

# **Закон О Национальном центре по борьбе с коррупцией**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege stabilește cadrul juridic, principiile de activitate, atribuțiile, obligațiile și drepturile Centrului Național Anticorupție, precum și condițiile serviciului în organele lui.

## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Национальный центр по борьбе с коррупцией**

(1) Национальный Центр по борьбе с коррупцией (далее – Центр) является специализированным органом по предупреждению и борьбе с коррупцией, смежными с коррупцией актами и фактами коррупционного поведения.

(2) Центр является юридическим лицом публичного права, полностью финансируется из государственного бюджета, имеет казначейские счета, печать с изображением Государственного герба Республики Молдова и другие необходимые атрибуты.

(3) Центр является аполитичным органом, не предоставляет помощь и не поддерживает ни одну политическую партию.

(4) Центр является независимым в своей деятельности и подчиняется только закону. Центр располагает организационной, функциональной, операциональной независимостью в соответствии с условиями, установленными законом.

### **Статья 2. Правовая основа деятельности**

(1) Правовой основой деятельности Центра являются Конституция Республики Молдова, настоящий закон, другие нормативные акты, а также международные договоры, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(2) Положения настоящего закона дополняются положениями Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, Закона о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности №199 от 16 июля 2010 года, положениями трудового законодательства, а также, в зависимости от обстоятельств, общими гражданско-правовыми, административными или уголовными нормами в части,

не противоречащей специальному законодательству, регулирующему деятельность работников Центра.

### **Статья 3. Принципы деятельности**

Центр осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- a) законность;
- b) независимость;
- c) беспристрастность;
- d) преимущественное применение методов предупреждения коррупции в сравнении с методами борьбы с ней;
- e) соблюдение основных прав и свобод человека;
- f) целесообразность;
- g) сочетание гласных и негласных методов и средств;
- h) сочетание единоначалия и коллегиальности;
- i) сотрудничество с другими органами публичной власти, общественными организациями и гражданами.

## **Глава II. ЗАДАЧИ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦЕНТРА**

### **Статья 4. Задачи Центра**

(1) Задачами Центра являются:

- a) предупреждение, выявление, расследование и пресечение правонарушений и преступлений в виде актов коррупции, смежных с ними актов и фактов коррупционного поведения;
- d) осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных актов и проектов нормативных актов Правительства, а также других представленных в Парламент законодательных инициатив в целях установления соответствия их государственной политике по предупреждению и пресечению коррупции;
- e) осуществление оценки институциональной неподкупности в соответствии с требованиями Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года, мониторинга реализации планов по неподкупности и оценки

достигнутого прогресса;

f) проведение оперативного и стратегического анализа актов коррупции, смежных с коррупцией актов и фактов коррупционного поведения, информации об аналитических исследованиях явления коррупции.

g) возмещение добытого преступным путем имущества.

(2) Задачи Центра являются исчерпывающими и не могут быть изменены или дополнены иначе как законом.

## **Статья 5. Обязанности Центра**

Во исполнение возложенных на него задач Центр обязан:

a) осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с Конституцией Республики Молдова, настоящим законом и другими нормативными актами;

b) осуществлять в соответствии с законодательством специальную розыскную деятельность;

c) принимать меры по предупреждению и борьбе с коррупцией, смежными с коррупцией актами и фактами коррупционного поведения, переданными в его компетенцию, в том числе посредством осуществления антикоррупционной экспертизы проектов законодательных актов и проектов нормативных актов Правительства, а также других представленных в Парламент законодательных инициатив с соблюдением принципов, критериев и процедуры проведения экспертизы;

c-1) осуществлять оценку институциональной неподкупности в соответствии с требованиями Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года;

d) производить уголовное преследование по правонарушениям, пресечение которых отнесено к его компетенции;

e) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции;

f) принимать меры по возмещению ущерба, причиненного государству правонарушениями, пресечение которых отнесено к компетенции Центра;

g) принимать и регистрировать заявления, сообщения, обращения и иную информацию о правонарушениях и осуществлять в установленном законом порядке по ним проверки;

- h) обеспечивать безопасность деятельности и защиту своих работников от посягательств при исполнении ими служебных обязанностей;
- i) обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- j) вести в соответствии с законодательством учет военнообязанных, проходящих службу в Центре в качестве сотрудников;
- k) обеспечивать охрану и сохранность сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставших известными работникам Центра в ходе выполнения ими возложенных на Центр задач. Данная информация может быть предоставлена другим органам публичной власти в соответствии с законом;
- l) представлять Парламенту на пленарном заседании, Президенту Республики Молдова и Правительству до 31 марта годовой отчет о деятельности Центра. Годовой отчет публикуется на официальной веб-странице Центра за месяц до передачи его Парламенту и Правительству. В случае необходимости Парламент и Правительство могут потребовать представления дополнительных отчетов о деятельности Центра.

## **Статья 6. Права Центра**

Для выполнения возложенных на него задач и обязанностей Центр имеет право:

- c) располагать следственным изолятором уголовного преследования в соответствии с законом;
- d) составлять протоколы о правонарушениях, отнесенных к его компетенции;
- e) запрашивать и получать от органов публичной власти, юридических и физических лиц документы, письменные доказательства, информацию и сведения, необходимые для выполнения обязанностей по предупреждению и анализу актов коррупции и смежных с ними актов, а также по рассмотрению заявлений или сообщений о правонарушениях или преступлениях, отнесенных к его компетенции, зарегистрированных в установленном порядке;
- f) проводить криминалистические и другие экспертизы, а также исследования, относящиеся к его компетенции, запрашивать от органов публичной власти, государственных предприятий, организаций и учреждений привлечение специалистов и экспертов к осуществлению проверок или экспертиз, освещению отдельных специальных вопросов;
- g) производить фотографирование, звукозапись, видеосъемку, дактилоскопирование и регистрацию лиц, задержанных или содержащихся под

арестом, согласно законодательству;

h) обращаться с исковыми заявлениями в судебную инстанцию в соответствии с законодательством;

i) участвовать в разработке и совершенствовании законодательной базы в части предупреждения и борьбы с коррупционными преступлениями, смежными с коррупцией актами и фактами коррупционного поведения;

j) обращаться к органам публичной власти и получать от них информационную и консультативную поддержку, необходимую для осуществления антикоррупционной экспертизы проектов законодательных актов и проектов нормативных актов Правительства, а также других представленных в Парламент законодательных инициатив;

k) вносить в установленном законом порядке представления по устранению причин и условий, способствовавших совершению преступлений, пресечение которых отнесено к его компетенции;

l) использовать средства массовой информации для установления обстоятельств совершения преступлений, а также для розыска лиц, скрывающихся от уголовного преследования и суда;

m) персональные данные в соответствии с положениями Закона о защите персональных данных № 133 от 8 июля 2011 года, в том числе в целях информационно стратегического анализа;

n) создавать и администрировать в пределах своей компетенции институциональные журналы, информационные системы и базы данных.

### **Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

#### **Статья 7. Организация деятельности Центра**

(1) Центр является унитарным, централизованным и иерархическим органом, состоящим из центрального аппарата и территориальных подразделений.

(2) Центр независим в разработке программы деятельности и осуществлении своих функций.

(3) Структура и предельная численность персонала Центра, число и месторасположение территориальных подразделений, территория их деятельности утверждаются Парламентом по предложению директора Центра.

(4) Центр является юридическим лицом, имеет казначейский счет и другие необходимые атрибуты.

