

Закон О государственном и муниципальном предприятиях

Парламент принимает настоящий органический закон.

Настоящий закон устанавливает правовые, организационные и экономические условия создания, функционирования и прекращения деятельности государственного и муниципального предприятий.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Государственное и муниципальное предприятия

(1) Государственное предприятие является юридическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность на основе государственной собственности, переданной ему в управление и/или внесенной в качестве вклада в уставный капитал, и на основе собственности, приобретенной в результате осуществляемой финансово-экономической деятельности.

(2) Муниципальное предприятие является юридическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность на основе собственности административно-территориальной единицы/автономно-территориального образования Гагаузия, переданной ему в управление и/или внесенной в качестве вклада в уставный капитал, и на основе собственности, приобретенной в результате осуществляемой финансово-экономической деятельности.

(3) Особенности создания, функционирования и прекращения деятельности государственного и муниципального предприятий (далее – государственное/муниципальное предприятие) устанавливаются настоящим законом и иными нормативными актами.

(4) Государственное/муниципальное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом, которым оно владеет на праве собственности.

(5) Государственное/муниципальное предприятие приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Государственный регистр юридических лиц.

(6) Государственное/муниципальное предприятие осуществляет свою деятельность под определенным наименованием, включающим при

необходимости слова «государственное предприятие» и «муниципальное предприятие» или аббревиатуры «ГП» и «МП».

(7) Государственное/муниципальное предприятие определяется по государственному идентификационному номеру (IDNO).

(8) На фирменном бланке указываются наименование, юридический адрес и государственный идентификационный номер.

(9) Государственное/муниципальное предприятие вправе с уведомлением об этом учредителя открывать банковские счета как на территории Республики Молдова, так и за рубежом.

(10) Государственное/муниципальное предприятие вправе с согласия учредителя создавать филиалы и открывать представительства и участвовать в создании ассоциаций и концернов.

(11) Государственное/муниципальное предприятие не может являться учредителем коммерческого общества.

Статья 2. Порядок создания и регистрации государственного и муниципального предприятий

(1) Функция учредителя государственного предприятия от имени Правительства осуществляется Агентством публичной собственности.

(2) Функция учредителя муниципального предприятия осуществляется правомочным органом власти административно-территориальной единицы, а в автономно-территориальном образовании Гагаузия – и Исполнительным комитетом.

(3) Учредительными документами государственного/муниципального предприятия являются постановление/решение о создании и устав предприятия. Типовой устав государственного/муниципального предприятия утверждается Правительством.

(4) Устав государственного/муниципального предприятия утверждается учредителем и содержит следующие данные:

а) наименование, в том числе сокращенное, государственного/муниципального предприятия и его местонахождение;

б) дату и номер постановления/решения учредителя о создании государственного/муниципального предприятия;

- с) виды деятельности;
- d) срок деятельности;
- e) уставный капитал и порядок его изменения;
- f) состав имущества, внесенного в уставный капитал;
- g) состав и перечень имущества, переданного государственному/муниципальному предприятию на праве управления;
- h) геометрический и/или кадастровый план и площадь земельного участка, используемого государственным/муниципальным предприятием;
- i) руководящие и контрольные органы, их численный состав, порядок создания, полномочия и порядок осуществления их деятельности;
- j) порядок распределения и использования чистой прибыли, а также покрытия убытков;
- к) порядок разрешения конфликта интересов;
- l) порядок реорганизации и роспуска государственного/муниципального предприятия;
- m) иные положения, не противоречащие действующему законодательству.

Глава II. ИМУЩЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЙ

Статья 3. Состав имущества и порядок его использования

(1) Имущество государственного/муниципального предприятия состоит из имущества частной сферы государства/административно-территориальной единицы/автономно-территориального образования Гагаузия, внесенного в качестве вклада в уставный капитал предприятия, и собственности, приобретенной в результате осуществляемой деятельности, которой оно владеет на праве собственности.

(2) Имущество публичной сферы государства/административно-территориальной единицы/автономно-территориального образования Гагаузия, находящееся в управлении предприятия, ему не принадлежит на праве собственности. Данное имущество не может преследоваться за долги государственного/муниципального предприятия, не может отчуждаться или в отношении к нему не могут применяться меры принудительного исполнения, в

том числе в случае несостоятельности, оно не может являться предметом залога и служить вещным обеспечением, не может быть приобретено другими лицами вследствие приобретательной давности или по причине добросовестного владения им. Бухгалтерский учет этого имущества ведется отдельно от учета активов государственного/муниципального предприятия.

(3) Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом государственного/муниципального предприятия устанавливается законодательством.

(4) Государственное/муниципальное предприятие обязано рационально и эффективно использовать имеющееся у него имущество и обеспечивать его сохранность.

(5) Передача, продажа, имущественный наем/сдача в аренду или безвозмездное пользование и списание имущества государственного/муниципального предприятия осуществляются в порядке, установленном Правительством.

Статья 4. Уставный капитал

(1) Размер уставного капитала государственного/муниципального предприятия должен быть не меньше 5000 леев.

(2) Источниками формирования уставного капитала государственного/муниципального предприятия являются денежные вклады и имущество учредителя, за исключением имущества, относящегося к публичной сфере.

