

Закон О местном публичном управлении

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем законе следующие основные понятия употребляются в значении:

местное сообщество – совокупность жителей административно-территориальной единицы;

местное публичное управление – совокупность местных органов публичной власти, созданных в соответствии с законом для защиты общих интересов населения отдельной административно-территориальной единицы;

органы местного публичного управления первого уровня – совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории села (коммуны), города (муниципия) для защиты интересов и решения проблем местных сообществ;

органы местного публичного управления второго уровня – совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории района, муниципиев Кишинэу и Бэлць для защиты интересов и решения проблем населения соответствующей административно-территориальной единицы;

органы местного публичного управления особого уровня – Народное Собрание, Глава и Исполнительный комитет, учрежденные и действующие на территории автономного территориального образования Гагаузия, которое имеет особый уровень управления для решения вопросов политического, экономического и культурного характера в интересах всего населения;

примар – представительная власть населения административно-территориальной единицы и исполнительная власть местного совета, избранная на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании;

примэрия – функциональная структура, помогающая примару осуществлять его законные полномочия;

местный совет – орган представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или второго уровня, избранный в целях решения проблем местного значения;

председатель района – исполнительная власть районного совета;

аппарат председателя района – функциональная структура, помогающая председателю района осуществлять его законные полномочия;

ежегодное бюджетное решение – правовой акт местного совета, которым утверждается местный бюджет и устанавливаются специальные положения о местном бюджете на соответствующий бюджетный год;

администратор бюджета – исполнительный орган административно-территориальной единицы, наделенный правом управления соответствующим местным бюджетом в соответствии с компетенциями и ответственностями, предусмотренными Законом о местных публичных финансах № 397/2003.

Статья 2. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон устанавливает и регламентирует порядок организации и функционирования органов публичного управления в административно-территориальных единицах.

(2) Порядок организации и функционирования органов местного публичного управления особого уровня регулируется настоящим законом в части, не противоречащей положениям Закона об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери) № 344/1994.

(3) Контроль за соблюдением законодательства в автономных территориальных образованиях с особым правовым статусом осуществляется Правительством через центральные отраслевые органы в соответствии с настоящим законом.

Статья 3. Основные принципы местного публичного управления

(1) Публичное управление в административно-территориальных единицах основывается на принципах местной автономии, децентрализации общественных служб, выборности местных органов публичной власти и проведения консультаций с гражданами по важнейшим проблемам местного значения.

(2) Органы местного публичного управления обладают автономией в принятии решений, организационной, управленческой и финансовой автономией, а также правом на инициативу во всем, что касается управления местными публичными делами, осуществляя свою власть в пределах подведомственной территории в соответствии с законом.

(3) Применение перечисленных в настоящей статье принципов не может затрагивать унитарный и неделимый характер государства.

Статья 4. Правовой статус административно - территориальной единицы

Административно-территориальная единица является юридическим лицом публичного права и владеет собственностью, ограниченной в соответствии с законом от государственной собственности и собственности других административно-территориальных единиц.

Статья 5. Субъекты местной автономии

(1) Органами местного публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в селах (коммунах), городах (муниципиях), являются местные советы как правомочные органы власти и примары как исполнительная власть.

(2) Органами местного публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в районах, являются районные советы как правомочные органы власти и председатели районов как исполнительная власть.

(3) Местные советы как первого, так и второго уровня, а также примары избираются в соответствии с Кодексом о выборах.

(4) Органами публичного управления автономного территориального образования Гагаузия, посредством которых осуществляется местная автономия, являются Народное Собрание как представительный орган, Глава (Башкан) и Исполнительный комитет как исполнительные органы.

Статья 6. Отношения между органами публичного управления

(1) Местные и районные советы, примары и председатели районов действуют как самостоятельные управляющие власти и решают общественные дела сел (коммун), городов (муниципиев) и районов в соответствии с законом.

(2) Отношения между центральными и местными органами публичной власти основываются на принципах автономии, законности, гласности и сотрудничества в решении общих проблем.

(3) Отношения между центральными и местными органами публичной власти, а также между органами публичной власти второго уровня и органами публичной власти первого уровня не носят подчиненного характера, за исключениями, предусмотренными законом.

(4) Любой административный контроль за деятельностью местных органов публичной власти не должен преследовать иной цели, кроме обеспечения соблюдения законности и конституционных принципов, а контроль целесообразности может осуществляться в соответствии с законом только

относительно выполнения делегированных полномочий.

(5) Центральные органы публичного управления проводят консультации с представительными ассоциациями органов местного публичного управления по вопросам местного публичного управления.

(6) Положения настоящей статьи применяются соответствующим образом и к органам публичного управления автономного территориального образования с особым правовым статусом.

Статья 7. Автономия и законность деятельности органов местного публичного управления

При осуществлении своих полномочий органы местного публичного управления пользуются автономией, закрепленной и гарантированной Конституцией Республики Молдова, Европейской хартией местного самоуправления и другими соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

Статья 8. Консультации с населением

(1) По вопросам, имеющим особое значение для административно-территориальной единицы, могут проводиться в соответствии с Кодексом о выборах консультации с населением путем проведения местного референдума.

(2) По вопросам местного значения, представляющим интерес для части населения административно-территориальной единицы, могут проводиться с этой частью населения консультации, публичные слушания и собеседования в соответствии с законом.

(3) По проектам решений местного совета проводятся в соответствии с законом публичные консультации с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или при необходимости второго уровня.

Статья 9. Финансовая поддержка местной автономии

Для обеспечения местной автономии органы местного публичного управления разрабатывают, утверждают и самостоятельно распоряжаются местными бюджетами, а также вправе вводить местные налоги и сборы и устанавливать их размеры в соответствии с законом.

Статья 10. Организация деятельности местных органов публичной власти

(1) Местные органы публичной власти осуществляют свою деятельность в сферах, определенных Законом об административной децентрализации. Они

обладают для этого всей полнотой полномочий, которые не могут быть оспорены или ограничены никаким органом публичной власти, кроме как в рамках закона.

(2) Полномочия местных органов публичной власти разграничиваются в рамках настоящего закона на полномочия правомочных органов и исполнительных органов первого и второго уровней.

(3) Центральные органы публичного управления не могут устанавливать или возлагать на местные органы публичной власти какие-либо полномочия без предварительной оценки финансовых последствий, которые может повлечь исполнение этих полномочий, без консультации с местными органами соответствующего уровня и без обеспечения местного сообщества необходимыми финансовыми средствами.

(4) Органы местного публичного управления обязаны убедиться, что лица, занимающие в их составе ответственные государственные должности и руководящие государственные должности, обладают усиленной квалифицированной электронной подписью и используют ее при исполнении полномочий. В процессе осуществления административного производства, в процессе общения с соответствующими лицами/учреждениями и при оказании услуг в сфере своей компетенции органы местного публичного управления используют электронные средства коммуникации по мере их доступности и функциональности. Документы и административные акты индивидуального характера издаются в форме электронного документа, а экземпляры на бумажном носителе издаются только по запросу соответствующего лица, для архива или если это предусмотрено положениями законодательства либо международного договора. Административные дела составляются и ведутся преимущественно в электронной форме.

Статья 10-1. Обеспечение учета актов органов местного публичного управления

(1) Органы местного публичного управления обязаны вносить в Государственный регистр местных актов в соответствии с настоящим законом и Законом о нормативных актах № 100/2017:

а) решения местных советов первого и второго уровней;

б) распоряжения примара и председателя района;

с) акты претора;

д) другие акты местных органов публичной власти, подлежащие обязательному контролю законности в соответствии со статьей 64.

(2) Проекты нормативных актов органов местного публичного управления доводятся до сведения общественности в целях проведения консультаций по ним не позднее чем за 15 рабочих дней до дня утверждения акта. Принятие актов в срочном порядке осуществляется в соответствии с Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13 ноября 2008 года.

(3) Повестка дня заседания местного/районного совета вывешивается в общественных местах и размещается на веб-странице совета в целях ее публичного консультирования не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

Статья 10-2. Государственный регистр местных актов

(1) Государственный регистр местных актов является государственным информационным ресурсом, содержащим электронные тексты актов органов местного публичного управления и относящиеся к ним дополнительные данные, установленные постановлением Правительства.

(2) Государственный регистр местных актов имеет следующие функции:

а) учет, регистрация и хранение актов органов местного публичного управления;

б) обеспечение доступа общественности к актам органов местного публичного управления;

в) предоставление механизмов осуществления административного контроля актов органов местного публичного управления.

(3) Законом гарантируется бесплатный доступ к Государственному регистру местных актов.

(4) Нормативные акты органов местного публичного управления, внесенные в Государственный регистр местных актов, за исключением актов, содержащих персональные данные, доступны для общественности без ограничений. Акты, содержащие персональные данные, и акты индивидуального характера вносятся в Государственный регистр локальных актов, а доступ к ним регулируется Законом о защите персональных данных № 133 от 8 июля 2011 года.

(5) Создание, управление и ведение Государственного регистра местных актов осуществляются в установленном Правительством порядке.

(6) Создание, управление и ведение Государственного регистра местных актов осуществляются в соответствии с Законом о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года.

Глава II. МЕСТНЫЕ СОВЕТЫ (СЕЛЬСКИЕ, КОММУНАЛЬНЫЕ, ГОРОДСКИЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ)

Часть 1. Состав и образование местных советов

Статья 11. Численность советников

(1) Местные советы состоят из советников, избранных в соответствии с Кодексом о выборах. Численность советников доводится до всеобщего сведения постановлением Центральной избирательной комиссии исходя из численности населения административно-территориальной единицы по состоянию на 1 января года, в котором проводятся выборы, согласно представленным Агентством государственных услуг данным из Государственного регистра населения в следующем порядке:

Численность населения административно - Количество
советниковтерриториальной единицы

до 1500 9

от 1501 до 2500 11

от 2501 до 5000 13

от 5001 до 7000 15

от 7001 до 10000 17

от 10001 до 20000 23

от 20001 до 50000 27

от 50001 до 100000 33

от 100001 до 200000 35

свыше 200000 43

(2) В отступление от части (1) количество советников в совете муниципия Кишинэу устанавливается в соответствии со статьей 56.

Статья 12. Статус местного выборного лица

Правовой статус и организация деятельности лиц, избранных в местные органы публичной власти, в том числе автономного территориального образования с

особым правовым статусом, определены Законом о статусе местного выборного лица № 768/2000 и Законом о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, № 199/2010.

Статья 13. Образование местных советов

(1) Местный совет считается законно образованным, если признаны действительными мандаты не менее двух третей от числа советников, указанного в статье 11.

(2) Местный совет созывается на свое учредительное заседание в течение 20 календарных дней со дня признания мандатов советников. Советники местного совета административно-территориальной единицы первого уровня созываются на первое заседание решением окружного избирательного совета. Окружной избирательный совет извещает Центральную избирательную комиссию о первом созыве местного совета.

(3) Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных советников. Если обеспечить это большинство невозможно, заседание проводится через три календарных дня с соблюдением тех же условий. Если и во второй раз кворум не набирается, через три календарных дня объявляется новый созыв совета. Заседание данного, третьего, созыва совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство избранных советников. Если из-за немотивированного отсутствия советников кворум не набирается и в третий раз, совет считается распущенным по праву.

(3-1) На учредительном заседании рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня, касающиеся:

а) доведения до сведения представителем окружного избирательного совета или Центральной избирательной комиссии решения соответствующего избирательного совета о распределении мандатов советников;

б) инициирования образования фракций, альянсов, блоков;

с) инициирования создания консультативных специализированных комиссий.