## **Статья 8. Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра**

(1) Центром руководит директор. Директор Центра (далее – директор) назначается на должность Парламентом по предложению не менее 20 депутатов большинством голосов избранных депутатов при наличии положительного заключения Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету на пятилетний срок, без возможности назначения на новый срок.

(2) Должность директора несовместима с любой другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и творческой.

(4) Кандидат на должность директора должен соответствовать следующим требованиям:

a) являться гражданином Республики Молдова и проживать на ее территории;

b) в отношении него не установлена судебная мера охраны;

c) иметь высшее юридическое образование;

d) иметь стаж работы в правовой сфере не менее 10 лет;

e) иметь безупречную репутацию;

f) не быть и не состоять в последние два года членом какой-либо политической партии, не быть и не состоять в прошлом сотрудником постоянных органов какой-либо политической партии;

g) не иметь судимости;

h) владеть государственным языком;

i) быть годным к исполнению обязанностей с медицинской точки зрения;

j) в отношении него не должен быть установлен запрет на занятие государственной должности или ответственной государственной должности, вытекающий из констатирующего акта Национального органа по неподкупности.

(5) В день назначения на должность директор приносит перед Парламентом следующую присягу:

«Клянусь строго соблюдать Конституцию и законы Республики Молдова, добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, защищать правопорядок, права и свободы человека, общие интересы общества и граждан Республики Молдова, направленные на жизнь и развитие в свободной от коррупции среде.

(7) Полномочия директора прекращаются в случае:

a) отставки;

b) несовместимости;

c) утраты гражданства Республики Молдова;

d) установленной медицинским заключением невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья более четырех месяцев подряд;

e) достижения предельного возраста;

f) вынесения в отношении него окончательного приговора;

g) непредставления декларации о личных интересах и декларации о доходах и имуществе в порядке и сроки, которые предусмотрены законом;

h) вынесения/принятия административного акта или совершения сделки с нарушением требований закона о конфликте интересов, установленных окончательным

констатирующим актом;

i) смерти;

j) отзыва.

(8) Основания, предусмотренные пунктами a)–i) части (7), устанавливаются на пленарном заседании Парламента, на основе доклада Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету, путем вынесения постановления, которым принимается к сведению причина, предопределившая прекращение полномочий.

(9) Директор отзывается с должности Парламентом по предложению не менее одной трети избранных депутатов большинством голосов избранных депутатов при наличии положительного заключения Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету в случае:

a) констатации по результатам парламентского контроля, осуществленного в соответствии с настоящим законом, несоответствия требованиям к назначению

на должность;

b) получения отрицательного результата при тестировании профессиональной неподкупности в порядке, предусмотренном статьей 14;

c) констатации по результатам парламентского контроля, осуществленного в соответствии с настоящим законом, неудовлетворительной деятельности в области предупреждения и борьбы с коррупцией, совершения актов, смежных с коррупцией, и фактов коррупционного поведения.

(10) В осуществлении его обязанностей директору помогают два заместителя, назначаемых на должность Парламентом по предложению директора на период полномочий директора. Для назначения на должность кандидат должен отвечать требованиям, установленным в части (4). Деятельность заместителя директора прекращается в порядке, предусмотренном частями (7), (8) и (9). Заместитель директора отзывается с должности Парламентом большинством голосов избранных депутатов по инициативе директора, а в случаях, предусмотренных частью (9), – по предложению не менее 20 депутатов при наличии положительного заключения Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету.

## **Статья 9. Полномочия директора и его заместителей**

(1) Директор:

a) организует и обеспечивает деятельность Центра и его территориальных подразделений, работу Коллегии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

b) определяет и распределяет функциональные обязанности между своими заместителями, начальниками подразделений центрального аппарата и территориальных подразделений;

c) участвует в заседаниях Правительства и Парламента на основании приглашения или по требованию, когда рассмотрение определенных вопросов представляет интерес для Центра;

d) утверждает штаты центрального аппарата и территориальных подразделений в соответствии со структурой и в пределах численности, утвержденных Парламентом;

d-1) организует и внедряет систему внутреннего управленческого контроля и несет менеджерскую ответственность за администрирование бюджета учреждения и публичного имущества, находящегося в управлении;

- e) разрабатывает проект бюджета Центра на очередной год и представляет его Парламенту на утверждение;
  - f) утверждает правила внутреннего распорядка Центра;
  - g) издает на основе и во исполнение закона приказы, распоряжения и инструкции;
  - h) организует подбор, расстановку и подготовку кадров;
  - i) обеспечивает режим конспирации и секретности;
  - j) присваивает соответствующие звания работникам;
  - k) издает приказы по назначению на должность и освобождению от должности работников Центра;
  - l) принимает меры по стимулированию и налагает дисциплинарные взыскания на работников Центра в соответствии с законодательными актами;
  - m) представляет Центр во взаимоотношениях с другими органами публичной власти, а также с аналогичными структурами других стран , в соответствии с законом инициирует и подписывает соглашения о сотрудничестве с аналогичными учреждениями других государств;
  - n) отменяет или вносит изменения в приказы, решения, постановления и распоряжения руководителей территориальных подразделений Центра в случаях их несоответствия законодательным и другим нормативным актам.
- (2) Заместители директора подчиняются непосредственно директору и организуют работу Центра в рамках возложенных на них полномочий. В отсутствие директора обязанности такового исполняет его заместитель, назначенный приказом директора.

## **Статья 10. Коллегия Центра**

(1) Коллегиальное руководство Центром осуществляет Коллегия Центра. В состав Коллегии Центра входят: директор, заместители директора, начальники подразделений Центра (со статусом главного управления), главный прокурор Антикоррупционной прокуратуры или его заместитель, в соответствии с полномочиями, председатель Национальной антикоррупционной комиссии, представитель парламентской профильной комиссии, который является и представителем оппозиционной фракции, представитель, назначенный Правительством, представитель профсоюза Центра, представитель гражданского общества, выбранный профильной парламентской комиссией на

конкурсной основе, представитель Гражданского совета.

(2) Коллегия Центра созывается ежеквартально на очередные заседания или по необходимости на чрезвычайные заседания, созываемые по предложению членов Коллегии.

(3) Коллегия Центра имеет следующие полномочия:

а) утверждение – при наличии заключения Комиссии по вопросам права, назначением и иммунитету и профильной комиссии – Положения о деятельности Коллегии Центра;

б) утверждение политик стратегического развития Центра;

с) утверждение показателей достижений в деятельности Центра;

д) утверждение планов деятельности и периодическая оценка результатов деятельности Центра;

е) издание заключения по докладу о деятельности Центра, прилагаемого к докладу;

г) разработка рекомендаций, касающихся порядка организации деятельности Центра;

г-1) утверждение Положения о проведении конкурса на замещение должности начальника Агентства по возмещению добытого преступным путем имущества;

h) осуществление других полномочий, предусмотренных настоящим законом.

## **Глава IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЦЕНТР**

### **Статья 11. Финансирование Центра**

(1) Центр финансируется из государственного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ежегодным бюджетным законом.

(2) Бюджет Центра разрабатывается, утверждается и администрируется в соответствии с принципами, правилами и процедурами, предусмотренными Законом о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности № 181/2014.

### **Статья 12. Работники Центра**

(1) Сотрудником Центра является лицо, зачисленное на должность по конкурсу в Центр, которое в целях выполнения возложенных на Центр задач наделено

определенными правами, на которое возложены определенные обязанности и которому в установленном настоящим законом порядке присваивается специальное звание. Сотрудник Центра является государственным служащим со специальным статусом.

