

Статья 142. Оплата труда специалистов, участвующих в работе Парламента или парламентских комиссий

Если Парламентом в соответствии со статьей 16 Закона о законодательных актах № 780-XV от 27 декабря 2001 года созданы рабочие группы для разработки некоторых проектов законодательных актов, приглашенным и делегированным в их состав лицам по решению Председателя Парламента может быть выплачено вознаграждение из специального фонда для разработки законодательных актов, созданного в соответствии с положениями статьи 60

указанного закона.

Глава 13. ПРАВИТЕЛЬСТВО

Статья 145. Сложение полномочий Правительством

(1) После законного конституирования Парламента, избрания Председателя Парламента, образования Постоянного бюро и постоянных комиссий Парламент заслушивает отчет премьер-министра и принимает сложение полномочий Правительства.

(2) Правительство, полномочия которого согласно части (1) прекратились, исполняет только функции управления общественными делами до выражения вотума доверия новому составу Правительства.

Статья 146. Выдвижение кандидата на должность премьер-министра

(1) После консультаций с парламентским большинством Президент Республики Молдова выдвигает кандидатуру на должность премьер-министра.

(2) В 15-дневный срок после выдвижения кандидат на должность премьер-министра просит Парламент выразить вотум доверия программе деятельности и всему составу Правительства.

Статья 147. Выражение вотума доверия Правительству

(1) Программа деятельности Правительства рассматривается на заседании Парламента в соответствии с положениями статей 47 - 57.

(2) Состав Правительства обсуждается Парламентом в соответствии с положениями частей (2) и (3) статьи 92.

(3) Парламент выражает вотум доверия Правительству большинством голосов избранных депутатов.

Глава 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 148. Государственный регистр актов Парламента Республики Молдова

Каждый акт (закон, постановление и резолюция), принятый Парламентом, заносится в Государственный регистр актов Парламента Республики Молдова в соответствии с положениями Закона о законодательных актах.

Статья 149. Передача актов Парламента в архив Парламента

Законы, постановления, иные акты и материалы Парламента, Постоянного бюро, постоянных и других комиссий, а также Секретариата Парламента сдаются ежегодно в архив Парламента в установленном порядке согласно Номенклатуре дел, утвержденной Постоянным бюро.

Статья 150. Бюджет Парламента

(1) Бюджет Парламента разрабатывается, утверждается и администрируется в соответствии с принципами, правилами и процедурами, предусмотренными Законом о пу

(2) В годовом бюджете Парламента могут быть предусмотрены отдельные финансовые средства на обеспечение деятельности Председателя Парламента, заместителей Председателя Парламента, парламентских фракций, парламентских следственных комиссий, а также деятельности рабочих групп по разработке законодательных актов и деятельности по анализу законодательства ex-post.

(3) Утвержденный Постоянным бюро проект бюджета Парламента представляется Правительству для включения в проект государственного бюджета, который представляется Парламенту для принятия.

(4) Бюджет Секретариата Парламента является составной частью бюджета Парламента.

(5) Генеральный секретарь Парламента:

- a) несет ответственность за организацию бюджетного процесса в Парламенте;
- b) обеспечивает управление государственными финансами и администрирование публичного имущества в соответствии с принципами надлежащего управления с информированием раз в полугодие и при необходимости Постоянного бюро;
- c) обеспечивает опубликование бюджета и отчетов о его исполнении.

Закон действующий. Актуальность проверена 03.09.2021