(3) Вкладами в уставный капитал не могут быть:

a) имущество, оборот которого запрещен или ограничен законодательством;

b) дебиторская задолженность предприятия;

c) незарегистрированное недвижимое имущество;

d) имущество образовательных, медицинских учреждений, имущество, составляющее культурное наследие, и имущество предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

(4) Уставный капитал государственного/муниципального предприятия изменяется путем его увеличения или сокращения.

(5) Постановление об изменении уставного капитала государственного/муниципального предприятия принимается учредителем.

(6) Источниками увеличения уставного капитала являются собственный капитал государственного/муниципального предприятия в пределах части, которая превышает уставный капитал, и/или вклады, полученные от учредителя.

(7) Постановление о сокращении уставного капитала публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова государственным предприятием в течение 15 рабочих дней со дня принятия.

(8) Изменение уставного капитала отражается в уставе и балансе государственного/муниципального предприятия после регистрации в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007.

Статья 5. Чистая прибыль и чистые убытки

(1) Чистая прибыль может быть направлена на:

a) покрытие убытков прошлых лет;

b) формирование резервного капитала;

b1) формирование фонда развития предприятия;

c) отчисления в государственный бюджет – для государственных предприятий;

d) отчисления в местный бюджет – для муниципальных предприятий;

e) выплату вознаграждения членам руководящих и контрольных органов;

f) иные цели, не противоречащие законодательству.

(11) Размер отчислений в бюджет из чистой прибыли не может превышать размер чистой прибыли на конец отчетного периода с прибавлением нераспределенной прибыли прошлых лет и вычетом любых убытков прошлых лет и сумм, внесенных в резервный капитал в соответствии с настоящим законом и уставом предприятия.

(2) Решение о распределении годовой чистой прибыли утверждается учредителем.

(3) Установленные учредителем отчисления перечисляются государственным предприятием в государственный бюджет, а муниципальным предприятием – в местный бюджет до 30 августа включительно следующего за отчетным года.

(4) Чистая прибыль распределяется исключительно на покрытие убытков прошлых лет и/или на развитие государственного/муниципального предприятия

в случае, если:

а) оно является несостоятельным или выплата отчислений в бюджет приведет к его несостоятельности;

б) размер чистых активов согласно годовой финансовой отчетности меньше уставного капитала или уменьшится в результате выплаты отчислений в бюджет.

(5) Если по истечении трех отчетных лет подряд размер чистых активов государственного/муниципального предприятия меньше размера уставного капитала, учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о сокращении уставного капитала с соблюдением положений части (1) статьи 4;

б) о передаче части имущества или денежных средств в качестве вклада в уставной капитал;

с) о роспуске государственного/муниципального предприятия, если размер чистых активов меньше размера, предусмотренного частью (1) статьи 4.

Статья 5-1. Резервный капитал

(1) Предприятие формирует резервный капитал, размер которого устанавливается уставом и составляет не менее 10 процентов уставного капитала предприятия.

(2) Резервный капитал формируется путем ежегодных отчислений из чистой прибыли до достижения им размера, предусмотренного уставом предприятия. Размер отчислений устанавливается учредителем по предложению административного совета и составляет не менее пяти процентов чистой прибыли предприятия.

(3) Резервный капитал должен быть размещен в высоколиквидных активах, обеспечивающих его использование в любое время.

(4) Резервный капитал может быть использован только для покрытия убытков предприятия и/или для увеличения его уставного капитала.

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Статья 6. Руководящие и контрольные органы государственного и муниципального предприятий

(1) Руководящими органами государственного/муниципального предприятия являются:

- a) учредитель;
- b) административный совет;
- c) управляющий – исполнительный орган.

(1-1) Контрольными органами государственного/муниципального предприятия являются:

- a) комитет по аудиту, в случае субъектов публичного интереса;
- b) ревизионная комиссия.

(2) Структура, полномочия, порядок создания и функционирования руководящих органов государственного/муниципального предприятия определяются настоящим законом, нормативными актами Правительства/право-мочного органа/Исполнительного комитета Гагаузии, уставом и положениями о предприятии.

(3) Члены административного совета, ревизионной комиссии и управляющий несут ответственность за выполнение полномочий, предусмотренных настоящим законом и нормативными актами, регулирующими область управления публичной собственностью. Их полномочия не могут быть делегированы другим лицам.

Статья 7. Учредитель

(1) Учредитель государственного предприятия и учредитель муниципального предприятия во взаимодействии с исполнительным органом осуществляют в пределах своих полномочий права по управлению предприятием посредством административного совета и управляющего.