(2) В составе Центра осуществляют деятельность лица, исполняющие ответственные государственные должности, за предусмотренными законом исключениями, на которых распространяются положения Закона о статусе лиц , исполняющих ответственные государственные должности № 199 от 16 июля 2010 года, государственные служащие, на которых распространяются положения Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, и персонал, работающий на контрактной основе, осуществляющий вспомогательную деятельность, трудовые отношения которого регулируются трудовым законодательством.

(3) При поступлении на службу и впоследствии ежегодно работник Центра обязан представлять в установленном законом порядке декларацию об имуществе и личных интересах.

### **Статья 13. Условия зачисления**

(1) На службу в Центр могут быть зачислены граждане Республики Молдова, владеющие государственным языком, способные по своим личным и профессиональным качествам выполнять задачи Центра, имеющие высшее образование по экономической, юридической или иной специальности согласно специфике деятельности подразделения, в котором они будут осуществлять деятельность, и состояние здоровья которых позволяет им исполнять обязанности по соответствующей должности. Для государственных служащих и работников Центра, за исключением личного состава субофицеров, обязательным является наличие высшего образования, соответствующего деятельности подразделения, в которое они будут зачислены.

(2) Не могут быть зачислены на должности, предусматривающие присвоение специальных званий, лица в возрасте старше 40 лет за исключением тех, кто на момент зачисления имеет специальное звание.

(4) Кандидаты на зачисление в Центр подвергаются специальной проверке, тестированию психологических способностей для выполнения обязанностей и тестированию на детекторе симуляции (полиграфе) в соответствии с положениями Закона № 269-XVI от 12 декабря 2008 года.

(5) При поступлении на службу сотрудники подвергаются обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с

законодательством.

(6) Кандидат, прошедший по конкурсу, зачисляется на должность только после выражения в письменном виде согласия на:

а) тестирование его профессиональной неподкупности, мониторинг его образа жизни в соответствии с положениями статьи 14;

б) периодическое тестирование сохранения или психологических способностей, необходимых для осуществления своих обязанностей;

в) тестирование на детекторе симуляции (полиграфе) при осуществлении периодических или выборочных проверок служебной деятельности в соответствии с положениями Закона о применении тестирования на детекторе симуляции (полиграфе) № 269-XVI от 12 декабря 2008 года.

### **Статья 13-1. Испытательный срок**

(1) Для лиц, зачисляемых в Центр, может быть установлен испытательный срок продолжительностью шесть месяцев. В испытательный срок не включаются период медицинского отпуска и периоды отсутствия на работе по уважительным причинам, подтвержденным документально.

(2) Условие об испытательном сроке должно предусматриваться в приказе о зачислении. В случае отсутствия такого условия считается, что работнику не установлен испытательный срок.

(3) В период деятельности может устанавливаться только один испытательный срок.

(4) Целью испытательного срока является вовлечение работника в деятельность Центра, практическая профессиональная подготовка ознакомление со спецификой и требованиями Центра, а также проверка знаний, профессиональных умений и навыков при выполнении должностных обязанностей.

(5) Не устанавливается испытательный срок лицу, назначенному на руководящую должность.

(6) Во время испытательного срока работник осуществляет свою деятельность под руководством наставника. В качестве наставника назначается опытный сотрудник из того же подразделения, в которое принят начинающий работник.

(7) Не менее чем за 18 рабочих дней до истечения испытательного срока инициируется процедура оценки деятельности работника, состоящая в оценке

уровня

знаний специфики и особенностей деятельности Центра, полученного практического опыта, поведения, проявленного при выполнении служебных задач и обязанностей, указанных в должностной инструкции, с целью определения того, прошел или не прошел начинающий работник испытательный срок.

(8) Процедура оценки испытательного срока устанавливается нормативным актом Центра.

#### **Статья 14. Тестирование профессиональной неподкупности**

(1) Тестирование профессиональной неподкупности представляет собой метод периодической проверки порядка соблюдения профессиональных обязанностей работниками Центра или их поведения, а также выявления, оценки и устранения уязвимостей и рисков, побуждающих работника Центра совершать акты коррупции, смежные с ними акты или факты коррупционного поведения либо допускать ненадлежащее влияние в связи с исполнением служебных обязанностей, состоящее в создании виртуальных ситуаций, подобных тем, с которыми сталкивается работник при выполнении своих служебных обязанностей, выраженных в скрытых операциях, проявляющихся в его поведении, для установления его реакций и принятого поведения.

(2) Тестирование профессиональной неподкупности осуществляется Службой информации и безопасности с в соответствии с требованиями Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года.

(3) Результат тестирования профессиональной неподкупности передается в Дисциплинарную коллегия Центра, которая рассматривает поведение работника Центра, проявленное в рамках тестирования профессиональной неподкупности, и при необходимости принимает решение о наложении дисциплинарного взыскания, предусмотренного частью (9) статьи 33. Результат тестирования профессиональной неподкупности заместителей директора передается в профильную парламентскую комиссию, которая рассматривает их поведение, проявленное в рамках тестирования профессиональной неподкупности, и принимает решение о наличии оснований для освобождения от должности.

(4) Материалы, фиксирующие поведение работников Центра в ходе проведения тестирования профессиональной неподкупности, хранятся:

а) в случае положительного результата тестирования профессиональной неподкупности – до констатации результата тестирования Дисциплинарной

коллегией;

б) в случае отрицательного результата тестирования профессиональной неподкупности – до вступления в силу решения судебной инстанции, если решение Дисциплинарной коллегии обжаловалось, или до истечения срока исковой давности в судебной инстанции.

## **Статья 15. Мониторинг образа жизни**

(1) Мониторинг образа жизни работника Центра осуществляется подразделением внутренней безопасности Центра с целью выявления соответствия:

а) уровня жизни работника Центра законному уровню оплаты его труда и труда лиц, совместно с которыми он проживает;

б) поведения работника Центра требованиям безупречного поведения, установленным Кодексом поведения работника Центра, утвержденным Парламентом.

(2) Процедура осуществления мониторинга образа жизни работника Центра устанавливается ведомственным актом Центра.

(3) Результат мониторинга образа жизни работника Центра направляется в Дисциплинарную коллегию Центра, которая рассматривает поступившие материалы и при необходимости принимает решение о применении дисциплинарного взыскания, предусмотренного частью (8) статьи 33.

## **Статья 16. Несоответствия и запреты**

(1) Не может быть зачислено на службу в Центр лицо, ранее судимое, в том числе с погашенной судимостью, лицо, освобожденное от уголовной ответственности по амнистии, а также лицо, в отношении которого установлена судебная мера охраны, лицо, в отношении которого установлен запрет на занятие государственной должности или ответственной государственной должности, вытекающий из констатирующего акта Национального органа по неподкупности, а также лицо, за последние пять лет имеющее в регистре тестирования профессиональной неподкупности записи относительно отрицательного результата теста на профессиональную неподкупность за нарушение обязанности, предусмотренной пунктом а) части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года.

(2) Должность сотрудника Центра несовместима с:

- a) любой другой оплачиваемой должностью или деятельностью, за исключением преподавательской, научной и творческой деятельности;
- b) предпринимательской деятельностью, осуществляемой лично или через третьих лиц;
- c) членством в руководящем органе коммерческой организации;
- d) положением поверенного или представителя по делам третьих лиц в органах Центра.