(4) Учредительное заседание ведет старейший по возрасту из присутствующих советников, ему помогают один или два наиболее молодых советника, присутствующих на заседании.

(5) Впоследствии местный совет формирует рабочие органы местного совета (фракции и консультативные специализированные комиссии) в порядке,

предусмотренном Законом об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов № 457-XV от 14 ноября 2003 года.

Часть 2. Полномочия местных советов

Статья 14. Основные полномочия местных советов

(1) Местный совет имеет право инициировать и принимать решения в соответствии с законом по всем вопросам местного значения, за исключением входящих в компетенцию других органов публичной власти.

(2) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в статье 4 Закона об административной децентрализации, местный совет осуществляет следующие полномочия:

- a) решает вопросы введения и изменения, в пределах своей компетенции, а также порядка и сроков уплаты местных налогов и сборов, предоставления льгот в течение бюджетного года;
- b) управляет имуществом, относящимся к публичной и частной сферам села (коммуны), города (муниципия);
- c) решает вопросы, касающиеся сделок по управлению имуществом, относящимся к публичной сфере соответственно села (коммуны), города (муниципия), а также общественным услугам местного значения в соответствии с законом;
- d) решает вопросы, касающиеся сделок по управлению или распоряжению имуществом, относящимся к частной сфере соответственно села (коммуны), города (муниципия), в соответствии с законом;
- e) решает вопросы предоставления и изменения назначения земель, являющихся собственностью соответственно села (коммуны), города (муниципия), в соответствии с законом;
- f) решает вопросы осуществления проектных работ, строительства, содержания и модернизации дорог, мостов, жилого фонда в соответствии с Законом о жилье, а также всей инфраструктуры в области экономики, социальной сферы, сферы медицины и сферы развлечений местного значения;
- f1) принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, в отношении вырубки и выкорчевывания деревьев и кустарников зеленых насаждений, являющихся публичной собственностью административно-террито-

риальной единицы, и/или их перемещения;

h) принимает решения о создании публичных учреждений местного значения, организует деятельность общественных служб коммунального хозяйства, определяет финансовую поддержку в случае бюджетных затрат, устанавливает правила по обеспечению чистоты в населенном пункте;

i) решает в соответствии с законом вопросы создания муниципальных предприятий и коммерческих обществ или участия в уставном капитале коммерческих обществ;

i1) принимает решения о выделении земли для размещения пасек;

i2) в соответствии с законом принимает решения в целях местного развития об учреждении неприбыльных, неполитических объединений, на основе установленного на местном уровне между публичным, предпринимательским и гражданским секторами территориального партнерства, со статусом юридического лица, именуемых местными инициативными группами, а также определяет финансовую помощь в случае бюджетных расходов;

i3) принимает решение об участии в учреждении ассоциации межкоммунитарного развития или о вступлении в нее;

j) решает в соответствии с законом вопросы объединения усилий с другими органами местного публичного управления, в том числе зарубежными, с целью выполнения работ и предоставления услуг общественного значения, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также сотрудничества с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или работ общего значения;

j1) решает вопрос делегирования полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации Национальному агентству по регулированию в энергетике или, по обстоятельствам, ассоциациям межкоммунитарного развития;

j2) решает в соответствии с законом вопросы сотрудничества с другими органами местного публичного управления с целью проведения внутреннего аудита, а также заключения договоров на услуги внутреннего аудита;

k) решает вопросы установления отношений сотрудничества, кооперации, в том числе трансграничных отношений, и побратимства с населенными пунктами из-за рубежа;

k1) принимает решения относительно добровольного укрупнения соответствующей административно-территориальной единицы совместно с другими административно-территориальными единицами первого уровня в соответствии с положениями Закона о добровольном укрупнении административно-территориальных единиц и других нормативных актов;

l) утверждает по предложению примара структуру, штатное расписание и предельную численность персонала примэрии, структур и общественных служб, подведомственных местному совету, а также условия оплаты труда их работников;

l1) ежегодно утверждает по предложению примара размер месячного вознаграждения персоналу примэрии, принятому на работу согласно штатному расписанию, согласованному с Государственной канцелярией, включая лиц, занимающих ответственные государственные должности;

m) утверждает статут села (коммуны), города (муниципия), за исключением статута муниципия Кишинэу и статута муниципия Бэлць, которые регламентируются органическими законами, и положение о совете на основе типового статута и типового положения, утвержденных Парламентом; утверждает другие положения и правила, предусмотренные законом;

n) утверждает ежегодное бюджетное решение, а также решения об изменении местного бюджета;

n1) принимает решение об образовании резервного фонда и утверждает положение о порядке его использования;

n2) принимает решение о получении или предоставлении займов на/за счет местного бюджета, а также принимает решение о применении других финансовых инструментов согласно законодательной базе;

n3) рассматривает полугодовой отчет об исполнении местного бюджета и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

n4) заслушивает результаты внешних публичных аудитов и рекомендации Счетной палаты;

o) принимает в соответствии с законом решения о финансировании и утверждении документации по градостроительству и обустройству территории населенных пунктов, входящих в состав административно-территориальной единицы;

o1) обеспечивает в соответствии с законом учет и реализацию принципа гендерного равенства в политиках, программах, нормативных актах и распределении финансовых средств на местном уровне, утверждает программы и содействует организации кампаний по информированию в этой области; изучает и принимает решения по отчетам и информации примаров, информации советников о положении в данной сфере на местном уровне; развивает партнерство с некоммерческими и международными организациями в реализации местных политик в данной сфере;

p) утверждает исследования, прогнозы и программы социально-экономического развития и другого характера;

p1) утверждает программы по развитию социальных услуг согласно потребностям сообщества;

q) утверждает в соответствии с законом специфические нормы и тарифы для подведомственных публичных учреждений и общественных служб местного значения, за исключением тарифов на публичные услуги по снабжению тепловой энергией и снабжению технологической водой, в том числе утверждает требования относительно режима работы торговых предприятий и предприятий общественного питания независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, а также физических лиц, занимающихся торговлей;

q1) утверждает положение об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте;

r) утверждает допустимые пределы использования природных ресурсов местного значения;

s) утверждает в соответствии с законом символику административно-территориальной единицы, устанавливает или меняет наименования улиц, площадей, парков и других публичных мест под открытым небом, устанавливает день храмового праздника соответствующего населенного пункта, присваивает особо отличившимся гражданам Республики Молдова и иностранным гражданам звание почетного гражданина села (коммуны), города (муниципия);

s1) утверждает правила содержания собак, кошек и других домашних животных;

t) избирает по предложению примара заместителя (заместителей) примара, а также освобождает его (их) от должности в предусмотренном настоящим законом порядке;

u) назначает на основе конкурса, проводимого в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-

XVI от 4 июля 2008 года, секретаря совета, изменяет, приостанавливает и прекращает в соответствии с законом служебные отношения с ним, делегирует примару полномочия по оценке профессиональных достижений секретаря совета;

v) содействует организации культурных, художественных, спортивных и развлекательных мероприятий местного значения; создает и организует ярмарки, рынки, парки, места отдыха и развлечений, спортивные базы и обеспечивает их нормальное функционирование;

v1) содействует в предусмотренном законом порядке охране расположенных на подведомственной территории недвижимого культурного наследия (археологические памятники, памятники истории и культуры), нематериального и движимого культурного наследия, памятников, возведенных в общественных местах, культурных и природных заповедников;

v2) обеспечивает, поддерживает и развивает библиотечные услуги на подведомственной территории путем реализации полномочий, предусмотренных Законом о библиотеках № 160/2017;

w) назначает своего представителя в судебных инстанциях для разрешения споров о законности принятых решений и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти; формирует из числа своих членов, с учетом местной специфики и потребностей, специализированные консультативные комиссии по различным видам деятельности, вносит изменения в их состав;

w1) создает административные комиссии согласно положениям действующего законодательства;

x) содействует в соответствии с законом обеспечению общественного порядка, принимает решения по вопросам деятельности муниципальной полиции, территориальной службы (поста) спасателей и пожарных и формирований гражданской защиты местного значения, вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

x1) утверждает размер финансовых средств, выделяемых для содержания территориальной службы (поста) спасателей и пожарных на подведомственной территории, пропорционально количеству жителей административно-территориальной единицы;

y) содействует реализации мер по социальной защите и социальному обеспечению, обеспечивает защиту прав ребенка; принимает решения о постановке на учет социально уязвимых лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий; создает и обеспечивает функционирование

благотворительных учреждений местного значения;

у1) принимает решения о создании должности общинного посредника в населенных пунктах, где компактно или совместно с представителями других национальностей проживают ромы;

у2) принимает решение о создании должности специалиста по защите прав ребенка;

з) рассматривает представленную советниками информацию и принимает по ней решения; заслушивает отчеты и информацию, представленные примаром, руководителями подразделений, подведомственных муниципальных предприятий и публичных учреждений; прекращает полномочия советников в соответствии с Законом о статусе местного выборного лица № 768/2000; инициирует в случае необходимости проведение местных референдумов и принимает решение об их проведении в соответствии с Избирательным кодексом;

з1) распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам решений по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения административно-территориальной единицы или его части.

(3) Местный совет осуществляет также иные полномочия, установленные законом, статутом села (коммуны), города (муниципия) или положением о совете.

(4) Местный совет не может принимать решения, предполагающие определенные расходы, без указания источника покрытия таковых.

Часть 3. Функционирование местного совета

Статья 15. Срок полномочий местного совета

(1) Срок полномочий местного совета устанавливается Кодексом о выборах.

(2) Местный совет осуществляет свои полномочия со дня признания его законно образованным до дня законного образования вновь избранного совета.

(3) Срок полномочий местного совета может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

Статья 16. Созыв местного совета

(1) Местный совет созывается на очередное заседание, за исключением первого заседания, примаром один раз в три месяца.

(2) В случае необходимости по требованию примара или не менее чем одной трети избранных советников местный совет может быть созван на внеочередное заседание с предложенной повесткой дня.

(3) О созыве местного совета объявляется не менее чем за пять дней до очередного заседания и не менее чем за три дня до внеочередного заседания.

(4) В случае экстренной необходимости (стихийные бедствия, катастрофы, пожары, эпидемии, эпифитотии, эпизоотии и другие подобные чрезвычайные положения), обусловленной интересами жителей села (коммуны), города (муниципия), местный совет может быть созван незамедлительно.

(5) Местный совет созывается по распоряжению примара или, если он не имеет возможности созвать совет, – заместителя примара. Если примар или заместитель примара отказываются созвать заседание местного совета с предложенной повесткой дня, оно созывается группой в количестве не менее одной трети избранных советников. Извещение о созыве заседания совета, в котором указываются повестка дня, дата, время и место его проведения, направляется советникам.

(6) Повестка дня доводится до сведения жителей села (коммуны), города (муниципия) через местную печать или иные средства информации, в том числе путем вывешивания объявления.

(7) Местный совет большинством голосов присутствующих советников открытым голосованием избирает на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Секретарь местного совета помогает председательствующему на заседании.

Статья 17. Открытость заседаний

(1) Заседания местного совета являются открытыми.

(2) Любое заинтересованное лицо может присутствовать на заседании местного совета.