(2) Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- a) утверждает устав государственного/муниципального предприятия, положение административного совета, комитета по аудиту субъекта публичного интереса и ревизионной комиссии;
- b) принимает решение о внесении изменений в уставный капитал государственного/муниципального предприятия по предложению административного совета;

с) назначает и отзывает председателя и членов административного совета, членов комитета по аудиту субъекта публичного интереса и членов ревизионной комиссии, определяет численный состав административного совета, комитета по аудиту и ревизионной комиссии, также устанавливает размер ежемесячного вознаграждения управляющего, председателя и членов административного совета, членов комитета по аудиту и ревизионной комиссии. Положение государственного предприятия о порядке отбора и назначения управляющего, членов административного совета, комитета по аудиту и ревизионной комиссии, а также условия их вознаграждения утверждаются Правительством;

д) дает предварительное разрешение на продажу неиспользуемых активов государственного/муниципального предприятия;

е) дает согласие на передачу в имущественный наем/аренду или в безвозмездное пользование активов, не используемых в деятельности государственного/муниципального предприятия, определяет порядок отбора нанимателя и согласовывает договоры имущественного найма/аренды и безвозмездного пользования;

ф) дает согласие на списание имущества, отнесенного к основным средствам;

г) дает предварительное разрешение на передачу в залог имущества государственного/муниципального предприятия для получения банковских кредитов;

h) дает предварительное разрешение государственному/муниципальному предприятию на закупку имущества и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25 процентов стоимости его чистых активов согласно последней годовой финансовой отчетности или превышает 400000 леев;

і) подтверждает отобранное административным советом аудиторское общество;

ј) согласовывает для государственного предприятия и утверждает для муниципального предприятия перечень оказываемых услуг и тарифов на них, за исключением установленных действующими нормативными актами;

к) оценивает деятельность административного совета и управляющего на основании годового отчета о деятельности административного совета, управляющего и о финансово-экономической деятельности предприятия;

l) утверждает распределение годовой чистой прибыли предприятия;

т) утверждает для муниципального предприятия положение о закупке товаров, работ и услуг;

п) представляет Министерству финансов копию аудиторского заключения в отношении государственного предприятия;

о) утверждает Кодекс корпоративного управления. Типовой кодекс корпоративного управления утверждается Правительством;

р) оценивает в случае государственного предприятия деятельность членов административного совета. Положение об оценке эффективности членов административного совета утверждается Правительством.

(2-1) Полномочия члена административного совета, комитета по аудиту или ревизионной комиссии прекращаются в день приостановления служебных отношений согласно положениям статей 52, 53 и 54 Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158/2008, в день истечения полномочий согласно положениям части (1) статьи 9 Закона о статусе персонала кабинета лиц, исполняющих ответственные государственные должности, №80/2010, в день приостановления и/или прекращения полномочий согласно положениям статей 21 и 22 Закона о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, № 199/2010 и/или прекращения служебных отношений в рамках публичного органа власти, который выдвинул его кандидатуру для назначения на соответствующую должность.

В данном случае после получении копии административного акта об освобождении/отставке/увольнении/приостановлении трудовых отношений лица, назначенного членом административного совета, комитета по аудиту или ревизионной комиссии, изданного органом власти, который выдвинул соответствующую кандидатуру для назначения, орган публичной власти, назначивший лицо в указанные структуры, издает приказ о замещении освобожденного/подавшего в отставку/уволненного/приостановившего трудовые отношения по основному месту работы члена, а выплата ежемесячного вознаграждения ему прекращается в день подписания приказа.

(3) Учредитель государственного предприятия назначает и освобождает от занимаемой должности управляющего государственным предприятием по предложению административного совета. Учредитель государственного предприятия передает полномочия по управлению имуществом и осуществлению предпринимательской деятельности управляющему на основании индивидуального трудового договора.

(4) Учредитель муниципального предприятия отбирает на конкурсной основе и наделяет орган исполнительной власти правом передачи полномочий по управлению имуществом и осуществлению предпринимательской деятельности управляющему на основании утвержденного индивидуального трудового

договора. Конкурсная комиссия создается учредителем из числа его представителей и представителей органа исполнительной власти.

(5) Индивидуальный трудовой договор управляющего устанавливает права и обязанности сторон, включая ограничение прав пользования и распоряжения имуществом государственного/муниципального предприятия, предусматривает порядок и условия вознаграждения управляющего, устанавливает показатели эффективности для управляющего, материальную ответственность сторон, а также условия прекращения и расторжения договора. Типовой индивидуальный трудовой договор управляющего государственным/муниципальным предприятием утверждается Правительством.

(6) Учредитель не имеет права вмешиваться в текущую деятельность государственного/муниципального предприятия после заключения и регистрации индивидуального трудового договора с управляющим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом и договором.

Статья 8. Административный совет

(1) Административный совет является коллегиальным органом управления государственным/муниципальным предприятием, состоящим из нечетного числа членов, но не менее трех человек, который представляет интересы государства/соответствующих правомочных органов местного публичного управления и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим законом и положением об административном совете, утвержденным учредителем. Типовое положение об административном совете государственного предприятия утверждается Правительством.

(1-1) В состав административного совета государственного предприятия могут быть включены независимые члены, отобранные в соответствии с Положением об отборе кандидатов на должность члена совета государственных предприятий и коммерческих обществ с преимущественно государственным капиталом и условия их вознаграждения.

(2) Член административного совета назначается учредителем на двухлетний срок и им может быть любое физическое лицо, которое соответствует минимальным требованиям, установленным Правительством/правомочным органом/Исполнительным комитетом Гагаузии, за исключением лиц, указанных в части (3). Член административного совета может одновременно состоять членом административного совета не более трех государственных предприятий и не более трех муниципальных предприятий. Члены совета могут быть назначены на новый срок. Председатель административного совета является членом

административного совета.