(2-1) Сотруднику Центра запрещается:

- a) использовать в неслужебных целях финансовые средства, материально-технические и информационные средства, другое государственное имущество, а также служебную информацию;
- b) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных объединений, в том числе профсоюзных, и религиозных общин;
- c) быть членом политической партии или участвовать в сборе средств для ее деятельности, предоставлять материально-техническую поддержку кандидатам на ответственные государственные должности.

(3) На время прохождения службы в Центре работник обязан передать в доверительное управление другому лицу в порядке, установленном законодательством, свою долю (пакет акций) в уставном капитале предприятия.

(4) В случае нарушения положений настоящей статьи и совершения какого-либо действия, не совместимого с занимаемой должностью, работник Центра подлежит увольнению независимо от времени совершения такого действия.

## **Статья 17. Служебное удостоверение и форма одежды**

(1) Работникам Центра выдаются служебное удостоверение, жетон и личная печать в порядке и образца, установленных Центром.

(2) Служебное удостоверение подтверждает право сотрудника на ношение и хранение табельного оружия и специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные законодательством. Сотрудники Центра носят форменную одежду, которой они обеспечиваются бесплатно. Образец формы одежды, знаки отличия и нормы обеспечения форменной одеждой утверждаются Парламентом. Порядок ношения форменной одежды устанавливается директором Центра.

## **Глава V. ПРИСВОЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ**

## **Статья 18. Специальные звания**

(1) Работники Центра являются офицерами и прапорщиками и им присваиваются следующие специальные звания:

- a) прапорщик;
- b) старший прапорщик;
- c) лейтенант;
- d) старший лейтенант;
- e) капитан;
- f) майор;
- g) подполковник;
- h) полковник;
- i) генерал-майор;
- j) генерал-лейтенант;
- k) генерал-полковник.

(2) Каждому составу сотрудников соответствуют следующие специальные звания:

- a) младший состав: прапорщик, старший прапорщик;
- b) средний начальствующий состав: лейтенант, старший лейтенант, капитан;
- c) старший начальствующий состав: майор, подполковник, полковник;
- d) высший начальствующий состав: генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник.

(3) Перечень должностей Центра и соответствующих этим должностям специальных званий устанавливается Парламентом.

(4) Специальные звания работников Центра приравниваются к соответствующим другим специальным званиям, за исключением классов чинов государственных служащих.

(5) Специальные звания присваиваются пожизненно. При выходе работника Центра на пенсию к специальному званию добавляются слова «в отставке».

## **Статья 19. Общие условия присвоения специальных званий**

- (1) Специальные звания присваиваются персонально с учетом заключений специальной комиссии, созданной приказом директора, о квалификации и уровня профессиональной подготовки работника Центра, срока выслуги и занимаемой должности, а также других условий, предусмотренных настоящим законом.
- (2) Специальные звания от генерал-майора и выше, а также специальное звание директору Центра присваиваются Президентом Республики Молдова.
- (3) Специальные звания до полковника включительно присваиваются директором Центра.
- (4) Специальные звания, присваиваемые работникам Центра, подразделяются на первоначальные и очередные.
- (5) При назначении на должность, для которой предусмотрено присвоение специального звания майора и выше, первоначально может быть присвоено специальное звание не выше майора, если лицо не имело более высокого специального или воинского звания.
- (6) Очередное специальное звание присваивается в порядке последовательности в соответствии со специальным званием, предусмотренным занимаемой должностью, по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.
- (7) В отступление от положений части (6) за выдающиеся заслуги, проявленные при исполнении служебных обязанностей, выполнение заданий особой важности решением директора последующее специальное звание может быть присвоено работнику Центра досрочно по истечении не менее половины срока, установленного для получения специального звания, предлагаемого для присвоения, а более высокое звание, чем звание, присвоенное для занимаемой должности, может быть присвоено по истечении не менее полутора сроков пребывания в предыдущем специальном звании. Досрочное специальное звание или специальное звание выше предусмотренного для занимаемой должности присваивается только один раз за весь период нахождения на службе, на которой предусмотрены специальные звания.
- (8) Очередное специальное звание до полковника включительно может быть присвоено также в период обучения в профильном учебном заведении (по направлению Центра) в соответствии с должностью, занимаемой до поступления на учебу. По окончании учебного заведения или докторантуры очередное специальное звание присваивается независимо от ранее занимаемой должности.

(9) Установление иного порядка присвоения специальных званий, помимо предусмотренного настоящим законом, не допускается.

## **Статья 20. Присвоение первоначальных специальных званий**

(1) Первоначальное специальное звание прапорщика присваивается при зачислении на службу в Центр и назначении на должность, соответствующую специальному званию прапорщика или старшего прапорщика.

(2) Специальное звание лейтенанта присваивается работникам Центра, имеющим высшее образование, назначенным на должности, соответствующие специальному званию начиная от лейтенанта и выше.

(3) Лицу, имеющему воинское звание или специальное звание, присвоенное другим органом публичной власти, зачисленному на службу в Центр и назначенному на должность, присваивается специальное звание, соответствующее присвоенному ему воинскому или специальному званию.

(4) Условия соответствия воинских и специальных званий специальным званиям Центра устанавливаются Парламентом.

## **Статья 21. Присяга**

(1) В течение 10 дней после присвоения первоначального специального звания работник Центра принимает следующую присягу:

«Поступив на службу в Национальный центр по борьбе с коррупцией, присягаю на верность народу Республики Молдова, обязуюсь неукоснительно соблюдать Конституцию и другие законы государства, защищать права и свободы граждан, добросовестно исполнять служебные обязанности.

Клянусь достойно преодолевать трудности, быть честным, мужественным и бдительным, использовать все свои знания для сокращения уровня коррупции, строго хранить государственную тайну и другую официальную информацию ограниченного доступа, которые станут мне известны при выполнении служебных обязанностей.

Если нарушу присягу, готов нести установленную законом ответственность.».

(2) Порядок принятия присяги определяется директором Центра.

## **Статья 22. Сроки выслуги в специальных званиях**

(1) Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

а) прапорщик - 1 год;

- b) лейтенант - 2 года;
- c) старший лейтенант - 3 года;
- d) капитан - 3 года;
- e) майор - 4 года;
- f) подполковник - 4 года.

(2) Сроки выслуги в специальных званиях старшего прапорщика, полковника и выше не устанавливаются.

(3) Для сотрудников, имеющих высшее образование и проходящих службу в Центре по полученной специальности, специфической для деятельности Центра, устанавливается срок выслуги в специальном звании лейтенанта один год.

(4) Очередное специальное звание, соответствующее занимаемой должности, присваивается работнику Центра по истечении срока выслуги в предыдущем звании, кроме случаев, предусмотренных в части (7) статьи 19.

(5) В срок пребывания в специальном звании не включается период нахождения сотрудника:

- a) в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- b) в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до шести лет;
- c) в пониженном специальном звании.

### **Статья 23. Выслуга лет**

(1) Сотрудники состоят на службе в Центре до достижения следующих предельных возрастов соответственно специальному званию:

- a) от прапорщика до капитана - 50 лет;
- b) от майора до полковника - 55 лет;
- c) генерал-майора - 60 лет;
- d) генерал-лейтенанта и генерал-полковника - 65 лет.

(2) Предельный возраст государственных служащих и технического персонала Центра устанавливается законодательством.

(3) Военнообязанные, зачисленные в Центр в качестве сотрудников, снимаются с воинского учета в соответствии с законодательством и состоят в штатах Центра.

