

Закон О государственном предприятии

Утратил силу

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Государственное предприятие

(1) Государственным является предприятие, у которого 100 процентов уставного капитала принадлежит государству.

(2) Государственное предприятие (далее - предприятие) является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правом юридического лица, которое осуществляет предпринимательскую деятельность на основе переданного в его хозяйственное ведение государственного имущества.

(3) Контроль за деятельностью предприятия осуществляют органы государственного управления в соответствии с Законом о предпринимательстве и предприятиях, настоящим законом и другими законодательными актами.

(4) Предприятие отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Орган государственного управления не отвечает по обязательствам созданного им предприятия. Предприятие не отвечает по обязательствам учредившего его органа государственного управления.

(5) Предприятие приобретает права юридического лица со дня его регистрации в органе государственной регистрации. Предприятие имеет свою фирму (наименование) с указанием "государственное предприятие" либо сокращения "I.S." и основного вида деятельности, адрес, расчетные счета. На фирменном бланке предприятия указывается его государственный идентификационный номер.

(6) Предприятие вправе открывать филиалы и представительства, а также с разрешения учредившего его органа государственного управления и органа, контролирующего соблюдение антимонопольного законодательства, входить в состав ассоциаций, концернов, консорциумов и других государственных объединений предприятий на основании договоров с иными хозяйствующими субъектами.

Статья 2. Порядок создания и регистрации предприятия

(1) Постановление о создании предприятия принимается Правительством по предложению центрального отраслевого или другого административного

органа. Функции учредителя предприятия осуществляет от имени Правительства орган, указанный в постановлении Правительства.

(2) Учредительными документами предприятия являются решение учредителя о его создании и устав предприятия. Примерный устав государственного предприятия утверждается Правительством.

(3) Устав предприятия утверждается учредителем и содержит следующие данные:

a) фирму (наименование), в том числе сокращенную, и местонахождение предприятия;

b) дату и номер решения учредителя о создании предприятия, местонахождение учредителя;

c) виды деятельности;

d) срок деятельности предприятия (при отсутствии этих сроков предприятие считается созданным на неопределенный срок);

e) состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение предприятию, и размер уставного капитала;

f) план и размер земельного участка, занимаемого предприятием;

g) ответственность предприятия по своим обязательствам;

h) органы управления и контроля, их компетенция, порядок формирования и деятельности;

i) порядок распределения и использования прибыли, а также покрытия убытков;

j) порядок реорганизации и ликвидации предприятия.

(4) В устав могут быть включены и другие условия создания и деятельности предприятия, не противоречащие законодательству.

(5) Регистрация и перерегистрация предприятия производится в соответствии с законодательством.

Глава II. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ

Статья 3. Состав имущества и порядок его использования

(1) В состав имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение, входят земельный участок, основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.

(2) Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом предприятия определяется законодательством и уставом предприятия.

(3) Предприятие обязано сохранять, рационально использовать и приумножать имеющееся у него имущество и страховать его.

(4) Предприятие не может без разрешения учредителя сдавать в аренду, имущественный наем или безвозмездное пользование либо передавать в залог свое имущество, участвовать этим имуществом в деятельности негосударственных структур и осуществлять инвестирование в другом государстве.

Статья 4. Уставный капитал

(1) Размер уставного капитала и порядок его изменения определяются уставом предприятия.

(2) Источниками формирования уставного капитала являются:

a) материальные взносы учредителя;

b) капитальные вложения за счет дотаций и прибыли;

c) безвозмездные передачи имущества;

d) иные источники, не запрещенные законодательством.

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Статья 5. Основы управления

Управление предприятием осуществляется в соответствии с настоящим законом, другими нормативными актами и уставом предприятия.

Статья 6. Учредитель и его полномочия

(1) Учредитель осуществляет свои права по управлению предприятием через административный совет и управляющего предприятием (исполнительный орган).