(2-1) Представители одного центрального органа публичной власти не могут составлять большинство в административном совете/ревизионной комиссии государственного предприятия.

(3) Членом административного совета государственного/муниципального предприятия не может быть:

a) руководитель центрального органа публичной власти, члены правомочного органа власти и руководитель исполнительного органа власти административно-территориальной единицы/Исполнительного комитета Гагаузии;

b) лицо, имеющее общий трудовой стаж менее трех лет;

c) управляющий и главный бухгалтер государственного/муниципального предприятия;

d) член ревизионной комиссии того же предприятия;

e) лицо, осужденное окончательным и не подлежащим обжалованию судебным решением за преступления в отношении имущества, коррупционные преступления в частном секторе, подпадающее под действие положения о несовместимости и ограничениях, предусмотренных статьями 16–21 Закона о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016, а также имеющее непогашенную судимость.

(4) Члены административного совета государственного/муниципального предприятия осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

(5) Члены административного совета государственного/муниципального предприятия несут ответственность перед предприятием за убытки, причиненные в результате выполнения решений, принятых ими с нарушением законодательства, устава предприятия и положения об административном совете. Член административного совета государственного/муниципального предприятия, голосовавший против такого решения, освобождается от возмещения убытков, если в протоколе заседания было зафиксировано его несогласие или им было представлено отдельное мнение к протоколу. Член административного совета освобождается от возмещения убытков, причиненных во время исполнения им своих обязанностей, если он руководствовался письменными указаниями учредителя, в подлинности которых не было никаких сомнений.

(6) Отставка или отзыв члена административного совета не освобождает его от возмещения убытков, причиненных по его вине.

(7) Административный совет осуществляет следующие полномочия:

а) утверждает план деятельности предприятия и осуществляет мониторинг его выполнения;

б) устанавливает показатели эффективности предприятия и критерии оценки, учитывая специфику и область деятельности;

в) представляет учредителю предложения по улучшению управления предприятием и повышению эффективности деятельности предприятия;

г) рассматривает годовой отчет управляющего о финансово-экономической деятельности предприятия;

д) представляет учредителю годовой отчет о своей деятельности;

е) принимает меры по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества предприятия, в том числе принимает решения о целесообразности продажи, сдачи в имущественный наем/аренду или безвозмездное пользование неиспользуемых активов предприятия, списания имущества, относящегося к основным средствам, передачи в залог имущества с целью получения банковских кредитов, а также спонсорской поддержки;

ж) ежегодно рассматривает список переданных в управление предприятию земельных участков;

з) после получения предварительного разрешения учредителя утверждает минимальную цену выставляемого на продажу неиспользуемого имущества, рыночная цена которого составляет более 25 процентов стоимости чистых активов предприятия;

и) осуществляет мониторинг за ходом судебных споров и обеспечивает информирование учредителя;

к) рассматривает отчеты контрольных органов, аудиторское заключение и направленное аудиторским обществом руководству письмо и утверждает план действий по устранению выявленных нарушений;

л) утверждает годовую смету доходов и расходов, штатное расписание предприятия и фонд заработной платы;

- k) ежеквартально рассматривает отчет управляющего о финансово-экономической деятельности предприятия;
- l) представляет учредителю предложения по премированию или наложению взысканий на управляющего;
- m) представляет учредителю предложения по изменению уставного капитала, изменению и дополнению устава предприятия;
- n) выбирает на конкурсной основе кандидатуру управляющего государственным предприятием и представляет ее учредителю для назначения. Типовое положение об организации и проведении конкурса для занятия вакантной должности управляющего государственным предприятием утверждается Правительством;
- o) координирует и вносит для утверждения учредителю предложение о распределении годовой чистой прибыли предприятия;
- p) принимает решения о конкретном предельном размере оплаты труда управляющего государственным предприятием, подлежащем ограничению, на текущий год;
- q) выбирает аудиторское общество для проведения обязательного аудита годовой финансовой отчетности;
- r) обеспечивает прозрачность процедур закупки товаров, работ и услуг, предназначенных как для покрытия производственных потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы, а также утверждает для государственных предприятий положение о закупке товаров, работ и услуг. Положение о закупке товаров, работ и услуг для государственного предприятия утверждается Правительством. Закупка товаров, работ и услуг для государственного предприятия подлежит регулированию в соответствии с режимом несовместимости, предусмотренным частью (б) статьи 16 и частью (1) статьи 75 Закона о государственных закупках № 131/2015;
- s) утверждает закупку предприятием товаров и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25 процентов стоимости чистых активов предприятия согласно последней финансовой отчетности или превышает 400000 леев;
- t) утверждает внутренние положения, касающиеся деятельности предприятия;
- u) обеспечивает разработку Кодекса корпоративного управления и его представление на утверждение учредителю.

(8) Административный совет государственного/муниципального предприятия не имеет права вмешиваться в текущую деятельность управляющего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом и положением об административном совете.

(9) В случае возбуждения процедуры несостоятельности/ликвидации предприятия деятельность административного совета приостанавливается.