(3) Граждане, созданные в соответствии с законом объединения и иные заинтересованные стороны имеют право:

- a) участвовать в соответствии с законом в принятии решений на любом этапе этой процедуры;
 - b) иметь доступ к информации о бюджетах населенных пунктов и порядке использования их средств, ознакамливаться с проектами решений и повесткой дня заседаний местного совета и примэрии;
 - c) предлагать для обсуждения вопросы о разработке и принятии определенных решений;
 - d) представлять местным органам публичной власти от себя лично или от имени группы лиц соответствующего сообщества рекомендации по обсуждаемым проектам решений.
- (4) Местные органы публичной власти и государственные служащие соответствующих административно-территориальных единиц обязаны принять все меры для обеспечения возможности эффективного участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений и иных заинтересованных сторон в принятии решений, в том числе путем:
- a) адекватного и своевременного информирования о вопросах, обсуждаемых местным советом;
 - b) приема и своевременного рассмотрения всех рекомендаций, обращений, писем, направляемых гражданами представительным властям в ходе разработки ими проектов решений или программ деятельности;
 - c) проведения политики общения и диалога с гражданами;
 - d) размещения программ, стратегий, повесток дня заседаний на различных информационных носителях.
- (5) Препятствование свободному доступу на заседания местного совета или дискредитация процедуры принятия решений путем преднамеренного утаивания информации, представляющей интерес для общественности, наказываются в соответствии с действующим законодательством.
- (6) Протокол заседания совета публикуется на официальной веб-странице органа местного публичного управления.
- (7) Заседания местных советов могут транслироваться в прямом эфире национальными и местными общественными каналами радио и телевидения, другими каналами медиа, в социальных сетях или на официальной веб-странице местного органа публичной власти распространителями или поставщиками медиауслуг либо физическими лицами в соответствии с положениями Кодекса

об аудиовизуальных медиауслугах, Закона о защите персональных данных №133/2011 и Закона о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008.

Статья 18. Повестка дня заседания

(1) Заседание местного совета проводится в соответствии с повесткой дня, предложенной примаром или советниками, потребовавшими в соответствии со статьей 16 созыва совета.

(2) Изменение или дополнение повестки дня допускается только в начале заседания и принимается большинством голосов присутствующих советников с соблюдением положений части (1) статьи 22.

Статья 19. Правомочность заседания

(1) Присутствие советников на заседании местного совета является обязательным.

(2) Заседание местного совета правомочно, если на нем присутствует большинство избранных советников.

(3) При осуществлении своих полномочий местный совет принимает решения большинством голосов присутствующих советников, за исключением случаев, когда законом или положением о совете предусмотрено большее количество голосов. При равенстве голосов решение не принимается и обсуждение переносится на следующее заседание.

(4) Решения об утверждении местного бюджета, а также касающиеся управления публичным имуществом села (коммуны), города (муниципия), установления размера местных налогов и сборов, планирования развития населенных пунктов и обустройства территорий, а также объединения усилий с другими советами, отечественными или зарубежными публичными учреждениями, принимаются большинством голосов избранных советников.

(5) Решения об инициировании отзыва примара и решения относительно добровольного укрупнения совместно с другими административно-территориальными единицами принимаются двумя третями голосов избранных советников.

(6) Местный совет может установить порядок принятия отдельных решений тайным или поименным голосованием.

(7) Проекты решений предлагаются советниками и/или примаром.

Статья 20. Подписание и вступление в силу решений местного совета

(1) Решения местного совета в течение не более пяти дней после проведения заседания подписываются председательствующим и контрассигнуются секретарем совета. Решения о назначении на должность или прекращении служебных отношений секретаря не контрассигнуются. На каждом заседании совет назначает советника, который должен будет подписать решение совета в случае, если председательствующий не сможет его подписать.

(2) Секретарь совета имеет право не контрассигновать решение, если считает его незаконным, и предложить совету пересмотреть его.

(3) Решение местного совета секретарь обязан передать примару и в предусмотренных законом случаях территориальному бюро Государственному канцелярии в течение не более пяти дней со дня его подписания.

(4) Если примар считает решение местного совета незаконным, он обращается с запросом в соответствующее территориальное бюро Государственного канцелярии и/или в судебная инстанция.

(5) В срок не более пяти дней после подписания секретарь совета обеспечивает внесение решений совета в Государственный регистр местных актов и вывешивает в публичных местах решения совета нормативного характера.

(6) Решения нормативного характера вступают в силу со дня их внесения в Государственный регистр местных актов или с указанной в решении даты, которая не может предшествовать дате его внесения в Государственный регистр местных актов.

(7) Решения индивидуального характера вступают в силу со дня доведения их до сведения лиц, которых они касаются, или с указанной в решении даты, которая не может предшествовать дате его внесения в Государственный регистр местных актов

Статья 21. Ограничение права голоса

(1) Советник может присутствовать на заседании совета, но не может участвовать в принятии решения при наличии конфликта интересов, а именно:

а) если он или его супруга (супруг), дети, родители материально заинтересованы в рассматриваемом вопросе;

б) если он является руководителем или входит в состав руководящих органов предприятия, учреждения, организации или их филиалов и представительств, по которым принимается решение;

с) в случае несовместимости должностей в соответствии с настоящим законом и Законом о статусе местного выборного лица, если несовместимость длится более 30 дней со дня ее возникновения.

(2) Решения, принятые местным советом с нарушением положений части (1), могут быть признаны судебной инстанцией недействительными в соответствии с законом.

Статья 22. Рассмотрение вопросов на заседании местного совета

(1) Вопросы, внесенные в повестку дня заседания местного совета, обсуждаются им при наличии заключения или отчета специализированной комиссии совета, а при необходимости – также отчета или заключения примэрии и/или соответствующего подразделения децентрализованной общественной службы или деконцентрированной общественной службы, а также свода поступивших в ходе публичных консультаций рекомендаций.

(2) В отступление от положений части (1) в случаях, предусмотренных частью (4) статьи 16, вопросы, внесенные в повестку дня заседания местного совета, обсуждаются и по ним принимаются решения в отсутствие указанных в части (1) материалов.

(3) Обсуждение вопросов на заседании местного совета протоколируется.

(4) Протокол и обсуждавшиеся на заседании документы оформляются в отдельное дело, которое нумеруется, скрепляется печатью и подписывается председательствующим на заседании и секретарем местного совета.

Статья 23. Ответственность советников местного совета

(1) Советники несут солидарную ответственность за деятельность местного совета, а также за его решения, если они проголосовали за эти решения.

(2) Каждый советник несет юридическую ответственность, установленную действующим законодательством, за деятельность, которую он осуществляет в соответствии со своим мандатом.

(3) По требованию советника его голос и особое мнение могут быть занесены в протокол заседания. На советника, не согласного с принятым решением совета, особое мнение которого занесено в протокол заседания, не распространяются положения части (1).

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий советника

Полномочия советника прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью (2) статьи 5 Закона о статусе местного выборного лица № 768/2000.

Глава III. ПРИМАР И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ

Статья 25. Роспуск местного совета

(1) Местный совет может быть распущен до истечения срока полномочий, если:

- а) он повторно принимал по одному и тому же вопросу решения, которые отменялись вступившими в законную силу решениями судебной инстанцией;
- б) число советников сократилось более чем на треть от числа, установленного статьей 11;
- с) в течение шести месяцев подряд он не принял ни одного решения независимо от количества проведенных заседаний.

(2) В случае, предусмотренном пунктом а) части (1), территориальное бюро Государственного канцелярии либо соответственно примар или Правительство вправе обратиться в судебную инстанцию для установления обстоятельств, оправдывающих роспуск местного совета.

(3) Роспуск по праву местного совета в соответствии с пунктами б) и с) части (1) констатируется распоряжением примара и в течение не более 15 дней со дня издания распоряжения доводится в письменной форме до сведения Центральной избирательной комиссии, которая назначает дату проведения новых выборов.

(4) Роспуск местного совета осуществляется Парламентом по мотивированному предложению примара или Правительства, основанному на вступившем в законную силу судебном решении, вынесенном в соответствии с частью (2), которым установлены обстоятельства, оправдывающие роспуск местного совета.

(5) Дата проведения выборов нового состава местного совета устанавливается Центральной избирательной комиссией в соответствии с Кодексом о выборах.

(6) До образования нового совета решения по текущим вопросам соответствующей административно-территориальной единицы принимает примар.

Статья 26. Примар и его заместитель

(1) Примар является представительной властью населения административно-территориальной единицы и исполнительной властью местного совета. Он

участвует в заседаниях местного совета и имеет право высказывать свое мнение по всем обсуждаемым проектам и вопросам без права голоса.

(2) На примара и заместителей примара распространяются положения Закона о статусе местного выборного лица.

(3) По предложению примара местный совет решает вопрос относительно установления должности заместителя примара и числа заместителей примара, призванных помогать примару в осуществлении его полномочий.

(4) Заместителем примара может быть избрано любое лицо, включая лицо из числа советников.

(5) Заместитель примара выполняет возложенные на него примаром обязанности и несет ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 27. Подтверждение законности выборов и признание мандата примара

(1) Подтверждение законности выборов примара и признание его мандата осуществляются в соответствии с Кодексом о выборах.

(2) Факт признания или непризнания мандата примара доводится до сведения общественности, территориального бюро Государственной канцелярии и сообщается представителем окружного избирательного совета на первом заседании совета или на его внеочередном заседании.

(3) В случае непризнания мандата примара проводятся выборы в соответствии с Кодексом о выборах.

Статья 28. Досрочное прекращение мандата примара

(1) Примар осуществляет свои полномочия со дня признания его мандата до даты признания следующего мандата примара, за исключением случаев досрочного прекращения по праву мандата. Срок полномочий примара может быть продлен органическим законом только в случае войны или катастрофы.

(2) Полномочия примара досрочно прекращаются по праву в случаях, предусмотренных частью (8) статьи 5 Закона о статусе местного выборного лица № 768/2000.

Статья 29. Основные полномочия примара

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в части (1) статьи 4 Закона об административной децентрализации, примар осуществляет на управляемой территории следующие основные полномочия:

а) обеспечивает исполнение решений местного совета;

а1) совершает на основании решения местного совета и в соответствии с законом сделки по управлению или распоряжению имуществом, относящимся к публичной или частной сфере соответствующего села (коммуны), города (муниципия);

а2) на основании решения местного совета и в соответствии с законом заключает соглашения о сотрудничестве с другими органами местного публичного управления, а также договоры о закупках с целью проведения внутреннего аудита;

б) предлагает в соответствии с законом структуру, штатное расписание и предельную численность персонала примэрии, условия оплаты труда ее работников и представляет их местному совету на утверждение;

с) назначает на должность и прекращает служебные или трудовые отношения с начальниками подведомственных соответствующему органу местного публичного управления подразделений, служб, муниципальных предприятий, работниками примэрии, определяет их обязанности, руководит их деятельностью и контролирует ее, содействует профессиональной подготовке и переподготовке;

д) устанавливает обязанности заместителя (заместителей) примара;

е) обеспечивает разработку проекта соответствующего местного бюджета, составление периодических и годовых отчетов об исполнении бюджета и представляет их местному совету на утверждение;

ф) выполняет функцию администратора местного бюджета, обеспечивая управление бюджетными ресурсами, управление публичным имуществом в соответствии с принципами надлежащего управления и осуществление расходов согласно утвержденным бюджетным ассигнованиям, информируя о положении дел местный совет;