(2) Учредитель:

- a) утверждает устав предприятия, изменения и дополнения к нему;
- b) доводит до предприятия экономические показатели;
- c) проводит единую отраслевую техническую политику;
- d) назначает и отзывает членов административного совета;
- e) назначает и освобождает от должности управляющего предприятием по предложению административного совета;
- f) передает имущество и свои полномочия по осуществлению предпринимательской деятельности управляющему на основе договора (контракта).

(3) Договор регламентирует отношения между учредителем и управляющим, определяет права и обязательства сторон, включая ограничение прав пользования и распоряжения имуществом, предусматривает порядок и условия оплаты труда управляющего и материальную ответственность сторон, условия расторжения договора. Типовой договор (контракт) между учредителем и управляющим - руководителем государственного предприятия учреждается Правительством.

(4) Учредитель не имеет права вмешиваться в деятельность предприятия после заключения договора с управляющим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и договором.

Статья 7. Административный совет и его полномочия

(1) Административный совет является коллегиальным органом управления предприятием, представляет интересы государства и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим законом и Положением об административном совете государственного предприятия, утверждаемым учредителем.

(2) В состав административного совета в обязательном порядке входят представители Министерства финансов, Министерства экономики, которые составляют большинство, представители учредителя и трудового коллектива, а также могут входить представители других органов центрального публичного управления, специалисты в области деятельности предприятия, экономики и права.

(3) Численный состав административного совета устанавливается учредителем в зависимости от финансово-экономических показателей предприятия и должен составлять нечетное число, но не менее трех человек. Численный состав совета

указывается в Положении об административном совете.

(4) Административный совет создается учредителем на срок до трех лет с учетом предложений Министерства финансов, Министерства экономики и трудового коллектива. Председатель административного совета назначается учредителем. Член административного совета может одновременно состоять членом административного совета не более чем трех других государственных предприятий.

(5) Члены административного совета участвуют в его работе по совместительству со своей основной трудовой деятельностью.

(6) Членом административного совета не может быть лицо, признанное недееспособным или осужденное за мошенничество, хищение имущества, дачу или получение взятки, а также за другие преступления, предусмотренные законодательством, и имеющее непогашенную судимость.

(7) Члены административного совета в соответствии с законодательством несут солидарную ответственность по возмещению предприятию убытков, нанесенных вследствие решений, принятых ими в нарушение законодательства, устава предприятия и Положения об административном совете. Член административного совета, голосовавший против такого решения, освобождается от возмещения убытков, если в протоколе заседания зафиксирован его протест. Не несет ответственности и не участвовавший в заседании член административного совета, если в течение семи рабочих дней после того, как он узнал или должен был узнать о таком решении, он вручил председателю административного совета протест в письменной форме. Член административного совета может быть освобожден от возмещения убытков, причиненных им при исполнении своих обязанностей, если он руководствовался документами предприятия, письменными указаниями органа, который он представляет, в подлинности которых не было оснований сомневаться, либо действовал в пределах нормального производственного или хозяйственного риска. Отставка или отстранение от исполнения обязанностей члена административного совета не освобождает его от возмещения убытков, причиненных по его вине.

(8) Административный совет:

а) утверждает перспективную программу развития и годовые планы предприятия;

б) принимает меры по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества предприятия;

- c) решает по согласованию с учредителем вопросы вхождения предприятия в ассоциации и другие объединения и выхода из них;
- d) утверждает годовую смету доходов и расходов, бухгалтерский баланс и счет прибылей и убытков;
- e) представляет учредителю отчет о финансово-экономической деятельности предприятия, а также аудиторское заключение;
- f) принимает решения о получении, предоставлении и использовании кредитов в размере, определяемом учредителем;
- g) представляет учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в устав предприятия, о реорганизации и ликвидации предприятия.
- h) предлагает учредителю кандидатуру управляющего предприятием;
- i) утверждает по предложению управляющего распределение годовой чистой прибыли предприятия;
- j) принимает решения об обеспечении прозрачности процедур закупки имущества, работ и услуг, предназначенных как для покрытия потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы и формирования производственной программы предприятия.

(9) Уставом предприятия могут быть предусмотрены и иные полномочия административного совета, не противоречащие законодательству.

(10) Административный совет не имеет права вмешиваться в работу, выполняемую управляющим в соответствии с договором.