(10) Член административного совета государственного/муниципального предприятия отзывается учредителем в случае отсутствия без уважительной причины на трех заседаниях подряд, нарушения законодательства или положения об административном совете с информированием об этом его члена.

(11) Заседание административного совета государственного/муниципального предприятия созывается председателем совета и/или по требованию не менее одной трети членов, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня и материалы заседания доводятся до сведения членов административного совета не позже чем за пять рабочих дней до дня заседания секретарем административного совета.

(12) Заседание административного совета может проводиться при непосредственном участии членов или в заочной форме и считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов.

(13) Постановления административного совета принимаются большинством голосов его членов.

(14) Заседания административного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами совета и хранится у секретаря совета.

Статья 9. Управляющий

(1) Управляющий является единоличным исполнительным органом государственного/муниципального предприятия и осуществляет следующие полномочия:

а) руководит деятельностью государственного/муниципального предприятия и обеспечивает его эффективное функционирование;

б) без доверенности действует от имени государственного/муниципального предприятия;

- с) представляет интересы государственного/муниципального предприятия в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами публичной власти, правоохранительными органами, предоставляя такие полномочия и другим представителям предприятия;
- д) обеспечивает исполнение решений учредителя и административного совета государственного/муниципального предприятия;
- е) обеспечивает проведение аудита годовой финансовой отчетности и заключает с отобранным административным советом аудиторским обществом договор на проведение аудита;
- ф) представляет административному совету информацию о результатах проверок, проведенных уполномоченными органами, и выявленных недостатках, а также план действий по устранению выявленных отклонений и недостатков;
- г) ежеквартально представляет административному совету отчет о результатах деятельности государственного/муниципального предприятия;
- h) представляет учредителю и административному совету годовой отчет о результатах финансово-экономической деятельности государственного/муниципального предприятия, отчет ревизионной комиссии и аудиторское заключение;
- и) представляет административному совету проект сметы доходов и расходов предприятия, проект его штатного расписания на следующий за отчетным год;
- j) представляет административному совету для согласования предложения по распределению годовой чистой прибыли государственного/муниципального предприятия;
- к) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, принимает на работу персонал государственного/муниципального предприятия;
- l) обеспечивает разработку бизнес-плана и представляет его для утверждения административному совету – в случае государственного предприятия или учредителю – в случае муниципального предприятия;
- м) обеспечивает сохранность, эффективное использование и развитие имущества предприятия;
- м-1) обеспечивает учет переданных в управление земельных участков;
- п) ежеквартально представляет административному совету информацию о судебных спорах;

о) запрашивает предварительное разрешение учредителя и решение административного совета на закупку предприятием товаров и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25 процентов стоимости чистых активов предприятия согласно последней финансовой отчетности или превышает 400000 леев;

р) публикует план осуществления государственной закупки и обеспечивает соблюдение принципа прозрачности процедур государственных закупок товаров, работ и услуг, предназначенных как для покрытия своих потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы и формирования производственной программы предприятия;

q) проводит процедуры закупки товаров, работ и услуг для производственных нужд и обеспечения материально-технической базы в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг;

г) обеспечивает перевод установленных учредителем отчислений из годовой чистой прибыли в государственный/местный бюджет;

с) для государственных предприятий утверждает после согласования с учредителем перечень оказываемых услуг и тарифы на них, за исключением установленных действующими нормативными актами;

т) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в индивидуальном трудовом договоре управляющего.

(2) Кандидатом на должность управляющего государственным/муниципальным предприятием может быть любое физическое лицо, которое занимало руководящую должность не менее четырех лет.

(3) На должность управляющего государственным/муниципальным предприятием не может претендовать лицо, имеющее непогашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

(4) Управляющий государственным/муниципальным предприятием назначается на срок до пяти лет.

(5) Если на протяжении двух отчетных периодов подряд государственное предприятие несет убытки, административный совет рассматривает финансово-экономическое положение предприятия и возможность сохранения в должности управляющего с представлением учредителю соответствующих предложений.

(6) Если управляющий государственным предприятием допустил нарушение действующего законодательства, административный совет предлагает учредителю наложить на него взыскания или освободить от должности.

(7) В случае если управляющий муниципального предприятия допустил нарушение действующего законодательства, административный совет/ орган исполнительной власти предлагает учредителю наложить на него взыскания или освободить от должности.

Статья 10. Ревизионная комиссия

(1) Ревизионная комиссия назначается и отзывается учредителем и осуществляет контроль финансово-экономической деятельности предприятия.

(2) Полномочия, численный состав, порядок создания и форма отчета ревизионной комиссии устанавливаются настоящим законом, уставом государственного/муниципального предприятия и положением о ревизионной комиссии, утвержденным учредителем. Типовое положение о ревизионной комиссии государственного/муниципального предприятия утверждается Правительством.

(3) В состав ревизионной комиссии государственного предприятия могут входить представители учредителя, органов центрального публичного управления, а также трудового коллектива.

(4) В состав ревизионной комиссии муниципального предприятия могут входить представители учредителя, органа исполнительной власти и, по обстоятельствам, органов центрального публичного управления.