г) отвечает за инвентаризацию и управление, в пределах своей компетенции, имуществом села (коммуны), города (муниципия), относящимся к публичной и частной сферам;

h) осуществляет в соответствии с законом надзор за ярмарками, рынками, парками, зелеными зонами и местами отдыха и развлечений и принимает оперативные меры по обеспечению их нормального функционирования;

h1) содействует в предусмотренном законом порядке охране расположенных на подведомственной территории недвижимого культурного наследия (археологические памятники, памятники истории и культуры), нематериального и движимого культурного наследия, памятников, возведенных в общественных местах, культурных и природных заповедников;

i) предлагает местному совету схему организации и условия предоставления общественных услуг коммунального хозяйства, принимает оперативные меры по обеспечению нормального функционирования соответствующих служб коммунального хозяйства;

i1) организует, в пределах имеющихся ресурсов, исследования по видам социальных услуг, необходимых сообществу, разрабатывает и предлагает местному совету на утверждение программы по развитию социальных услуг согласно установленным потребностям;

j) руководит, координирует и контролирует деятельность местных общественных служб; обеспечивает работу службы записи актов гражданского состояния, содействует выполнению мер по социальной защите и социальной помощи;

j1) обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для утверждения списки объектов и публичных услуг местного значения для реализации проектов частно-государственного партнерства;

j2) обеспечивает мониторинг и контроль осуществления проектов частно-государственного партнерства, в котором орган местного публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера;

k) выдает разрешения, предусмотренные законом;

l) обеспечивает безопасность движения транспорта и пешеходов путем организации дорожного движения, надлежащего содержания дорог, мостов и установки дорожных знаков на подведомственной территории;

l1) обеспечивает регистрацию и учет троллейбусов, велосипедов с двигателем, самоходных машин и устройств, используемых при производстве дорожно-строительных или сельскохозяйственных работ, не подлежащих постановке на учет, а также гужевого транспорта в соответствии с типовым положением, утвержденным Правительством;

m) обеспечивает распределение жилого фонда и контроль за его содержанием и управлением в соответствующей административно-территориальной единице;

m1) назначает констатирующего субъекта в соответствии с Кодексом о правонарушениях;

n) представляет местное сообщество в отношениях с другими органами публичной власти, отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях в соответствии с законом; подписывает акты и договоры, заключенные от имени местного сообщества, за предусмотренными законом исключениями;

n1) обеспечивает исполнение решений местного совета по реализации политики обеспечения равных возможностей для женщин и мужчин в населенном пункте, сотрудничает в этих целях с государственными учреждениями, некоммерческими и международными организациями; координирует деятельность гендерной единицы в составе примэрии; рассматривает жалобы лиц, считающих себя жертвами дискриминации; содействует просвещению и повышению информированности населения по вопросам ликвидации дискриминации

o) представляет местному совету ежегодно или по мере необходимости отчеты о социально-экономическом положении села (коммуны), города (муниципия);

q) осуществляет функции местного органа опеки в соответствии с законом;

r) координирует деятельность по социальной защите детей, престарелых, лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, и семей, пострадавших от насилия в семье, других категорий социально уязвимых лиц, поддерживает деятельность общественно-полезных объединений на территории села (коммуны), города (муниципия);

s) обеспечивает в соответствии с законом разработку и согласование документации по градостроительству и обустройству территории, проводит в отношении нее процедуру стратегической экологической оценки в соответствии с Законом о стратегической экологической оценке № 11/2017 и представляет ее на утверждение местному совету;

t) констатирует нарушения действующего законодательства, совершенные физическими и юридическими лицами на подведомственной территории, принимает меры по их устранению или пресечению и при необходимости обращается в правоохранительные органы, которые обязаны незамедлительно отреагировать на просьбы примара в соответствии с законом;

и) принимает меры по запрещению или приостановлению спектаклей, представлений и других публичных манифестаций, нарушающих правопорядок или посягающих на нравственность, нарушающих общественный порядок и покой;

в) предлагает местному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения, принимает меры по организации таких консультаций;

х) принимает совместно с центральными отраслевыми органами и их территориальными общественными службами меры по предупреждению и уменьшению последствий стихийных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпизоотий и эпизоотий и в случае необходимости мобилизует для этих целей жителей, хозяйствующие субъекты и публичные учреждения населенного пункта, которые обязаны выполнить намеченные меры;

у) поддерживает отношения сотрудничества с населенными пунктами других стран, содействует расширению кооперации и прямых связей с ними;

з) предлагает местному совету инициировать процесс добровольного укрупнения в соответствии с законом.

(2) Примар как местная исполнительная власть может осуществлять и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством или возложенные на него местным советом.

Статья 30. Информирование местного совета

(1) По требованию местного совета примар представляет информацию о выполнении принятых советом решений, а также информацию о собственной деятельности по выполнению обязанностей, возложенных на него законом.

(2) Примар представляет местному совету результаты внешнего публичного аудита, проведенного в примэрии, и обеспечивает исполнение постановлений Счетной палаты.

Статья 31. Избрание заместителей примара и досрочное прекращение их полномочий

(1) Заместители примара избираются по предложению примара решением совета, принятым большинством голосов избранных советников. Если проект решения об избрании предложенной кандидатуры на должность заместителя примара исключается советом из повестки дня на двух заседаниях подряд или не набирает необходимого количества голосов на двух заседаниях подряд,

примар назначает заместителя примара распоряжением, которое доводится до сведения совета.

(2) Заместитель примара освобождается от должности по предложению примара решением совета, принятым большинством голосов избранных советников. Если проект решения об освобождении от должности заместителя примара исключается советом из повестки дня на двух заседаниях подряд или не набирает необходимого количества голосов на двух заседаниях подряд, примар освобождает заместителя примара от должности распоряжением, которое доводится до сведения совета.

(3) Полномочия заместителя примара досрочно прекращаются по праву в случаях, предусмотренных частью (11) статьи 5 Закона о статусе местного выборного лица № 768/2000.

Статья 32. Акты примара

(1) При осуществлении своих полномочий примар издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(1-1) По проектам распоряжений примара по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), проводятся в соответствии с законом публичные консультации путем вывешивания в общественных местах и размещения на официальной веб-странице местного органа публичной власти с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или при необходимости второго уровня.

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после подписания направляются территориальному бюро Государственному канцелярии.

(2-1) Распоряжения примара в пятидневный срок после подписания вносятся в Государственный регистр локальных актов. Распоряжения нормативного характера дополнительно вывешиваются в публичных местах.

(2-2) Распоряжения нормативного характера вступают в силу со дня их внесения в Государственный регистр местных актов или с указанной в тексте распоряжения даты, которая не может предшествовать дате его внесения в Государственный регистр местных актов.

(3) Распоряжения индивидуального характера вступают в силу со дня доведения их до сведения лиц, которых они касаются, или с указанной в тексте распоряжения даты, которая не может предшествовать дате его внесения в Государственный регистр местных актов.

Статья 33. Временное отстранение от должности примара

(1) В случае досрочного прекращения мандата примара, временного отстранения его от должности или невозможности исполнять полномочия примара исполнение обязанностей примара возлагается по праву на одного из его заместителей.

(2) Если заместитель примара по объективным причинам отказывается исполнять обязанности примара, или если от должности отстраняются одновременно и примар, и его заместитель, или в случае вакансии этих должностей по какой-либо причине, местный совет в пятидневный срок уполномочивает иное лицо временно исполнять соответствующие обязанности.

(3) На период своего временного отсутствия примар может делегировать под свою ответственность исполнение обязанностей примара заместителю примара или секретарю совета.

(4) В период временного исполнения обязанностей примара секретарь совета не освобождается от своих основных обязанностей.

Статья 34. Исполнение обязанностей примара

(1) В случае досрочного прекращения мандата примара, временного отстранения его от должности или невозможности исполнять полномочия примара исполнение обязанностей примара возлагается по праву на одного из его заместителей.

(2) Если заместитель примара по объективным причинам отказывается исполнять обязанности примара, или если от должности отстраняются одновременно и примар, и его заместитель, или в случае вакансии этих должностей по какой-либо причине, местный совет в пятидневный срок уполномочивает иное лицо временно исполнять соответствующие обязанности.

(3) На период своего временного отсутствия примар может делегировать под свою ответственность исполнение обязанностей примара заместителю примара или секретарю совета.

(4) В период временного исполнения обязанностей примара секретарь совета не освобождается от своих основных обязанностей.

Статья 35. Сельский делегат

(1) Если от какого-либо села не были избраны советники в местный совет, избирается сельский делегат, который защищает и представляет интересы жителей этого села в органах местного публичного управления, а также в других органах власти.

(2) Сельский делегат избирается на общем собрании жителей села, имеющих право голоса, большинством голосов присутствующих.

(3) Избрание сельского делегата производится в присутствии примара или заместителя примара соответствующей административно-территориальной единицы. В общем собрании должны принимать участие не менее одной трети жителей села, имеющих право голоса.

(4) Сельский делегат избирается на срок полномочий совета. Общее собрание жителей села в соответствии с частями (2) и (3) может принять отставку или вынести решение об отзыве сельского делегата.

(5) По решению местного совета сельскому делегату может выплачиваться заработная плата из местного бюджета.

Статья 36. Полномочия сельского делегата

(1) Сельский делегат осуществляет следующие основные полномочия:

а) участвует в заседаниях местного совета;

б) доводит до сведения жителей села решения соответствующего совета и распоряжения примара;

в) оказывает поддержку органам местного публичного управления в реализации мер, касающихся интересов соответствующего села;

г) вносит предложения по решению экономических и социально-культурных задач, а также других задач, касающихся интересов села;

д) следит за решением органом местного публичного управления проблем села, от которого он был избран, и информирует об этом население.

(2) Если совет или примар намереваются издать акты, которые, по мнению сельского делегата, противоречат интересам села, от которого был избран сельский делегат, он может предложить отсрочить их принятие в целях проведения консультаций с жителями села.

Глава IV. СЕКРЕТАРЬ МЕСТНОГО СОВЕТА

Статья 37. Условия назначения на должность секретаря

(1) Секретарь местного совета является одновременно секретарем села (коммуны), города (муниципия). Кандидат на должность секретаря отбирается на конкурсной основе. Лицо, назначаемое в соответствии с настоящим законом на должность секретаря, должно иметь диплом лицензиата в области права или публичного управления.

(2) В отступление от положений части (1), если после повторного объявления конкурса на замещение вакантной должности секретаря местного совета не поступило заявлений от лиц, имеющих соответствующее образование, на конкурс может быть допущено лицо, имеющее диплом об окончании факультета (отделения) по иной специальности, или лицо, получающее высшее образование.

Статья 38. Назначение секретаря местного совета

(1) На должность секретаря местного совета назначается победитель конкурса на замещение данной должности, организованного в соответствии с действующим законодательством, на первом после объявления результатов конкурса заседании местного совета.

(2) Положения части (1) применяются только в случае, если должность секретаря является вакантной. Должность становится вакантной в случае прекращения служебных отношений с секретарем в порядке, установленном Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

(3) Секретарь пользуется стабильностью в должности, и на него распространяется действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

(4) Изменение, приостановление и прекращение служебных отношений с секретарем осуществляются решением совета в соответствии с законом. Оценка профессиональных достижений секретаря осуществляется примаром на основе решения совета.

(5) На период отпуска секретаря или его продолжительного отсутствия по уважительной причине местный совет может уполномочить другого служащего примэрии выполнять все или некоторые обязанности секретаря.

(6) Секретарю предоставляется ежегодный отпуск по распоряжению примара.