#### **Статья 24. Задержка в присвоении очередного специального звания**

Не присваивается очередное специальное звание сотруднику:

- а) в отношении которого существует отрицательное заключение комиссии по присвоению специальных званий;
- б) имеющему дисциплинарное взыскание - до снятия взыскания;
- в) в отношении которого проводится служебное расследование по факту нарушения им служебной дисциплины либо который привлечен к уголовной ответственности в качестве обвиняемого по уголовному делу - до окончания служебного расследования либо прекращения уголовного судопроизводства (кроме устранения уголовной ответственности актом об амнистии) или вынесения судом оправдательного приговора. При неподтверждении факта нарушения служебной дисциплины, прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям, вынесении судом оправдательного приговора очередное специальное звание присваивается со дня возникновения основания для его присвоения.

#### **Статья 24-1. Квалификационные категории**

(1) Присвоение квалификационных категорий сотрудникам Центра осуществляется с целью оценки профессионализма и стимулирования профессионального совершенствования, повышения качества и эффективности работы, повышения ответственности при выполнении служебных обязанностей, а также с целью применения системы мотивации сотрудника.

(2) В зависимости от профессиональной подготовки, стажа работы, теоретических знаний и практических навыков для сотрудников Центра устанавливаются следующие квалификационные категории:

- а) специалист II категории;
- б) специалист I категории;
- в) специалист высшей категории.

(3) Порядок и условия присвоения квалификационных категорий сотрудникам Центра, а также вручения свидетельств и значков соответствующих квалификационных

категорий устанавливаются нормативным актом Центра.

## **Глава VI. ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ В ЦЕНТРЕ**

### **Статья 25. Права работника**

(1) При исполнении служебных обязанностей работник Центра в пределах полномочий, предусмотренных для занимаемой им должности, имеет право:

- a) получать при наличии разрешения руководителя специализированного подразделения информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;
- b) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности, с критериями оценки качества прохождения службы в Центре;
- c) принимать решения и/или участвовать в подготовке проектов решений;
- d) вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- e) участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в Центре;
- f) знакомиться с материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, а также представлять объяснения для приобщения к личному делу; g) повышать свою квалификацию за счет средств Центра, предусмотренных на эти цели;
- h) требовать проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его достоинство и ущемляющих его права;
- i) участвовать в собраниях, проводимых в Центре;
- j) иметь закрепленное табельное оружие, применять физическую силу, специальные средства и табельное оружие в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим законом;
- k) получать финансовое, материальное, медицинское, пенсионное и иные виды обеспечения, предусмотренные законодательством.

(2) Работнику Центра предоставляются и другие права, предусмотренные законодательством.

### **Статья 26. Обязанности работника Центра**

(1) Работник Центра обязан:

- a) соблюдать Конституцию Республики Молдова, настоящий закон и другие нормативные акты;
- b) обеспечивать соблюдение и защиту основных прав и свобод человека;
- c) исполнять законные приказы и распоряжения своих начальников;
- d) соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра, порядок использования служебной информации, выполнять инструкции и иные положения и нормативные акты;
- e) хранить государственную и другие охраняемые законом тайны, не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство лиц;
- f) вносить в специальный реестр, который ведет подразделение внутренней безопасности, записи о попытках третьих лиц влиять на него при исполнении им служебных обязанностей и информировать об этом в письменном виде директора Центра;
- g) обеспечивать сохранность всех документов и материалов, полученных и используемых при исполнении должностных обязанностей;
- h) в процессе принятия решений не поддаваться влиянию лиц или структур внутри или извне учреждения, вести себя на службе, а равно в частной жизни законно, сдержанно, уважительно и открыто.

(2) Обязанности работника Центра определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

(3) Исполнением служебных обязанностей работником Центра считается:

- a) исполнение положений нормативных актов Центра и нормативных актов органов публичной власти, относящихся к деятельности Центра;
- b) выполнение приказов и распоряжений своих начальников, изданных в соответствии с их компетенцией, за исключением заведомо незаконных;
- c) исполнение должностных обязанностей в течение установленного рабочего времени либо помимо этого времени, если это вызвано служебной необходимостью, а также обучение в учебных заведениях по направлению Центра;

- d) участие в сборах, учениях, соревнованиях и других мероприятиях, инициированных Центром или проводимых с участием Центра;
- e) участие в действиях по предотвращению и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- f) защита жизни, здоровья, чести и достоинства собственных и других лиц;
- g) следование к месту службы и обратно, нахождение в служебной командировке или на лечении;
- h) нахождение в качестве заложника в связи с исполнением служебных обязанностей;
- i) безвестное отсутствие до признания безвестно отсутствующим или объявления умершим в порядке, установленном законодательством;
- j) совершение иных действий, признанных судебной инстанцией совершенными при исполнении служебных обязанностей.

## **Статья 27. Аттестация**

(1) Аттестация сотрудника Центра осуществляется в целях оценки его профессиональных достижений путем определения уровня выполнения намеченных задач и проявления профессиональных навыков, в целях повышения качества и эффективности выполняемой работы, повышения ответственности при выполнении служебных обязанностей, определения достигнутых результатов, соответствия занимаемой должности, а также выявления необходимости профессионального развития и продвижения по службе.

(2) Аттестация осуществляется на основании следующих критериев:

- a) знания и навыки, применяемые при выполнении служебных обязанностей;
- b) активность и инициативность;
- c) профессиональное совершенствование и внедрение передового опыта;
- d) разработка и внедрение прогрессивных методов работы;
- e) соответствующий уровень правовой культуры;
- f) владение языками международного общения;
- g) проявление личной инициативы и принципиальность при принятии решений;
- h) творческий подход и коммуникабельность;

i) способность эффективно организовывать работу и нести ответственность за ее результаты;

j) влияние их действий при выполнении обязанностей на права и свободы человека ввиду достижения их максимальной эффективности и постоянного снижения негативного влияния на эти права и свободы.

(3) Аттестация сотрудников проводится один раз в четыре года.

(4) Не подлежат аттестации сотрудники, совершившие деяния, которые являются предметом служебного расследования, или находящиеся под уголовным преследованием. Их аттестация проводится после завершения служебного расследования или после принятия компетентным органом постановления о прекращении уголовного преследования или об оправдательном приговоре.

(5) В целях организации процесса аттестации приказом директора Центра создается Аттестационная комиссия, имеющая постоянный статус. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют две трети состава Комиссии. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого сотрудника, открыто, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, с учетом аттестационного листа и собеседования.

(6) По результатам аттестации Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии сотрудника занимаемой должности. Принятое решение доводится до сведения сотрудника незамедлительно.

(7) Порядок и условия проведения аттестации сотрудников Центра устанавливаются нормативным актом Центра.

(8) Процедура оценки профессиональных достижений государственного служащего установлена в Законе о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

### **Статья 27-1. От командирование**

(1) Сотрудник может быть откомандирован в международную организацию, дипломатическое представительство, орган публичной власти, учреждение, организацию, на предприятие на срок до двух лет с возможностью продления срока по соглашению сторон.

(1-1) Сотрудник Центра может быть откомандирован с его письменного согласия в специализированные прокуратуры на срок более двух лет в соответствии со специальным законодательством.

(2) Сотрудник вправе отказаться от откомандирования, которое влечет за собой перемену места жительства, по следующим основаниям:

a) откомандирование производится на низшую по отношению к занимаемой должности;

b) откомандирование производится в местность, где ему не предоставляется жилье;

c) по беременности;

d) если самостоятельно воспитывает несовершеннолетнего ребенка;

e) по состоянию здоровья, подтвержденному медицинским заключением, согласно которому откомандирование противопоказано;

f) если является единственным кормильцем семьи;

g) по истечении срока, предусмотренного частью (1);

h) по другим обоснованным причинам.