(5) Члены ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

(6) Членами ревизионной комиссии не могут быть:

а) лица, указанные в пунктах а), б), с) и е) части (3) статьи 8;

б) члены административного совета того же предприятия, лица, не имеющие квалификации в области бухгалтерского учета, финансов, экономики и юриспруденции, или лица, назначенные членами не более четырех ревизионных комиссий государственных/муниципальных предприятий;

с) иные лица, если уставом предприятия ограничено их членство в составе ревизионной комиссии.

(7) Ревизионная комиссия назначается на срок до двух лет, и ее численный состав не может быть менее трех человек.

(8) Ревизионная комиссия государственного/муниципального предприятия проводит полугодовую проверку его финансово-экономической деятельности.

(9) Ревизионная комиссия государственного/муниципального предприятия рассматривает письмо, направленное аудиторским обществом руководству.

(10) Внеплановые проверки деятельности государственного/муниципального предприятия осуществляются ревизионной комиссией по собственной инициативе, по требованию учредителя, управляющего или административного совета, а в случае муниципального предприятия – и по требованию органа исполнительной власти.

(11) Управляющий государственным/муниципальным предприятием в течение двух рабочих дней обязан обеспечить представление необходимых документов для проведения проверки.

(12) По итогам проверки ревизионная комиссия составляет отчет, отражающий:

а) анализ финансово-экономических показателей и оценку возможности дальнейшего продолжения деятельности государственного/муниципального предприятия;

б) оценку финансово-экономических результатов государственного/муниципального предприятия исходя из динамики основных показателей (чистая прибыль, доходы от продаж и другие показатели, касающиеся конкретных условий деятельности соответствующего предприятия) по сравнению с таким же периодом прошлого года для установления административным советом конкретного предельного размера оплаты труда руководителя, подлежащего ограничению, на текущий год;

в) правильность проведения процедур закупки товаров, работ и услуг;

г) информацию о случаях нарушения законодательства, устава и внутренних положений государственного/муниципального предприятия, а также информацию о причиненных убытках;

д) информацию о мерах, принятых управляющим по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки;

е) рекомендации относительно результатов проверки;

ж) обстоятельства, помешавшие проведению проверки.

(13) Отчет подписывается всеми участвовавшими в проверке членами ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии, несогласные с ее отчетом, в течение трех рабочих дней представляют отдельное мнение, которое прилагается к отчету.

(14) Председатель ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней представляет отчет ревизионной комиссии управляющему и председателю административного совета.

(15) Члены ревизионной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях административного совета.

Статья 11. Аудит финансовой отчетности

(1) Годовая финансовая отчетность государственных предприятий подлежит обязательному внешнему аудиту, а годовая финансовая отчетность муниципальных предприятий подлежит обязательному внешнему аудиту, если они входят в категорию средних субъектов, крупных субъектов или субъектов публичного интереса, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

(2) Порядок отбора аудиторских обществ и сроки проведения аудиторских проверок устанавливаются Правительством.

(3) До выдачи аудиторского заключения или после его выдачи аудиторское общество составляет и направляет управляющему государственным/муниципальным предприятием на своем фирменном бланке письмо на государственном языке, в котором излагаются выявленные аудитором в ходе аудиторской проверки недостатки, которые, согласно профессиональному суждению, являются достаточно важными для доведения их до сведения, с предложениями по их устранению. Копия письма представляется административному совету государственного предприятия, а в случае муниципальных предприятий – их административному совету, учредителю и органу исполнительной власти.

(4) - утратила силу.

Глава IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ РОСПУСК ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЙ

Статья 12. Реорганизация или роспуск государственного и муниципального предприятий

(1) Государственное предприятие реорганизуется или распускается постановлением Правительства.

(2) Муниципальное предприятие реорганизуется или распускается решением правомочного органа власти соответствующей административно-территориальной единицы/Исполнительного комитета Гагаузии.

Статья 13. Добровольный роспуск государственного и муниципального предприятий

(1) Постановление/решение о роспуске государственного/муниципального предприятия может быть утверждено на основании положений, предусмотренных настоящим законом и уставом.

(2) Роспуск государственного/муниципального предприятия влечет открытие процедуры ликвидации. Исключениями являются случаи объединения или дробления, следствием которых являются роспуск без ликвидации юридического лица, прекращающего свое существование, и передача всего его имущества в том состоянии, в каком оно находилось на момент объединения или дробления, юридическому лицу-приобретателю.

(3) Государственное/муниципальное предприятие, находящееся в процессе роспуска, продолжает существовать и после роспуска в той мере, в какой это необходимо для ликвидации имущества, вплоть до его исключения из Государственного регистра юридических лиц.

(4) Со дня опубликования постановления/решения о роспуске государственного/муниципального предприятия таковое прекращает свою предпринимательскую деятельность с лишением права совершать новые сделки. Управляющий не вправе совершать новые операции, в противном случае он несет индивидуальную и солидарную ответственность за совершенные им операции.

(5) Ликвидация государственного/муниципального предприятия осуществляется созданной в количестве не менее трех человек ликвидационной комиссией/назначенным учредителем ликвидатором, которому передаются все полномочия по ликвидации имущества, принадлежащего на праве собственности государственному/муниципальному предприятию.