Статья 39. Полномочия секретаря

(1) Секретарь осуществляет под руководством примара следующие основные полномочия:

a) обеспечивает информирование о созыве местного совета;

b) участвует в заседаниях местного совета;

c) дает заключения на проекты решений местного совета и несет ответственность за их законность, контрассигнует решения;

c1) выполняет функции гендерной единицы на местном уровне, обеспечивая реализацию принципа гендерного равенства;

d) обеспечивает надлежащее функционирование примэрии;

e) обеспечивает ведение делопроизводства;

f) подготавливает материалы по вопросам, подлежащим обсуждению местным советом;

g) в пятидневный срок, если законом не предусмотрено иное, информирует заинтересованные органы и лица и направляет им акты, изданные местным советом или примаром;

h) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений местного совета и распоряжений примара нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях;

h1) обеспечивает внесение актов органа местного публичного управления в Государственный регистр местных актов в соответствии с настоящим законом;

i) получает, направляет по назначению и ведет корреспонденцию;

j) выдает выписки или копии любого документа из архива местного совета, за исключением документов, содержащих сведения, являющиеся секретными в соответствии с законом, а также выписки из записей актов гражданского состояния или копии таких записей;

k) организует, координирует и несет ответственность за деятельность службы записи актов гражданского состояния, социальной защиты и при необходимости осуществляет соответствующие функции;

l) ведет учет крестьянских (фермерских) хозяйств и их объединений в соответствии с утвержденным Правительством регистром;

m) хранит печать и при необходимости скрепляет ею документы;

- п) оказывает необходимую помощь советникам и комиссиям местного совета;
- о) управляет зданием примэрии и ее имуществом;
- р) на основании приложений к протоколу комиссии по приватизации имущества сельскохозяйственных предприятий выдает свидетельства о праве частной собственности, подтверждающие право собственности на стоимостные доли имущества сельскохозяйственного предприятия, в соответствии с утвержденным Министерством экономики образцом;
- q) заверяет подписи на документах, заверяет копии документов и выписки из них, удостоверяет доверенности на представление обладателя для подачи заявления и необходимых документов для назначения, пересмотра и перерасчета пенсии согласно положениям Закона о государственной пенсионной системе № 156/1998, а также пособий, для назначения и выплаты компенсаций лицам с ограниченными возможностями, для получения пенсий и пособий, денежных средств, выплачиваемых акционерам невзаимных инвестиционных фондов в процессе принудительной ликвидации, приватизационных инвестиционных фондов в процессе принудительной ликвидации, для получения индексированных сумм по денежным вкладам граждан в «Banca de Economii» S.A. в процессе принудительной ликвидации, а также на право регистрации, передачи в пользование и отчуждение права собственности на стоимостные доли имущества сельскохозяйственных предприятий;
- г) регистрирует договоры аренды земельных участков и другого имущества сельскохозяйственного назначения, заключенные на срок до пяти лет включительно включительно.

(11) При возникновении одного из обстоятельств, предусмотренных частью (1) статьи 178 Избирательного кодекса и статьей 5 Закона о статусе местного выборного лица № 768/2000, секретарь совета в течение не более 15 дней со дня возникновения обстоятельства или осуществления контроля законности распоряжения примара, изданного в соответствии с частью (3) статьи 25, письменно извещает об этом Центральную избирательную комиссию.

(2) Секретарь осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законом или возложенные на него местным советом либо примаром.

Глава V. ПРИМЭРИЯ

Статья 40. Примэрия и статус работников примэрии

(1) Примэрия организует и осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного местным советом.

(2) Примэрия как функциональная структура осуществляет следующие полномочия:

a) подготавливает проекты решений местного совета и проекты распоряжений примара;

b) обнародует решения местного совета и распоряжения примара нормативного характера;

c) собирает и представляет примару данные для ежегодного отчета о социально-экономическом положении села (коммуны), города (муниципия);

d) совместно с общественными службами представляет примару данные о деятельности этих служб, а также муниципальных предприятий, созданных местным советом;

e) осуществляет надзор за выполнением мер, предусмотренных распоряжением примара, как в самой примэрии, так и на подведомственной территории;

f) содействует разработке проекта местного бюджета на очередной бюджетный год и проектов изменений в бюджет, представляемых примаром на рассмотрение местного совета;

g) обеспечивает исполнение местного бюджета в соответствии с решениями местного совета и соблюдение положений законодательства;

h) составляет периодические и годовые отчеты об исполнении местного бюджета;

i) оказывает помощь секретарю местного совета в исполнении им своих обязанностей в соответствии с законом.

(3) Порядок назначения на должность, приема на работу, продвижения по службе, наложения взысканий и прекращения служебных или трудовых отношений с работниками примэрии, их права и обязанности устанавливаются действующим законодательством и положением

(4) Работники примэрии имеют статус государственного служащего и подпадают под действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008, за исключением лиц, занимающих должность заместителя примара и подпадающих под действие Закона о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности, № 199/2010 и Закона

о статусе местного выборного лица № 768/2000, других работников, принятых на работу на основании индивидуального трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса.

(5) Персонал примэрии, включая персонал примэрии и претур из муниципия Кишинэу и примэрии муниципия Бэлць, принятый на работу согласно штатному расписанию, согласованному с Государственной канцелярией, включая лиц, занимающих ответственные государственные должности, может получать месячное вознаграждение, исчисленное пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем месяце.

(6) Размер месячного вознаграждения, предусмотренного частью (5), устанавливается пропорционально показателю административной способности местного органа публичной власти, определенной в соответствии с положениями части (2) статьи 11 Закона об административной децентрализации № 435/2006, но не может превышать 40 процентов основной заработной платы.

(7) Критерии и условия установления месячного вознаграждения, предусмотренного частью (5), определяются типовым положением, утвержденным Правительством.

(8) Месячное вознаграждение, предусмотренное частью (5), предоставляется на основе внутреннего положения, утвержденного местным советом.

Глава VI. РАЙОННЫЕ ОРГАНЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Часть 1. Районный совет

Статья 41. Состав районного совета

(1) Районный совет является органом представительной и правомочной власти населения района.

(2) Районный совет состоит из советников, избранных в соответствии с Кодексом о выборах. Численность советников устанавливается исходя из численности жителей соответствующего района по состоянию на 1 января года, в котором проводятся выборы, согласно статистическим данным в порядке, предусмотренном статьей 11.

Статья 42. Образование районного совета

(1) При образовании районного совета и проведении его заседаний применяются соответствующим образом положения статей 13, 16, 17 и 19.

(2) Советники районного совета созываются на первое заседание решением Центральной избирательной комиссии.

Статья 43. Полномочия районного совета

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления второго уровня в части (2) статьи 4 Закона об административной децентрализации, районный совет осуществляет на подведомственной территории следующие основные полномочия:

a) утверждает структуру, штатное расписание и предельную численность персонала аппарата председателя района, управлений и других подразделений, подведомственных районному совету.

b) утверждает ежегодное бюджетное решение, а также решения об изменении районного бюджета;

b1) принимает решение об образовании резервного фонда и утверждает положение о порядке его использования;

b2) принимает решение о получении или предоставлении займов на/за счет районного бюджета, а также принимает решение о применении других финансовых инструментов согласно законодательной базе;

b3) рассматривает полугодовой отчет об исполнении районного бюджета и утверждает годовой отчет об исполнении районного бюджета;

b4) заслушивает результаты внешних публичных аудитов и рекомендации Счетной палаты;

c) принимает решения по управлению имуществом района, относящимся к публичной и частной сферам;

d) принимает в соответствии с законом решения, касающиеся сделок по управлению имуществом района, относящимся к публичной сфере, а также общественных услуг районного значения;

d1) принимает в соответствии с законом решения об изменении назначения земель, являющихся собственностью района;

e) принимает в соответствии с законом решения, касающиеся сделок по управлению или распоряжению имуществом района, относящимся к частной сфере;

- г) принимает решения об осуществлении проектных работ, строительстве, содержании и модернизации дорог, мостов, жилого фонда в соответствии с Законом о жилье, а также других объектов в области коммунального хозяйства, экономики, социальной сферы, сферы медицины и сферы развлечений районного значения;
- h) принимает решения о постановке на учет социально уязвимых лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Законом о жилье;
- i) принимает в соответствии с законом и в пределах своей компетенции решения об организации общественных служб районного и/или регионального значения и утверждает тарифы на предоставляемые ими платные услуги;
- j) утверждает стратегии, прогнозы, планы и программы социально-экономического развития района, программы восстановления и охраны окружающей среды в районе, программы использования рабочей силы на местах и осуществляет надзор за их выполнением;
- j1) *-утратил силу;*
- j2) принимает в соответствии с законом решения о финансировании и утверждении документации по градостроительству и обустройству территории;
- к) избирает из числа советников в соответствии с настоящим законом председателя района;
- l) избирает по предложению председателя района заместителей председателя района и освобождает их от должности в соответствии с настоящим законом;
- м) назначает своего представителя в судебных инстанциях для разрешения споров о законности принятых решений и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти;
- н) назначает на основе конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством, секретаря районного совета, руководителей учреждений и других подразделений, подведомственных совету;
- о) утверждает положение о районном совете;
- р) принимает решения или, по обстоятельствам, вносит предложения о создании в соответствии с законом публичных учреждений и предприятий районного значения, а также об участии в создании коммерческих обществ;

p1) принимает решение об учреждении ассоциаций межкоммунитарного развития;

q) утверждает в соответствии с законом специальные нормы для создаваемых им независимых структур и публичных учреждений;

r) создает, реорганизует и ликвидирует социально-культурные учреждения районного значения и обеспечивает их нормальное функционирование в пределах ассигнований, предусмотренных соответствующим бюджетом;

r1) содействует в предусмотренном законом порядке охране расположенных на подведомственной территории недвижимого культурного наследия (археологические памятники, памятники истории и культуры), нематериального и движимого культурного наследия, памятников, возведенных в общественных местах, культурных и природных заповедников;

r2) обеспечивает, поддерживает и развивает библиотечные услуги на подведомственной территории путем реализации полномочий, предусмотренных Законом о библиотеках № 160/2017;

s) принимает решения об организации и проведении научных, учебно-воспитательных, культурно-воспитательных, молодежно-спортивных мероприятий районного значения;

s1) утверждает программы и принимает решения об организации информационных кампаний в области равенства возможностей для женщин и мужчин; назначает в соответствии с законом местную гендерную единицу; изучает отчеты о положении в данной сфере и принимает решения по ним; рассматривает жалобы лиц, полагающих себя жертвами дискриминации;

t) принимает в соответствии с законом решения об объединении усилий с другими органами местного публичного управления, в том числе по вопросам трансграничного сотрудничества, в целях реализации общественно-полезных работ и услуг, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также о сотрудничестве с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или выполнения работ, представляющих общий интерес;

t1) принимает в соответствии с законом решения об обращении в Конституционный суд;

u) утверждает символику района.

v) распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам решений по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения административно-территориальной единицы или его части.

(2) Районный совет может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законом при условии обеспечения источников финансирования расходов на их осуществление.

Статья 44. Срок полномочий районного совета

(1) Срок полномочий районного совета установлен Кодексом о выборах.

(2) Районный совет осуществляет свои полномочия со дня признания его законно образованным и до дня законного образования вновь избранного совета.

(3) Срок полномочий районного совета может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

Статья 45. Созыв районного совета

(1) Районный совет созывается на очередное заседание один раз в три месяца.

(2) В случае необходимости по требованию председателя района или не менее чем одной трети избранных советников районный совет может быть созван на внеочередное заседание с предложенной повесткой дня.

(3) Районный совет созывается распоряжением председателя района в срок не менее чем за десять дней до очередного заседания и не менее чем за три дня до внеочередного заседания. На основании распоряжения каждому советнику направляется извещение, в котором указываются повестка дня, дата, время и место проведения заседания. Извещение подписывается секретарем районного совета.

(4) Если председатель района отказывается созвать внеочередное заседание районного совета по требованию не менее чем одной трети избранных советников, последние вправе:

а) созвать заседание районного совета самостоятельно на основании настоящего закона; и/или

б) обжаловать отказ в созыве непосредственно в судебную инстанцию в соответствии с положениями Административного кодекса без соблюдения предварительного производства.

(5) Районный совет избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. В проведении заседания председательствующему помогает секретарь районного совета.