(3) На период откомандирования за сотрудником сохраняются занимаемая должность и все права, предусмотренные настоящим законом и другими нормативными актами.

(4) Если заработная плата по должности, на которую откомандирован сотрудник Центра, ниже получаемой по прежней должности, разница выплачивается за счет Центра.

(5) Сотрудник, отказывающийся от откомандирования, предполагающего переезд в другую местность, без оснований, указанных в части (2), может быть уволен из Центра.

## **Статья 28. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и табельного оружия**

(1) Сотрудники Центра после соответствующей подготовки имеют право на хранение и применение табельного оружия и специальных средств в пределах и в порядке, установленных законом.

## **Статья 29. Ответственность работников**

За противоправную деятельность работники Центра несут дисциплинарную, гражданскую, правонарушительную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

### **Статья 30. Обжалование действий работников**

Жалобы на действия работников Центра, ущемляющие права, свободы и законные интересы граждан, рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством.

### **Статья 31. Возмещение ущерба, причиненного работниками**

В случае нарушения работниками Центра прав, свобод и законных интересов юридических и физических лиц Центр обязан принять меры к их восстановлению и возмещению причиненного ущерба в соответствии с законодательством.

### **Статья 32. Поощрение работников**

(1) За добросовестное исполнение служебных обязанностей работники Центра могут быть поощрены путем:

- a) объявления благодарности;
- b) премирования;
- c) награждения ценным подарком;
- d) награждения Почетной грамотой Национального центра по борьбе с коррупцией;
- e) награждения нагрудными знаками «Отличник Национального центра по борьбе с коррупцией» или «Почетный сотрудник Национального центра по борьбе с коррупцией»;
- f) досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

(2) За выдающиеся заслуги, проявленные при исполнении служебных обязанностей, выполнение заданий особой важности работнику Центра может быть присвоено следующее специальное звание досрочно или специальное звание выше предусмотренного для занимаемой должности в соответствии с частью (7) статьи 19.

(3) За мужество и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга по обеспечению экономической безопасности Республики Молдова, иные особые заслуги перед Отечеством работники Центра могут быть представлены к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Республики Молдова в соответствии с законодательством.

(4) Положение о Почетной грамоте Национального центра по борьбе с коррупцией, о нагрудных знаках «Отличник Национального центра по борьбе с

коррупцией», «Почетный сотрудник Национального центра по борьбе с коррупцией» и других фалеристических знаках утверждается директором Центра согласно законодательству.

### **Статья 33. Дисциплинарная ответственность**

(1) Нарушение профессиональных обязанностей, служебной дисциплины, профессиональной этики работником Центра рассматривается Дисциплинарной коллегией.

(2) В состав Дисциплинарной коллегии входят:

а) представитель подразделения внутренней безопасности;

б) представитель подразделения по кадрам;

с) представитель профсоюза Центра;

д) представитель юридической службы Центра;

е) два представителя Гражданского совета;

ф) представитель академической среды.

(3) Дисциплинарная коллегия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого директором. Дисциплинарная коллегия ежеквартально отчитывается перед директором о своей деятельности.

(4) Директор Центра возбуждает дисциплинарную процедуру по требованию подразделения внутренней безопасности или непосредственного начальника работника Центра.

(5) Во время рассмотрения дисциплинарного дела участие работника Центра, в отношении которого возбуждена дисциплинарная процедура, обязательно. Если работник отсутствует по необоснованным причинам, Дисциплинарная коллегия может принять решение о рассмотрении дисциплинарного дела в его отсутствие.

(6) Работник Центра, в отношении которого возбуждена дисциплинарная процедура, вправе представить или у него могут потребовать представления объяснений Дисциплинарной комиссии лично или – по его усмотрению – в присутствии адвоката.

(7) Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора, на основании решения большинства членов Дисциплинарной коллегии в шестимесячный срок со дня констатации деяния, но не позднее одного года со дня его совершения.

(8) За нарушение профессиональных обязанностей, служебной дисциплины, профессиональной этики к работнику Центра могут применяться:

- a) предупреждение;
- b) выговор;
- c) понижение в специальном звании или в должности;
- d) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- e) увольнение со службы.

(9) В случае, когда дисциплинарное дело возбуждено в связи с деяниями, обстоятельствами, констатированными в результате тестирования профессиональной неподкупности, проведенного в соответствии со статьей 14, Дисциплинарная коллегия предлагает в качестве взыскания увольнение со службы.

## **Глава VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖБЫ В ЦЕНТРЕ**

### **Статья 34. Основания прекращения службы**

(1) Служба в Центре прекращается в случае увольнения или смерти.

(2) Увольнение может иметь место в случае:

- a) отставки;
- b) достижения предельного возраста;
- c) окончания срока службы, предусмотренного в индивидуальном трудовом договоре;
- d) перевода в другой орган публичной власти;
- e) избрания на выборную должность в орган публичной власти;
- f) ликвидации подразделения Центра или сокращения штатной численности в подразделении Центра;
- g) невозможности исполнения обязанностей, установленной медицинским заключением;
- h) признания решением аттестационной комиссии лица не соответствующим занимаемой должности при отсутствии вакантных нижестоящих должностей или

отказе его от предложенной должности;

h-1) неудовлетворительного результата испытательного срока;

i) совершения однократного грубого или систематических нарушений служебной дисциплины;

j) констатации обстоятельств, предусмотренных в статье 14;

k) сокрытия фактов, препятствующих зачислению на службу;

l) совершения правонарушения и осуждения на основании вступившего в законную силу судебного решения;

m) наступления окончательности констатирующего акта, которым установлено издание/принятие работником Центра административного акта совершения непосредственно или посредством третьего лица сделки, принятия или участия в принятии решения с нарушением законоположений о конфликте интересов;

m-1) установления ставшим окончательным констатирующим актом нарушения положений частей (2) и (3) статьи 16;

m-2) неподдачи декларации об имуществе или личных интересах или отказа от ее подачи, согласно части (8) статьи 27 Закона о Национальном органе по неподкупности № 132 от 17 июня 2016 года;

m-3) предписания вступившим в законную силу решением судебной инстанции конфискации необоснованного имущества;

n) прекращения гражданства Республики Молдова;

o) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

(3) Не допускается увольнение работника в период нахождения его в ежегодном отпуске или медицинском отпуске, за исключением случая, предусмотренного пунктом h) части (2).

### **Статья 35. Пособия при увольнении со службы**

(1) В случае увольнения со службы по основаниям, предусмотренным в пунктах b) и g) части (2) статьи 34, или при выходе на пенсию работнику Центра выплачивается единовременное пособие за выслугу лет в составе Центра:

a) от 2 до 10 лет - в размере пяти среднемесячных заработных плат;

b) от 10 до 15 лет - в размере десяти среднемесячных заработных плат;

с) от 15 до 20 лет - в размере пятнадцати среднемесячных заработных плат;

d) свыше 20 лет - в размере двадцати среднемесячных заработных плат.

(2) Размер единовременного пособия сотруднику, награжденному государственными наградами Республики Молдова в период прохождения службы в Центре, увеличивается на сумму, равную двум среднемесячным заработным платам.

## **Глава VIII. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

### **Статья 36. Правовая защита**

(1) Работник Центра является неприкосновенным лицом и находится под защитой государства. Его личность, честь и достоинство защищены законом.