(6) Члены ликвидационной комиссии/ликвидатор представляют государственное/муниципальное предприятие в процессе ликвидации и осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

(7) После передачи полномочий ликвидационная комиссия/ликвидатор на основании ликвидационного баланса вместе с управляющим составляет и подписывает последнюю финансовую отчетность.

(8) Ликвидационная комиссия/ликвидатор выполняет и завершает текущие операции, обеспечивает проведение оценки, определяет стоимость и отчуждает активы распускаемого предприятия в любой предусмотренной законодательством форме, представляет распускаемое предприятие в судебных инстанциях, взыскивает долговые обязательства, в том числе связанные с несостоятельностью дебиторов, заключает сделки, увольняет работников, заключает при необходимости договоры со специалистами и экспертами, выполняет любые другие действия в той мере, в какой они необходимы для роспуска государственного/муниципального предприятия.

(9) Управляющий обязан передать, а ликвидационная комиссия/ликвидатор обязана/обязан принять имущество, реестры и документы предприятия и обеспечить их сохранность. Ликвидационная комиссия/ликвидатор обязана/обязан вести реестр всех ликвидационных операций в хронологическом порядке их осуществления.

(10) Решения ликвидационной комиссии принимаются большинством голосов. Несоблюдение этого условия влечет признание принятых ликвидационной комиссией решений недействительными.

(11) Ликвидационная комиссия/ликвидатор после погашения требований кредиторов составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

(12) Расходы, связанные с добровольной ликвидацией государственного/муниципального предприятия, не имеющего активов, покрываются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете учредителя.

Статья 14. Принудительный роспуск государственного и муниципального предприятий

(1) Государственное/муниципальное предприятие может быть подвергнуто принудительному роспуску по решению судебной инстанции на основании заявления учредителя в случае, если у предприятия нет активов или в течение последних трех лет оно не осуществляло деятельность и не представляло финансовую отчетность и отчеты уполномоченным органам.

(2) Судебная инстанция назначает доверительного управляющего для принудительного роспуска государственного/муниципального предприятия.

(3) Государственное/муниципальное предприятие может быть исключено из Государственного регистра юридических лиц по инициативе органа государственной регистрации в соответствии со статьей 26 Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007 на основании постановления Правительства/решения правомочного органа власти/Исполнительного комитета Гагаузии.

Статья 15. Распределение имущества при ликвидации государственного и муниципального предприятий

При ликвидации государственного/муниципального предприятия имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией/ликвидатором/доверительным управляющим учредителю.

Глава V. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Статья 16. Понятие сделки с конфликтом интересов

(1) В целях настоящего закона сделкой является договоренность между двумя или более сторонами, согласно которой передаются определенные права, имущество или осуществляется торговый обмен.

(2) Сделкой с конфликтом интересов является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые одновременно отвечают следующим условиям:

а) совершаются прямо или косвенно между предприятием и заинтересованным лицом и/или близкими им лицами, определенными в статье 2 Закона о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016, в рамках договорных обязательств, выполняемых предприятием при осуществлении экономической деятельности;

б) стоимость сделки/взаимосвязанных сделок или имущества, являющегося предметом сделки/сделок, превышает 10000 леев.

(3) Согласно условиям, приведенным в части (2), сделкой с конфликтом интересов признается:

а) покупка, продажа, передача или получение любым другим способом предприятием товаров, услуг, прав, денежных средств и любых других активов;

b) предоставление или получение предприятием ссуды, залога, гарантии, поручительства либо любых других дебиторских задолженностей;

c) предоставление или получение имущества либо прав в пользование, в наем, в аренду или лизинг;

d) заключение или принятие определенных обязательств с последующим исполнением.

(4) Лицом, заинтересованным в совершении государственным/муниципальным предприятием сделки, признается член административного совета, ревизионной комиссии, управляющий, главный бухгалтер или любое другое руководящее лицо и/или руководящее лицо высшего звена в составе учредителя.

(5) Лицо, заинтересованное в совершении государственным/муниципальным предприятием сделки, обязано довести до сведения управляющего и административного совета информацию о наличии конфликта интересов между предприятием и данным лицом и/или близкими ему лицами до принятия решения о заключении сделки с конфликтом интересов, предоставляя информацию с описанием:

a) ситуации, которая ведет к возникновению конфликта интересов;

b) товаров, услуг, прав, финансовых инструментов или любых других активов, относящихся к сделке с конфликтом интересов.

(6) По требованию административного совета/управляющего лицо, заинтересованное в совершении государственным/муниципальным предприятием сделки, обязано возместить причиненный предприятию ущерб и компенсировать упущенную им выгоду, если данное лицо не сообщило о наличии конфликта интересов согласно части (5) и/или проголосовало за заключение сделки с конфликтом интересов в нарушение положений законодательства.

(7) За непредоставление или несвоевременное предоставление информации, указанной в части (5), лица, заинтересованные в совершении государственным/муниципальным предприятием сделок, несут ответственность в соответствии с законодательством.

(8) Разрешение конфликтов интересов осуществляется в соответствии с Законом о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016.