Статья 46. Принятие решений районным советом

(1) Районный совет при осуществлении своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих советников, за исключением вопросов, для принятия которых законом или положением о совете установлено большее число голосов.

(2) Решения подписываются председательствующим на заседании и контрассигнуются секретарем районного совета в течение не более пяти дней после проведения заседания районного совета.

(3) В течение не более пяти дней после подписания секретарь районного совета обеспечивает внесение решений совета в Государственный регистр местных актов и вывешивает в публичных местах решения совета нормативного характера

Статья 47. Организация и функционирование районного совета

Организация и функционирование районного совета регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, касающимися организации и функционирования местных советов, за исключением положений, относящихся к полномочиям.

Статья 48. Роспуск районного совета

(1) Районный совет может быть распущен до истечения срока полномочий, если:

а) он повторно принимал по одному и тому же вопросу решения, которые отменялись вступившими в законную силу решениями судебной инстанцией по причине грубого нарушения указанными решениями положений Конституции или действующего законодательства;

б) число советников сократилось более чем на треть от числа, установленного статьей 11;

с) в течение шести месяцев подряд он не принял ни одного решения независимо от количества проведенных заседаний.

(2) В случае, предусмотренном пунктом а) части (1), территориальное бюро Государственного канцелярии или Правительство вправе обратиться непосредственно в судебную инстанцию в соответствии с положениями Административного кодекса без соблюдения предварительного производства для установления обстоятельств, оправдывающих роспуск районного совета.

(3) Роспуск по праву районного совета в случаях, предусмотренных пунктами b) и с) части (1), констатируется распоряжением председателя района и в течение не более 15 дней со дня издания распоряжения доводится в письменной форме до сведения Центральной избирательной комиссии, которая устанавливает дату проведения новых выборов.

(4) Роспуск районного совета осуществляется Парламентом по мотивированному предложению председателя района или Правительства, основанному на вступившем в законную силу судебном решении, вынесенном в соответствии с частью (2), которым установлены обстоятельства, оправдывающие роспуск районного совета.

(5) Дата проведения выборов нового состава районного совета устанавливается Центральной избирательной комиссией в соответствии с Кодексом о выборах.

(6) До образования нового состава совета решения по текущим вопросам соответствующей административно-территориальной единицы принимает председатель района.

Часть 2. Председатель района и его заместитель

Статья 49. Избрание председателя района и его заместителя

(1) Районный совет избирает председателя района по предложению не менее чем одной трети избранных советников большинством голосов избранных советников. Если предложенная кандидатура не набирает большинства голосов избранных советников, в восьмидневный срок созывается новое заседание для проведения повторного голосования. Если и в результате повторного голосования ни одна из предложенных кандидатур не набрала большинства голосов избранных советников, в трехдневный срок проводится дополнительное голосование, по результатам которого считается избранным кандидат, набравший большее число голосов.

(2) Председателю района помогают в осуществлении полномочий его заместители. Количество заместителей председателя района устанавливается районным советом по предложению председателя района.

(3) Заместители председателя района избираются районным советом по предложению председателя района в соответствии с процедурой, предусмотренной частью (1).

(4) Заместителем председателя может быть избрано любое лицо, включая лицо из числа советников.

Статья 50. Прекращение полномочий председателя района и его заместителя

(1) Районный совет может досрочно освободить от должности председателя района по предложению не менее чем одной трети избранных советников голосами двух третей избранных советников.

(2) Заместитель председателя района может быть досрочно освобожден от должности по предложению председателя района или одной трети избранных советников большинством голосов избранных советников.

(3) Председатель и заместитель председателя района подают заявление об отставке районному совету.

(4) Полномочия председателя района и его заместителя прекращаются одновременно с прекращением полномочий районного совета.

(5) В случае досрочного прекращения полномочий районного совета председатель района и его заместитель исполняют свои обязанности и решают текущие дела района до избрания новым составом районного совета нового председателя района.

(6) Полномочия председателя района и его заместителя досрочно прекращаются по праву в случаях, предусмотренных частью (11) статьи 5 Закона о статусе местного выборного лица № 768/2000.

Статья 51. Аппарат председателя района

(1) Аппарат председателя района организует и осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного районным советом.

(2) Аппарат председателя района осуществляет следующие полномочия:

a) подготавливает проекты решений районного совета и проекты распоряжений председателя района;

b) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений районного совета и распоряжений председателя района нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях;

c) собирает и представляет председателю района данные для ежегодного отчета о социально-экономическом положении района;

c1) оказывает помощь председателю района в исполнении обязанностей по реализации законодательства о равенстве возможностей для женщин и мужчин;

d) представляет председателю района информацию об организации и функционировании подразделений, общественных служб и предприятий районного значения, созданных на территории и находящихся в подчинении соответствующих органов местного публичного управления;

e) осуществляет надзор за выполнением подведомственными учреждениями решений районного совета и распоряжений, изданных председателем района;

i) оказывает помощь секретарю районного совета в исполнении им своих обязанностей в соответствии с законом.

(3) Порядок назначения на должность, приема на работу, продвижения по службе, наложения взысканий и прекращения служебных или трудовых отношений с работниками аппарата председателя района, их права и обязанности устанавливаются действующим законодательством и положением, утвержденным районным советом.

(4) Председатель района назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает в соответствии с законом служебные отношения с государственными служащими аппарата председателя, заключает и расторгает индивидуальные трудовые договоры с персоналом аппарата, не имеющим статуса государственного служащего, управляет персоналом, устанавливает обязанности государственных служащих аппарата и персонала аппарата, не имеющего статуса государственного служащего.

(4-1) Работники аппарата председателя района и подразделений районного совета имеют статус государственного служащего и подпадают под действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158/2008, за исключением лиц, занимающих должность заместителя председателя района и подпадающих под действие Закона о статусе лиц,

исполняющих ответственные государственные должности, № 199/2010 и Закона о статусе местного выборного лица № 768/2000, других работников, принятых на работу на основании индивидуального трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса.

(5) Председатель района принимает меры по обучению и профессиональной подготовке служащих своего аппарата и является ответственным за это.

Статья 52. Председатель района и его заместители

(1) Председатель района осуществляет на подведомственной территории оперативное руководство децентрализованными общественными службами.

(2) Председатель района представляет район в отношениях с Правительством, другими центральными органами публичной власти, с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях.

(3) Председатель района исполняет обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям.

(4) На председателя района и заместителей председателя района распространяется действие Закона о статусе местного выборного лица и Закона о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности.

(5) Заместители председателя района осуществляют полномочия, установленные председателем района, и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 53. Основные полномочия председателя района

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органом публичного управления второго уровня, председатель района осуществляет на подведомственной территории следующие основные полномочия:

а) обеспечивает исполнение решений районного совета;

а1) совершает на основании решения районного совета и в соответствии с законом сделки по управлению или распоряжению имуществом, относящимся к публичной или частной сфере соответствующего района;

б) обеспечивает соблюдение Конституции, законов и других нормативных актов;

с) содействует поддержанию общественного порядка, обеспечению безопасности и защите прав граждан;

- d) содействует сотрудничеству децентрализованных общественных служб на подведомственной территории в решении проблем районного значения;
- d1) обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для утверждения списки объектов и публичных услуг районного значения для реализации проектов частно-государственного партнерства;
- d2) обеспечивает мониторинг и контроль осуществления проектов частно-государственного партнерства, в котором орган местного публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера;
- d3) представляет районному совету результаты внешнего публичного аудита, проведенного в районе, и обеспечивает исполнение постановлений Счетной палаты;
- f) созывает заседания районного совета и обеспечивает присутствие на них советников;
- g) подписывает акты и договоры, заключаемые от имени района или районного совета;
- h) обеспечивает разработку проекта местного бюджета, составление периодических и годовых отчетов об исполнении бюджета и представляет их районному совету на утверждение;
- i) выполняет функции администратора районного бюджета, обеспечивая управление бюджетными ресурсами, и управление публичным имуществом в соответствии с принципами надлежащего управления и осуществление расходов согласно утвержденным бюджетным ассигнованиям, информируя о положении дел районный совет;
- k) руководит, координирует и контролирует деятельность децентрализованных общественных служб районного совета; заслушивает отчеты и информации руководителей этих служб и предлагает решения по улучшению их деятельности;
- k1) *-утратил силу;*
- k2) обеспечивает в соответствии с законом разработку и согласование документации по градостроительству и обустройству территории;
- m) в качестве председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям содействует выполнению на уровне района мер по защите населения в случае природных и техногенных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпизоотий и эпизоотий, принимает меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению их

ущерба и ликвидации последствий;

m1) содействует в предусмотренном законом порядке охране расположенных на подведомственной территории недвижимого культурного наследия (археологические памятники, памятники истории и культуры), нематериального и движимого культурного наследия, памятников, возведенных в общественных местах, культурных и природных заповедников;

n) предлагает районному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения и на основании решения совета принимает меры по организации референдума;

o) способствует проведению на территории района выборов в представительные органы публичного управления всех уровней и референдумов в соответствии с законодательством о выборах;

p) обеспечивает сотрудничество района с иными административно-территориальными единицами, в том числе других стран;

p1) обеспечивает исполнение решений районного совета в области равенства возможностей для женщин и мужчин в административно-территориальной единице; сотрудничает в данной сфере с государственными учреждениями, некоммерческими и международными организациями; координирует деятельность гендерной единицы; организует заслушивание отчетов и информации по данному вопросу на заседаниях районного совета и предлагает решения по улучшению положения в данной сфере; обеспечивает устранение в 30-дневный срок дискриминационных условий и вызвавших их причин;

q) представляет по требованию районного совета информацию о своей деятельности и о деятельности находящихся в его подчинении общественных служб.

(2) Председатель района в качестве исполнительной публичной власти может осуществлять и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством или возложенные на него районным советом.

Статья 54. Акты председателя района

(1) При осуществлении своих полномочий председатель района издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(1-1) Проекты распоряжений председателя района по вопросам районного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные

последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), подлежат публичному консультированию в соответствии с законом путем их вывешивания в публичных местах и размещения на веб-странице местного органа публичной власти, с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы второго или, по обстоятельствам, первого уровня.

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после их подписания направляются территориальному бюро Государственной канцелярии.

(3) Распоряжения председателя района в течение пяти рабочих дней после их подписания вносятся в Государственный регистр местных актов. Распоряжения нормативного характера дополнительно вывешиваются в публичных местах.

(3-1) Распоряжения нормативного характера вступают в силу со дня их внесения в Государственный регистр местных актов или с указанной в тексте распоряжения даты, которая не может предшествовать дате его внесения в Государственный регистр местных актов.

(3-2) Распоряжения индивидуального характера вступают в силу со дня доведения их до сведения лиц, которых они касаются, или с указанной в распоряжении даты. В обоих случаях дата вступления в силу не может предшествовать дате внесения распоряжения в Государственный регистр местных актов.

(4) Председатель района вправе издавать распоряжения только по вопросам, отнесенным к его компетенции. Распоряжения председателя района или, по обстоятельствам, заместителя председателя района регистрируются в специальном регистре.

(5) При издании распоряжений председатель района вправе проконсультироваться с территориальным бюро Государственной канцелярии, руководителями или представителями органов как местного, так и центрального публичного управления.

Глава VII. ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПИЕМ КИШИНЭУ

Статья 55. Органы публичного управления муниципия Кишинэу

(1) В состав муниципия Кишинэу входят такие административно-территориальные подразделения, как сектора, города и села (коммуны).

(2) Публичное управление муниципием Кишинэу осуществляется муниципальными, городскими и сельскими (коммунальными) советами как правомочными органами и генеральным примаром муниципия Кишинэу, примарами городов и сел (коммун) как исполнительной властью.