(2) Уголовное преследование работников Центра осуществляется прокурором.

(3) В целях защиты своих прав и интересов работник Центра вправе обратиться в судебную инстанцию.

(4) Работники Центра не несут ответственность за материальный и физический ущерб, причиненный нарушителю в связи с его неподчинением или оказанием сопротивления при задержании.

### **Статья 37. Недопустимость вмешательства в деятельность работников Центра**

(1) При исполнении служебных обязанностей работник Центра подчиняется только своему прямому и непосредственному начальнику. Никто иной не вправе вмешиваться в его деятельность.

(2) В случае получения от своего начальника или других должностных лиц приказа или указаний, противоречащих законодательству, работник Центра обязан руководствоваться законом.

(3) Требования работника Центра, предъявляемые к гражданам и должностным лицам, и его действия признаются законными до тех пор, пока орган или должностное лицо, уполномоченные проверять его деятельность на предмет соблюдения законности, не установят обратное.

### **Статья 38. Право на профессиональный риск**

(1) Не признается нарушением действие работника Центра, которое совершено в ситуации, когда профессиональный риск был оправданным, несмотря на то, что

оно содержит признаки, по которым предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

(2) Риск считается оправданным, если действие было совершено работником Центра на основании полученной информации, ставших ему известными фактов и обстоятельств, при этом законная цель не могла быть достигнута действиями без риска, и если сотрудник предпринял все возможные меры для предотвращения негативных последствий.

### **Статья 39. Пенсионное обеспечение**

Выход на пенсию (отставка) работника Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 40. Социальная защита**

(1) Социальная защита государственного служащего, являющегося работником Центра, осуществляется в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года. и Законом о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования № 289-XV от 22 июля 2004 года.

(2) В случае гибели сотрудник при исполнении служебных обязанностей его семье и лицам, находившимся на его иждивении, выплачивается единовременное пособие в размере десятилетнего денежного содержания погибшего по последней занимаемой им должности в Центре. Несоввершеннолетним, находившимся на иждивении погибшего, оказывается дополнительно ежемесячная помощь, равная среднемесячной заработной плате погибшего по последней занимаемой им должности, до достижения ими 18-летнего возраста.

(3) В случае причинения сотруднику во время исполнения служебных обязанностей телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего исполнения им этих обязанностей, ему выплачивается единовременное пособие в размере пятилетнего денежного содержания по последней занимаемой им должности в Центре и в течение 10 лет выплачивается разница между среднемесячной заработной платой, которую он получал на последней занимаемой им должности, и пенсией.

(4) Если сотруднику Центра были причинены телесные повреждения, повлекшие менее тяжкие по сравнению с указанными в части (3) последствия, ему выплачивается единовременное пособие в размере пяти среднемесячных заработных плат.

(5) Ущерб, причиненный в связи с исполнением сотрудником Центра служебных обязанностей его имуществу или имуществу его ближайших родственников, возмещается в полном объеме.

(6) Выплата пособий и возмещение ущерба осуществляются за счет средств государственного бюджета с правом регрессного взыскания с виновных лиц.

(7) Пособие выплачивается на основании решения судебной инстанции или определения органа уголовного преследования либо прокурора в случаях прекращения уголовного дела или приостановления уголовного расследования.

(8) Работник Центра, не обеспеченный служебным жильем, имеет право на возмещение расходов по найму (поднайму) жилья в размере, предусмотренном в договоре о найме (поднайме) жилья, который не должен превышать его должностной оклад.

(9) Работники Центра имеют право на возмещение транспортных расходов, понесенных в связи с исполнением служебных обязанностей.

(10) Пособие по временной нетрудоспособности, обусловленной общим заболеванием или несчастным случаем, не связанным с работой, пособие по предупреждению заболеваний (карантину), пособие по восстановлению трудоспособности, пособие по материнству, в том числе супруге сотрудника Центра, находящейся на его содержании, пособие по воспитанию ребенка до достижения им возраста трех лет, пособие по уходу за больным ребенком и пособие на погребение назначаются и выплачиваются в соответствии с Законом о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования № 289/2004.

(10-1) Пособие по отцовству назначается и выплачивается в соответствии с утвержденным Правительством Положением об условиях назначения, порядке исчисления и выплаты пособия по отцовству.

(10-2) В отступление от положений настоящего закона назначение и выплата предусмотренных настоящей статьей пособий для сотрудников, личность и должность которых указаны в Законе о государственной тайне № 245/2008, выполняются работодателем.

(10-3) Учреждение несет ответственность за правильность назначения и выплаты пособий, финансируемых из бюджета государственного социального страхования, в соответствии с положениями действующего законодательства, а также за учет и отчетность об использовании этих финансовых средств в установленном Правительством порядке.

## **Статья 40-1. Охрана здоровья и медицинское обслуживание**

(1) Сотрудник Центра имеет право на медицинскую помощь и лечение (амбулаторное и стационарное) за счет государства в порядке, установленном Правительством.

(2) Сотрудники Центра, вышедшие на пенсию по возрасту, по выслуге лет или в случае невозможности исполнения обязанностей, установленной медицинским заключением, имеют право на обеспечение бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение один раз в три года.

(3) Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с Законом о ветеранах № 190-XV от 8 мая 2003 года.

## **Статья 41. Обязательное страхование**

(1) Работники Центра подлежат обязательному страхованию за счет средств государственного бюджета и иных источников, предусмотренных на эти цели.

(2) Страховая сумма выплачивается сотрудникам:

а) в случае смерти застрахованного лица, имевшей место при исполнении им служебных обязанностей либо до истечения одного года после увольнения из Центра, наступившей в результате полученных при исполнении служебных обязанностей телесных повреждений или контузий, а также заболеваний, возникших вследствие исполнения указанных обязанностей, - его наследникам в размере 10 среднемесячных заработных плат, исчисленных за последний год;

б) в случае установления застрахованному сотруднику степени ограничения возможностей, наступившего в связи с исполнением служебных обязанностей или в течение года после увольнения из Центра:

- в размере 7,5 среднемесячной заработной платы - лицу с тяжелым ограничением возможностей;

- в размере 5 среднемесячных заработных плат - лицу с выраженным ограничением возможностей;

- в размере 2,5 среднемесячной заработной платы - лицу со средним ограничением возможностей;

с) в случае причинения застрахованному тяжких телесных повреждений при исполнении им служебных обязанностей - в размере годового денежного содержания, а в случае причинения телесных повреждений средней тяжести - полугодового денежного содержания.

(3) Размер годового содержания сотрудника исчисляется по последней занимаемой в Центре должности и включает все денежные выплаты, полагающиеся за год, в котором произошел страховой случай.

(4) Другие условия обязательного страхования работника Центра определяются договором, заключенным между Центром и страховой компанией.

## **Статья 42. Оплата труда работников Центра**

(1) За службу в Центре его сотрудники получают ежемесячную заработную плату, продовольственное и вещевое довольствие.

(2) Месячная заработная плата работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством о системе оплаты труда в бюджетной сфере.

## **Статья 42-1. Расчет трудового/страхового стажа для назначения пенсии**

(1) Трудовой/страховой стаж для назначения пенсии директору, заместителю директора и сотрудникам Центра исчисляется в соответствии с Законом о пенсионном обеспечении военнослужащих и лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел № 1544/1993, а государственным служащим Центра – в соответствии.