(11) Член административного совета отзывается учредителем в случаях:

- a) нарушения законодательства;
- b) истечения срока исполнения обязанностей (избрания);
- c) ликвидации предприятия;
- d) в других случаях, предусмотренных законодательством.

(12) Заседания административного совета созываются председателем совета или, в его отсутствие, одним из членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня и соответствующие материалы раздаются членам совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

(13) Заседание административного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов, если уставом или Положением об административном совете не предусмотрены более высокие нормы голосования. Заседание административного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами совета.

(6) Административный совет:

- a) утверждает перспективную программу развития и годовые планы предприятия;
- b) принимает меры по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества предприятия;
- c) решает по согласованию с учредителем вопросы вхождения предприятия в ассоциации и другие объединения и выхода из них;
- d) утверждает годовую смету доходов и расходов, бухгалтерский баланс и счет прибылей и убытков;
- e) принимает решения о получении, предоставлении и использовании кредитов в размере, определяемом учредителем;
- f) представляет учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в устав предприятия, о реорганизации и ликвидации предприятия.

Статья 8. Управляющий и его полномочия

Управляющий:

- a) руководит деятельностью предприятия, обеспечивает его эффективную работу;
- b) без доверенности действует от имени предприятия;
- c) представляет интересы предприятия в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами правосудия, предоставляя такие полномочия по отдельным вопросам и другим работникам предприятия;
- d) обеспечивает исполнение решений учредителя и административного совета;
- e) обеспечивает согласно решению административного совета проведение аудита финансовых отчетов и заключает с аудиторским обществом договор на проведение аудита;

- f) представляет административному совету отчет о финансово-экономической деятельности предприятия и аудиторский отчет;
- g) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- h) вносит на рассмотрение учредителя предложения, согласованные с административным советом, по изменению состава, реконструкции, расширению, техническому перевооружению имущества, переданного предприятию в оперативное управление;
- i) обеспечивает эффективное использование и воспроизводство принятого в оперативное управление имущества;
- i-1) согласовывает с административным советом решения об обеспечении прозрачности процедур закупки имущества, работ и услуг, предназначенных как для покрытия потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы и формирования производственной программы предприятия;
- i-2) обеспечивает соблюдение принципа прозрачности процедур закупки имущества, работ и услуг, предназначенных как для покрытия потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы и формирования производственной программы предприятия;
- j) несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных договором.
- k) представляет ежеквартально административному совету отчет о результатах деятельности предприятия.
- l) представляет Министерству финансов копию аудиторского отчета.

Глава IV. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Статья 9. Сфера деятельности

Предприятие может заниматься любыми видами деятельности, предусмотренными уставом, за исключением тех, которые запрещены законодательством.

Статья 10. Формирование производственной программы

Предприятие самостоятельно разрабатывает производственную программу, исходя из доведенных учредителем экономических показателей, заключенных договоров на продажу продукции потребителям и необходимости производственного и социального развития предприятия.

Статья 11. Материально-техническое обеспечение

Предприятие приобретает ресурсы на рынке товаров непосредственно у производителей, в предприятиях (магазинах) оптовой торговли, на биржах, ярмарках, аукционах, в организациях материально - технического снабжения и др. Обеспечение материально-технической базы и формирование производственной программы осуществляются на основе принципа прозрачности процедур закупки и эффективности использования источников финансирования.

Статья 12. Цены и ценообразование

Предприятие реализует свою продукцию, работы и услуги, а также отходы производства по ценам и тарифам, складывающимся на основе спроса и предложения, а в случаях, предусмотренных нормативными актами, по регулируемым государством ценам и тарифам.

Статья 13. Прибыль и убытки предприятия

(1) Прибыль (убытки) предприятия определяется в порядке, предусмотренном законодательством. Чистая прибыль образуется после уплаты налогов и иных обязательных платежей и остается в распоряжении предприятия.

(2) Чистая прибыль может быть направлена на:

- a) покрытие убытков прошлых лет;
- b) формирование резервного капитала;
- c) формирование резерва для развития производства;
- d) отчисления в государственный бюджет;
- e) другие цели, не противоречащие законодательству.