(3) Организация и функционирование органов публичного управления муниципия Кишинэу регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, относящимися к органам местного публичного управления первого и второго уровней, Законом о статуте муниципия Кишинэу, а также собственными положениями об организации и функционировании.

Статья 56. Избрание и состав органов публичного управления муниципия Кишинэу

(1) Совет муниципия Кишинэу, городские и сельские (коммунальные) советы, генеральный примар муниципия Кишинэу, примары городов и сел (коммун) избираются в соответствии с положениями Кодекса о выборах.

(2) Совет муниципия Кишинэу состоит из 51 советника.

(3) - утратила силу.

(6) Муниципием Кишинэу руководят генеральный примар и четыре его заместителя. Заместители генерального примара избираются в соответствии с положениями статей 26 и 31.

(7) - утратила силу.

(8) Муниципальный совет муниципия Кишинэу образуется, функционирует и может быть распущен в соответствии с положениями статьи 13, части 3 главы II и статей 25 и 48, применяемыми соответствующим образом.

Статья 57. Координация деятельности органов публичного управления муниципия Кишинэу

1) Совет муниципия Кишинэу координирует деятельность советов административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципия, по вопросам предоставления общественных услуг муниципального значения.

(2) Совет муниципия Кишинэу осуществляет соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для местного совета и Законом о статуте муниципия Кишинэу, а также собственным положением об организации и функционировании.

(3) - утратила силу.

(4) Генеральный примар муниципия Кишинэу и его заместители осуществляют соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для примаров административно-территориальных единиц первого уровня, а также предусмотренные Законом о статуте муниципия Кишинэу.

(5) - утратила силу.

Статья 58. Созыв совета муниципия Кишинэу

(1) совет муниципия Кишинэу созывается на очередное заседание с предложенной повесткой дня генеральным примаром один раз в три месяца.

(2) Совет муниципия Кишинэу может быть созван на внеочередное заседание в неотложных случаях или в случае необходимости по инициативе генерального примара или по письменному требованию не менее чем одной трети избранных советников.

(3) Группа из не менее чем одной трети избранных советников вправе созвать самостоятельно заседание совета муниципия Кишинэу с предложенной повесткой дня в случае, если генеральный примар:

а) не созвал очередное заседание совета в течение 15 дней после истечения срока созыва; либо

б) отказал в созыве или не в состоянии созвать внеочередное заседание совета по требованию советников в соответствии с частью (2).

(3-1) Совет муниципия Кишинэу избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Председательствующему на заседании помогает секретарь совета муниципия.

(4) - утратила силу.

Статья 59. Претор

(1) В каждый сектор муниципия Кишинэу генеральный примар назначает в соответствии с законом претора, являющегося его представителем.

(2) Претору в осуществлении его полномочий помогает аппарат, называемый претура. Персонал претуры состоит из лиц, исполняющих ответственные государственные должности, на которых распространяются положения Закона о статусе лиц, исполняющих ответственные государственные должности,

№ 199/2010, государственных служащих, на которых распространяются положения Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, и персонала, работающего на контрактной основе, осуществляющего вспомогательную деятельность, трудовые отношения которого регулируются трудовым законодательством.

(3) Структура, штатное расписание и предельная численность персонала подразделений, созданных в секторах муниципия, а также положения о преторах утверждаются советом муниципия Кишинэу по предложению генерального примара.

(4) В своей деятельности претор руководствуется действующим законодательством, распоряжениями генерального примара и положением о претуре.

Глава VII-1. ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПИЕМ БЭЛЦЬ

Статья 59-1. Органы публичного управления муниципия Бэлць

(1) Публичное управление муниципием Бэлць осуществляется муниципальным и сельскими советами как правомочными органами и примаром муниципия Бэлць, примарами сел как исполнительной властью.

(2) Организация и функционирование органов публичного управления муниципия Бэлць регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, относящимися к органам местного публичного управления первого и второго уровней, а также положениями Закона о статуте муниципия Бэлць.

Статья 59-2. Координация деятельности органов публичного управления муниципия Бэлць

(1) Совет муниципия Бэлць координирует деятельность советов административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципия, по вопросам предоставления общественных услуг муниципального значения.

(2) Совет муниципия Бэлць осуществляет соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для местного совета и Законом о статуте муниципия Бэлць.

(3) Примар муниципия Бэлць и его заместители осуществляют соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для примаров административно-территориальных единиц первого уровня, а также предусмотренные Законом о статуте муниципия Бэлць.

Статья 59-3. Созыв совета муниципия Бэлць

(1) Совет муниципия Бэлць созывается на очередное заседание с предложенной повесткой дня примаром муниципия один раз в три месяца.

(2) Совет муниципия Бэлць может быть созван на внеочередное заседание в неотложных случаях или в случае необходимости по инициативе примара муниципия или по письменному требованию не менее чем одной трети избранных советников.

(3) Группа из не менее чем одной трети избранных советников вправе созвать самостоятельно заседание совета муниципия Бэлць в случае, если примар муниципия:

а) не созвал очередное заседание совета в течение 15 дней после истечения срока созыва; либо

б) отказал в созыве или не в состоянии созвать внеочередное заседание совета по требованию советников в соответствии с частью (2).

(4) Совет муниципия Бэлць избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Председательствующему на заседании помогает секретарь совета муниципия.

Статья 60. Статус секретаря районного совета, секретаря совета муниципия Кишинэуи секретаря совета муниципия Бэлць

(1) Секретарь районного совета, секретарь совета муниципия Кишинэу и секретарь совета муниципия Бэлць являются государственными служащими. Лицо, назначаемое на должность секретаря в соответствии с настоящим законом, должно иметь диплом лицензиата в области права или публичного управления.

(2) На должность секретаря назначается победитель организованного согласно действующему законодательству конкурса на замещение этой должности на первом после объявления результатов конкурса заседании соответствующего совета.

(3) Положения части (2) применяются только в случае, если должность секретаря является вакантной. Должность становится вакантной в случае прекращения служебных отношений с секретарем на основании и в порядке, установленных Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

(4) Секретарь пользуется стабильностью в должности, и на него распространяется действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

(5) Изменение, приостановление и прекращение служебных отношений с секретарем осуществляются в соответствии с законом решением районного совета, , примаром муниципия Бэлць или примаром сектора совета муниципия Кишинэу.» заменить соответственно словами «или совета муниципия Бэлць.» и «или примаром муниципия Бэлць. Оценка профессиональных достижений секретаря осуществляется председателем района, Генеральным примаром муниципия Кишинэу, примаром муниципия Бэлць или примаром сектора муниципия Кишинэу на основе решения соответствующего совета.”.

(6) Секретарь районного совета, секретарь совета муниципия Кишинэу и секретарь совета муниципия Бэлць являются одновременно и секретарями соответствующего района или муниципия.

(7) К секретарю районного совета, секретарю совета муниципия Кишинэу и секретарю совета муниципия Бэлць применяются соответствующим образом положения настоящего закона, касающиеся секретаря местного совета.

Глава IX. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Часть 1. Административный контроль

Статья 61. Понятие и цель административного контроля

(1) Деятельность органов местного публичного управления первого и второго уровней, а также автономного территориального образования с особым правовым статусом подлежит административному контролю на основании Конституции, настоящего закона и других законодательных актов.

(2) Административный контроль за деятельностью органов местного публичного управления призван обеспечить соблюдение Конституции, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, настоящего закона и других нормативных актов как органами местного публичного управления первого и второго уровней, так и их служащими.

(3) Административный контроль включает контроль законности и контроль целесообразности деятельности органов местного публичного управления.

(4) Административный контроль осуществляется по должности или по требованию.

Статья 62. Принципы административного контроля

(1) Административный контроль основывается на следующих принципах:

а) осуществления такого только с соблюдением процедур и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

б) соразмерности вмешательства контрольного органа важности защищаемых им интересов;

в) недопустимости ограничения права органа местного публичного управления управлять относящимися к его компетенции делами автономно в соответствии с законом.

(2) Административный контроль предполагает главным образом контроль законности деятельности органов местного публичного управления.

(3) Осуществление административного контроля целесообразности вышестоящими органами власти допускается лишь в отношении полномочий органов местного публичного управления, делегированных им государством.

Статья 63. Субъекты административного контроля

(1) За организацию административного контроля за деятельностью органов местного публичного управления отвечает Государственная канцелярия. Контроль осуществляется непосредственно Государственной канцелярией или ее территориальными бюро, возглавляемыми представителями Правительства в территориях.

(2) Положение о территориальном бюро Государственной канцелярии, его структура и штатное расписание утверждаются постановлением Правительства.

(3) Субъектами контроля целесообразности являются Правительство, центральные отраслевые органы и другие центральные административные органы, которые действуют, в том числе через децентрализованные службы, в административно-территориальных единицах в соответствии с предусмотренными законом полномочиями.

Часть 2. Контроль законности

Статья 64. Обязательный контроль

(1) Обязательному контролю подлежат следующие акты органов местного публичного управления:

а) решения местных советов первого и второго уровней;

б) нормативные акты примара, председателя района и претора;

с) акты об организации аукционов, акты о выделении земельных участков;

д) акты о назначении на должность и прекращении служебных или трудовых отношений с работниками органов местного публичного управления;

е) акты, исполнение которых предполагает затраты или финансовые обязательства на сумму более 30 тысяч леев для административно-территориальной единицы первого уровня и более 300 тысяч леев для административно-территориальной единицы второго уровня;

ф) акты, изданные в связи с осуществлением органами местного публичного управления делегированных государством полномочий.

(2) Копия любого из указанных в части (1) актов направляется в обязательном порядке за счет издавшего его органа в пятидневный срок со дня подписания территориальному бюро Государственной канцелярии. Ответственным за исполнение этой функции является секретарь совета, который также направляет в 15-дневный срок субъекту административного контроля протоколы заседаний совета.

Статья 65. Факультативный контроль

(2) Территориальное бюро Государственной канцелярии может проверить законность любого акта, не являющегося объектом обязательного контроля, в 30-дневный срок со дня получения списка, указанного в части (1).

Статья 66. Контроль по заявлению органа местного публичного управления

(1) Местный совет первого или второго уровня может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о проверке законности любого акта, принятого соответствующим исполнительным органом, если считает его незаконным.

(2) В случае, если примар, председатель района или секретарь считает решение местного совета незаконным, он может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о контроле законности указанного решения.

(3) Заявление о контроле законности подается в 30-дневный срок со дня издания акта. В нем указываются положения законодательства, которые, по мнению заявителя, нарушены.

(4) Территориальное бюро Государственной канцелярии в 30-дневный срок со дня получения заявления принимает одно из следующих решений:

- a) приступить к процедуре контроля законности, предусмотренной статьей 68;
- b) отклонить заявление и известить об этом заявителя с указанием мотивов отклонения.

Статья 67. Контроль по заявлению лиц, права которых ущемлены

(1) Любое физическое или юридическое лицо, считающее себя ущемленным в каком-либо своем праве административным актом, изданным органом местного публичного управления, может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о проверке законности этого акта.

(2) Заявление об осуществлении контроля законности подается в 30-дневный срок со дня опубликования акта или ознакомления с ним. В заявлении указываются положения законодательства, которые, по мнению заявителя, нарушены.

(3) Территориальное бюро Государственной канцелярии в 30-дневный срок со дня получения заявления принимает одно из следующих решений:

- a) приступить к процедуре контроля целесообразности, предусмотренной статьей 70;
- b) отклонить заявление и известить об этом заявителя с указанием мотивов отклонения.

(4) Осуществление предусмотренного настоящей статьей права не лишает заявителя права обратиться непосредственно в административный суд в установленном законом порядке.