(2) Период исполнения службы в Центре в составе специализированных подразделений с повышенным риском для жизни и здоровья включается в выслугу лет для назначения пенсии из расчета 1 за 1,5 согласно действующему законодательству.

## **Статья 43. Отпуска**

(1) Государственным служащим и техническому персоналу предоставляются отпуска в соответствии с законодательством.

(2) Работникам Центра отпуска предоставляются в следующем порядке:

а) ежегодные - продолжительностью 35 календарных дней;

б) дополнительный отпуск:

- 6 календарных дней- за выслугу от 5 до 10 лет;

- 12 календарных дней- за выслугу от 10 до 15 лет;

- 18 календарных дней – за выслугу более 15 лет;

(2-1) Отпуск по беременности и родам, в том числе супруге сотрудника Центра, находящейся на его содержании, медицинский отпуск, отпуск по отцовству, частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск по уходу за больным ребенком в возрасте до 10 лет и отпуск по уходу за ребенком с онкологическим заболеванием или ребенком с ограниченными возможностями при заболеваниях, не связанных с ограничением возможностей, в возрасте до 18 лет предоставляются на общих основаниях.

(3) Работникам Центра предоставляются и другие отпуска в соответствии с законодательством.

## **Глава IX. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР**

### **Статья 44. Контроль и надзор за деятельностью Центра**

(1) Деятельность Центра подлежит мониторингу со стороны общества, парламентскому надзору и контролю органа судебной власти в пределах установленных полномочий.

(2) Контроль за исполнением сотрудниками Центра своих полномочий в рамках уголовного процесса, а также за ходом специальной розыскной деятельности осуществляется прокурором согласно компетенции, в установленном законом порядке.

(3) Внешний публичный аудит расходования бюджетных средств, выделенных для содержания Центра, осуществляется Счетной палатой.

### **Статья 44-1. Парламентский контроль за деятельностью Центра**

(1) Парламентский контроль за деятельностью Центра осуществляется Комиссией по национальной безопасности, обороне и общественному порядку и Комиссией по вопросам права, назначениям и иммунитету.

(2) Центр представляет отчет о своей деятельности ежегодно до 31 марта. По требованию депутатов директор может быть заслушан по отчету о деятельности Центра на пленарном заседании Парламента.

(3) Депутаты могут потребовать заслушивания директора на пленарном заседании Парламента, заседаниях постоянных, специальных или следственных комиссий по связанным с деятельностью Центра вопросам, отличным от предусмотренных частью (2). Директор Центра вправе отказаться от участия в указанных заседаниях, если представление требуемой информации нарушает интересы уголовного преследования, принципы законности, презумпции невиновности, защиты персональных данных и конфиденциальность уголовного

преследования.

## **Статья 44-2. Контроль за деятельностью Центра со стороны гражданского общества**

(1) Деятельность Центра подлежит контролю со стороны гражданского общества на основании законодательства, регулирующего прозрачность процесса принятия решений, доступ к информации и деятельность общественных объединений. Дополнительный контроль за деятельностью Центра со стороны гражданского общества осуществляется на основании настоящего закона Гражданским советом, который:

- a) участвует с правом голоса в Коллегии Центра;
- b) участвует с правом голоса в Дисциплинарной коллегии Центра;
- c) анализирует отчеты о деятельности Центра;
- d) следит за судебными заседаниями по делам, расследуемым Центром, и за судебными процессами, которые инициированы бывшими работниками Центра, уволенными по решению Дисциплинарной коллегии Центра;
- e) рассматривает жалобы граждан на работников Центра.

(2) Гражданский совет состоит из трех членов. Членом Гражданского совета может быть только общественное объединение. Гражданское общество делегирует в Гражданский совет двух членов, а Комиссия Парламента по вопросам права, назначениям и иммунитету по результатам открытого конкурса уполномочивает одного члена Гражданского совета на трехлетний срок.

(3) Общественные объединения, участвующие в конкурсе по отбору членов Гражданского совета, должны осуществлять уставную деятельность в одной или нескольких из следующих областей: правосудие, права человека, прозрачность, неподкупность в публичном секторе, предупреждение и пресечение коррупции, гражданское участие.

(4) Гражданский совет имеет право:

- a) принимать Положение о своей деятельности и вносить в него изменения;
- b) создавать и вести свою веб-страницу;
- c) предавать гласности отчеты о мониторинге и другую представляющую общественный интерес информацию, установленную в результате осуществления им своей деятельности, с соблюдением при этом положений

законодательства о защите персональных данных, о сведениях, отнесенных к государственной тайне, и сведениях, отнесенных к категории официальной информации ограниченного доступа;

d) давать рекомендации по улучшению деятельности Центра;

e) предлагать вопросы для обсуждения на очередных и внеочередных заседаниях Коллегии Центра;

f) передавать подразделению внутренней безопасности или прокуратуре жалобы граждан на работников Центра;

g) проводить социологические опросы о явлении коррупции и восприятии обществом деятельности Центра;

h) привлекать из не запрещенных законом источников средства для осуществления своей деятельности;

i) в соответствии с законодательством запрашивать от Центра информацию о его деятельности;

j) осуществлять другие виды деятельности, непосредственно касающиеся наблюдения за деятельностью Центра.

(5) Лица, представляющие членов Гражданского совета в Коллегии Центра и Дисциплинарной коллегии Центра, должны отвечать следующим требованиям:

a) иметь высшее образование;

b) не занимать публичной должности;

c) не являться работниками Центра в последние два года;

d) не быть членами какой-либо политической партии и/ или не участвовать в агитации за какого-либо кандидата на выборах в последние два года;

e) не иметь непогашенной судимости;

f) не иметь процессуального статуса подозреваемого, обвиняемого или осужденного в уголовном деле, расследуемом Центром в последние три года.

(6) Если впоследствии устанавливается, что лицо, представляющее члена Гражданского совета в Коллегии Центра и Дисциплинарной коллегии Центра, не отвечает предусмотренным частью (5) требованиям, данное лицо в 10-дневный срок заменяется другим представителем по инициативе назначившего его члена Гражданского совета по обоснованному предложению Центра или одного из

членов Гражданского совета.

(7) Член Гражданского совета отзывается отобравшим его субъектом в соответствии с положениями части (2) в случае, если:

- a) общественное объединение распускается;
- b) общественное объединение прямо отказывается быть членом Гражданского совета до истечения срока, на который было назначено в качестве такового;
- c) общественное объединение не участвует более одного года ни в одном из видов деятельности, предусмотренных частью (1).

(8) В предусмотренных пунктами a) и b) части (7) случаях субъект, назначивший общественное объединение членом Гражданского совета, отбирает в трехмесячный срок нового члена Гражданского совета по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями (2) и (3).

(9) В предусмотренном пунктом c) части (7) случае субъект, назначивший общественное объединение членом Гражданского совета, отзывает такое из членов и извещает его в письменной форме о своем решении.

Членство может быть отозвано по инициативе указанного субъекта по обоснованному предложению Центра или другого члена Гражданского совета. В трехмесячный срок со дня извещения об отзыве субъект отбирает нового члена

Гражданского совета по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями (2) и (3).

## **Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 45. Правительству: а) обеспечить в соответствии с дейс...**

Правительству:

a) обеспечить в соответствии с действующим законодательством трудоустройство работников, уволенных в связи с созданием Центра;

b) в двухмесячный срок:

- представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;

- привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

- обеспечить приведение в соответствие с настоящим законом нормативных актов министерств и ведомств.

Закон действующий. Актуальность проверена 03.09.2021