(3) Решение о распределении чистой прибыли принимается административным советом по предложению управляющего.

(3-1) До 30 июня (включительно) года, следующего за отчетным, предприятие перечисляет в государственный бюджет отчисления, начисленные по результатам деятельности в предыдущем году, и представляет Государственной налоговой службе отчет о начисленных отчислениях. При невнесении отчислений в установленный срок в государственный бюджет Государственная налоговая служба применяет меры обеспечения и принудительного исполнения налоговых обязательств в соответствии с положениями действующего

налогового законодательства.

(4) Чистая прибыль распределяется только для покрытия убытков прошлых лет, формирования резервного капитала и формирования резерва для развития производства в случае, если стоимость чистых активов по последнему балансу предприятия меньше уставного капитала предприятия или окажется меньше в результате распределения ее в других целях.

(5) Убытки предприятия покрываются за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за счет средств резервного фонда, а также дарений и субсидий.

(6) Если по окончании второго или любого последующего финансового года стоимость чистых активов предприятия, по данным его годового баланса, окажется ниже размера уставного капитала, административный совет информирует учредителя о необходимости изменения размера уставного капитала предприятия.

Статья 13-1. Аудит

(1) Обязательный аудит годовых финансовых отчетов проводится на предприятиях, которые в предшествующие два последовательных отчетных периода превышают пределы двух из следующих критериев

– уставный капитал – 500,0 тыс.леев

– совокупный доход – 10000,0 тыс.леев

– среднесписочная численность работников в отчетном периоде – 100 человек.

(2) Отбор аудиторских обществ для проведения аудита годовых финансовых отчетов осуществляется предприятием согласно критериям, установленным в части (3). Порядок отбора аудиторских обществ и сферы полномочий устанавливаются Правительством.

(3) Аудиторское общество должно соответствовать следующим критериям:

а) по состоянию на 31 декабря предыдущего отчетного периода в приложении к лицензии на осуществление аудиторской деятельности указаны не менее двух сертифицированных аудиторов, один из которых обладает по меньшей мере пятилетним опытом в данной области;

б) аудиторское общество, а также входящие в его состав аудиторы не имеют санкций, наложенных на них по результатам внешнего контроля качества аудиторских работ за предыдущий отчетный период, что подтверждается

Советом по надзору за аудиторской деятельностью.

Глава V. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Статья 14. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности предприятия осуществляется в соответствии с его уставом и по решению учредителя путем реорганизации или ликвидации. Предприятие ликвидируется также компетентной экономической судебной инстанцией в соответствии с законодательством.

Статья 15. Общие положения относительно раскрытия информации

Положения настоящей главы применяются в отношении предприятий, обязанных проводить аудит годовых финансовых отчетов согласно статье 131 настоящего закона.

Статья 16. Раскрытие информации

(1) Предприятие обязано опубликовать свой годовой отчет в срок до 30 мая следующего за отчетным года и принять необходимые меры для того, чтобы отчет оставался общедоступным на протяжении не менее трех лет на собственной веб-странице предприятия и веб-странице органа публичной власти, который участвует в управлении предприятием или имеет в нем статус учредителя.

(2) Годовой отчет предприятия должен содержать по меньшей мере:

- a) годовой финансовый отчет, в том числе информацию об оплате труда членов административных, руководящих и надзорных органов, другие обязательства, возникшие или принятые в связи с пенсиями нынешних или бывших членов этих органов, по категориям;
- b) отчет о деятельности руководства;
- c) правильное и полное описание развития и достижений финансово-экономической деятельности предприятия, а также описание основных рисков, с которыми оно сталкивается.

(3) При опубликовании своего годового отчета предприятие полностью публикует и аудиторское заключение.

(4) Годовой отчет предприятия считается обнародованным, если он размещен в электронном виде на собственной веб-странице предприятия и на веб-странице органа публичной власти, который участвует в управлении предприятием или

имеет в нем статус учредителя.

Закон действующий. Актуальность проверена 03.09.2021