Статья 17. Решение о заключении сделки с конфликтом интересов

(1) Любая сделка с конфликтом интересов может быть заключена или изменена государственным/муниципальным предприятием только по решению административного совета.

(2) Решение о заключении сделки с конфликтом интересов принимается членами административного совета единогласно, за исключением лиц, заинтересованных в заключении сделки.

(3) Если более половины членов административного совета заинтересованы в заключении данной сделки, такая заключается только по постановлению учредителя.

(4) Лицо, заинтересованное в заключении сделки с конфликтом интересов, покидает заседание административного совета, на котором открытым голосованием принимается решение о ее заключении. Присутствие этого лица на заседании административного совета принимается во внимание при установлении кворума, а при подведении результатов голосования лицо признается не принявшим участия в голосовании.

(5) Если членам административного совета не были известны все обстоятельства, относящиеся к заключению сделки с конфликтом интересов, и/или эта сделка была заключена с нарушением других положений настоящей статьи, административный совет обязан потребовать от управляющего государственным/муниципальным предприятием:

a) отказаться от заключения такой сделки или расторгнуть обратной силой договор, заключенный с конфликтом интересов; или

b) обеспечить в соответствии с законодательством возмещение заинтересованным лицом ущерба, причиненного предприятию вследствие совершения данной сделки.

Глава VI. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Статья 18. Раскрытие информации

(1) Întreprinderea de stat/municipală este obligată să plaseze pe pagina web oficială a sa și pe pagina web oficială a fondatorului statutul întreprinderii, regulamentele interne, raportul anual al întreprinderii și rapoartele de audit.

(2) Raportul anual al întreprinderii va fi plasat pe pagina web în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

a) informația despre numărul personalului întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe întreprindere. Salariile persoanelor cu funcții de conducere (fondatori, membri ai consiliilor de administrație, administratori, membri ai comisiei de cenzori) vor fi indicate separat;

b) informația privind membrii organelor de conducere și control ale întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele statului/unității administrativ-teritoriale;

c) situațiile financiare anuale;

d) informația privind asistența financiară de care beneficiază întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale/Comitetul executiv al Găgăuziei, angajamentele financiare și obligațiile asumate de întreprindere;

e) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;

f) raportul conducerii, care va include

- date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există

- date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea întreprinderii

- descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării

- descrierea evenimentelor care au afectat activitatea întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese

- descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă întreprinderea și atenuarea impactului acestora

- informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător

- informația privind existența filialelor întreprinderii

- perspectivele de dezvoltare a întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

(3) Raportul auditorului întreprinderii de stat/municipale va fi plasat pe pagina web a întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

(4) Întreprinderea de stat/municipală va satisface interesul public onorând solicitările din partea instituțiilor mass-media și a societății civile în strictă conformitate cu legislația cu privire la accesul la informație.

(5) Întreprinderea de stat va publica declarația de conformare sau justificare în conformitate cu prevederile Codului de guvernanță corporativă.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. (1) Настоящий закон вступает в силу со дня опублик...

(1) Настоящий закон вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова, за исключением положений части (2) статьи 8, касающейся назначения членов административных советов государственных предприятий, которые применяются после окончания процедуры реорганизации государственных предприятий, и положений части (1) статьи 11 в части, относящейся к категориям субъектов, подлежащих обязательному аудиту финансовых ситуаций, которые вступают в силу одновременно с введением в действие Закона о бухгалтерском учете и финансовой отчетности № 287/2017.

(1-1) До введения в действие положений части (1) статьи 11:

а) финансовые отчеты за 2017 год подлежат обязательному аудиту в случае государственных предприятий, которые в предшествующие два последовательных отчетных периода превышают пределы двух из следующих критериев:

- уставный капитал – 500000 леев;
- совокупный доход – 10000000 леев;
- среднесписочная численность работников в отчетном периоде – 100;

б) финансовые отчеты за 2018 год подлежат обязательному аудиту в случае государственных/муниципальных предприятий, которые на 31 декабря 2017 года превышают пределы двух из следующих критериев:

- всего активов – 63600000 леев;
- доходы от продаж – 127200000 леев;
- среднесписочная численность работников за отчетный период – 50.

(2) Правительству и органам местного публичного управления в 12-месячный срок со дня вступления в силу настоящего закона привести свои нормативные

акты и учредительные документы государственных и муниципальных предприятий в соответствии с настоящим законом.

(3) Правительству:

а) в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона утвердить списки государственных предприятий, подлежащих процедуре добровольной ликвидации;

б) в 24-месячный срок со дня вступления в силу настоящего закона инициировать реорганизацию государственных предприятий в иные организационно-правовые формы, предусмотренные законодательством.

(4) Рекомендовать органам местного публичного управления рассмотреть возможности реорганизации муниципальных предприятий в иные организационно-правовые формы, предусмотренные законодательством, с обеспечением повышения эффективности управления собственностью, переданной им в хозяйственное ведение.

(5) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон о государственном предприятии № 146/1994, с последующими изменениями и дополнениями, за исключением частей (2)–(4) статьи 7, которые применяются до окончания процедуры реорганизации государственных предприятий.

Закон действующий. Актуальность проверена 03.09.2021