Статья 68. Полномочия территориального бюро Государственной канцелярии

(1) В случае признания акта органа местного публичного управления незаконным территориальное бюро Государственной канцелярии направляет этому органу представление о незаконности данного акта с требованием его изменения либо отмены полностью или частично.

(2) В случае осуществления обязательного контроля законности в территориальное бюро Государственной канцелярии необходимо обратиться в 30-дневный срок со дня получения копии акта.

(3) Орган местного публичного управления, издавший обжалованный акт, должен изменить или отменить его в 30-дневный срок со дня получения представления о незаконности.

(4) Если орган местного публичного управления, издавший обжалованный акт, не сочтет нужным изменить или отменить его в установленный в части (3) срок, территориальное бюро Государственной канцелярии может обратиться в судебной инстанции в 30-дневный срок со дня получения уведомления об отказе изменить или отменить обжалованный акт или 60-дневный срок со дня направления органу местного публичного управления своего представления о незаконности данного акта в случае отсутствия какого-либо ответа этого органа.

Статья 69. Непосредственное обращение в административный суд

(1) В целях предотвращения неминуемого ущерба территориальное бюро Государственной канцелярии может непосредственно обратиться в судебной инстанции, если считает, что признанный им незаконным акт может иметь серьезные последствия, и должно незамедлительно известить об этом издавший его местный орган власти.

(2) В направляемом судебной инстанцией представлении территориальное бюро Государственной канцелярии может ходатайствовать о приостановлении действия обжалованного акта или принятии иных временных мер.

(3) В трехдневный срок со дня получения представления судебная инстанция после заслушивания сторон принимает решение о приостановлении действия акта и/или принятии иных временных мер, о которых ходатайствует территориальное бюро Государственной канцелярии

Часть 3. Контроль целесообразности

Статья 70. Полномочия субъектов контроля целесообразности

(1) В целях обеспечения осуществления органами местного публичного управления делегированных им государством полномочий субъект контроля целесообразности вправе изменить или отменить акт по мотиву целесообразности в 15-дневный срок со дня его получения. В случае бездействия органа местного публичного управления даже после получения

предупреждения субъекта контроля целесообразности последний может издать соответствующий акт вместо органа, не способного принять решение.

(2) Во всех случаях, предусмотренных частью (1), субъект контроля целесообразности извещает о своем решении соответствующий орган местного публичного управления в пятидневный срок со дня принятия решения.

(3) Если орган местного публичного управления считает решение субъекта контроля целесообразности незаконным, он вправе обжаловать его в судебную инстанцию в соответствии с Административным кодексом без соблюдения предварительного производства.

(4) - утратило силу.

(5) - утратило силу.

Статья 71. Полномочия субъектов административного контроля

(1) По требованию субъекта административного контроля орган местного публичного управления обязан представить ему в 10-дневный срок копии всех запрашиваемых документов и иную информацию. Ответственным за исполнение этой функции является секретарь местного совета.

(2) Орган местного публичного управления и его служащие обязаны обеспечить служащим субъекта административного контроля доступ в свои помещения и помещения своих подразделений, отвечать на их вопросы, давать необходимые объяснения и предоставлять запрашиваемые документы.

(3) При осуществлении контроля служащие субъекта административного контроля не вправе отдавать приказы непосредственно служащим органа местного публичного управления. Соответствующему органу должен быть сделан официальный запрос. Запрашиваемые документы предоставляются секретарем в соответствии с частью (1).

Часть 4. Гласность административного контроля

Статья 72. Ежегодный отчет о контрольной деятельности

(1) Государственная канцелярия ежегодно до конца марта составляет и представляет Правительству отчет о проведенном контроле актов органов местного публичного управления за предыдущий год.

(2) Отчеты территориальных бюро Государственной канцелярии подлежат опубликованию в местной печати. В том же порядке публикуются списки

признанных утратившими силу административных актов местных органов публичной власти.

Статья 72-1. Доказательства документов, подлежащих контролю администрации

(1) Учет документов, подлежащих административному контролю территориальными отделениями Государственной канцелярии, осуществляется путем включения их в Государственный реестр местных документов с обеспечением:

- а) учет, регистрация и сохранение документов, подлежащих контролю;
- б) хранение, сохранность материалов, связанных с выдачей распорядительных документов (протоколов заседаний совета, заключений специализированных комиссий и других соответствующих материалов);
- в) доступ общественности к информации о результатах проверки документов органов местного публичного управления;
- г) осуществление Государственной канцелярией внутреннего контроля за деятельностью своих территориальных отделений.

(2) Порядок регистрации, учета и доступа к информации о документах, подлежащих административному контролю, устанавливается Правительством.

Глава X. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ, ИМУЩЕСТВО И ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

Часть 1. Общественные службы

Статья 73. Организация местных общественных служб

(1) Местные, муниципальные и районные общественные службы создаются соответственно местным, муниципальными районным советами по предложению примара, генерального примара и председателя района в сферах деятельности административно-территориальных единиц первого и второго уровней в пределах имеющихся финансовых средств.

(2) Местный совет может принимать решения о заключении договоров с физическими и юридическими лицами частного права на предоставление ими определенных общественных услуг местного значения в соответствии с законом.

(3) Назначение на должность и освобождение от должности работников местных общественных служб осуществляются руководителями этих служб в предусмотренном законом порядке.

(4) Местные общественные службы осуществляют свою деятельность на основе действующего законодательства.

Часть 2. Управление имуществом

Статья 74. Имущество административно-территориальных единиц

(1) Имущество административно-территориальных единиц составляют движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью села (коммуны), города (муниципалитета), района и автономного территориального образования Гагаузия, а также права и обязанности имущественного характера.

(2) Имущество административно-территориальных единиц первого и второго уровней разграничивается и четко отграничивается от имущества государства в соответствии с законом или в установленном законом порядке.

(3) Имущество административно-территориальных единиц первого и второго уровней состоит из имущества, относящегося к публичной сфере, и имущества, относящегося к частной сфере.

(4) Местные исполнительные органы обеспечивают разграничение и отдельный учет в соответствии с законом имущества, относящегося к публичной сфере, и имущества, относящегося к частной сфере.

(5) Имущество административно-территориальной единицы приращивается за счет приобретений, трансфертов из государственного имущества, экспроприации и другими способами в соответствии с законом.

(6) Имущественные пожертвования и обусловленные дарения по завещанию могут быть приняты только с одобрения местного совета двумя третями голосов избранных советников.

Статья 75. Имущество, относящееся к публичной сфере административно-территориальной единицы

(1) К публичной сфере административно-территориальной единицы относятся материальные ценности, определенные законом, а также являющиеся по своему характеру имуществом местного общественного пользования или значения. Общественное значение имущества предполагает выделение его для оказания общественных услуг либо для любой иной деятельности, удовлетворяющей

нужды сообщества, без допущения непосредственного доступа последнего к использованию имущества по указанному назначению.

(2) К категории имущества, составляющего публичную сферу местного значения, могут быть отнесены земельные участки, на которых размещены постройки местного общественного значения, часть недр, дороги, улицы, площади, рынки, отдельные водные объекты, публичные парки, спортивные площадки, стадионы, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством отграниченные детские игровые площадки, здания, памятники, музеи, леса, санитарно-защитные зоны, а также другие объекты, которые по закону не включены в публичную сферу государства.

(3) Имущество, относящееся к публичной сфере местного значения, является неотчуждаемым, к нему не применяется срок исковой давности, и на него не может быть обращено взыскание.

(4) Местный совет может принять в соответствии с законом решение о переводе имущества из частной сферы административно-территориальной единицы в ее публичную сферу местного значения.

Статья 76. Имущество, относящееся к частной сфере административно-территориальной единицы

(1) К категории имущества, составляющего частную сферу административно-территориальной единицы, могут быть отнесены все ее материальные ценности, не переведенные в установленном законом порядке в публичную сферу местного или, по обстоятельствам, районного значения.

(2) К частной сфере может быть отнесено и иное имущество, приобретенное административно-территориальной единицей в соответствии с законом.

(3) Имущество, относящееся к частной сфере административно-территориальной единицы, является отчуждаемым, к нему применяется срок исковой давности, и на него может быть обращено взыскание, за исключениями, специально предусмотренными законом.

Статья 77. Управление имуществом публичной собственности административно-территориальной единицы

(1) Имущество публичной собственности административно-территориальной единицы подлежит ежегодной инвентаризации, а отчеты о его состоянии представляются соответствующему совету.

(2) Сделки по управлению и распоряжению имуществом публичной собственности административно-территориальной единицы с физическими и юридическими лицами частного права совершаются посредством публичного аукциона, организуемого в соответствии с законом, за исключением прямо установленных законом случаев.

(3) Для совершения сделок по распоряжению имуществом публичной собственности административно-территориальной единицы с физическими и юридическими лицами частного права необходимо составление оценщиком отчета об оценке не позднее чем за два года до даты проведения аукциона, за исключением прямо установленных законом случаев.

Часть 3. Общественные работы

Статья 78. Общественные работы

(1) Местный совет в соответствии с законом может заключать договоры на выполнение работ и предоставление услуг общественного значения в пределах сумм, утвержденных в местный бюджет. В этих целях местный совет может использовать различные договорные формы частно-государственного партнерства, не запрещенные законом.

(2) Строительные и ремонтные работы общественного значения на территории административно-территориальной единицы производятся только на основе проверенной проектной документации.

(3) Работы, утвержденные соответствующим советом, распределяются для выполнения посредством конкурса, организованного в соответствии с законом, при строгом соблюдении утвержденных проектной документации и технического обоснования.

Статья 79. Документация по градостроительству

Документация по градостроительству и обустройству территории административно-территориальной единицы разрабатывается, согласуется и утверждается в сроки, установленные законом.

Статья 80. Создание предприятий и коммерческих обществ

Местный совет может принять в соответствии с законом решение о создании муниципальных предприятий, коммерческих обществ в целях выполнения работ местного значения с использованием уставного капитала, создаваемого с участием соответствующего совета и других юридических и физических лиц.

Глава XI. УПРАВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНЫМИ ФИНАНСАМИ

Статья 81. Местные публичные финансы

(1) Управление финансами административно-территориальных единиц осуществляется согласно положениям Закона о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности и Закона о местных публичных финансах и в соответствии с принципами местной автономии.

(2) Исполнение местного бюджета первого уровня осуществляется независимо и отдельно от исполнения местного бюджета второго уровня и государственного бюджета.

(3) Местные органы публичной власти располагают собственной налоговой базой (отделенной от налоговой базы государства), состоящей из налогов, сборов и других доходов в соответствии с Законом о местных публичных финансах. Налоговая база местных органов публичной власти должна быть пропорциональна их собственным полномочиям, предусмотренным Конституцией, настоящим законом и другими законодательными актами.

(4) Местные органы публичной власти располагают и другими бюджетными доходами, предусмотренными законодательством.

(6) Порядок распределения собственных финансовых средств местных органов власти, а также любое внесение изменений в законодательство о функционировании системы местных публичных финансов должны согласовываться в обязательном порядке с представительными структурами местных органов публичной власти.

(7) Любое делегирование полномочий должно сопровождаться выделением финансовых ресурсов, необходимых для покрытия расходов по осуществлению этих полномочий.

(8) Критерии распределения административно-территориальным единицам финансовой помощи государства должны быть объективными и установленными в соответствии с законом.

Глава XII. ИСПОЛНЕНИЕ МАНДАТА

Статья 82. Статус местного выборного лица

(1) При осуществлении своих полномочий советники местных советов, примары и их заместители, председатели районов и их заместители находятся на службе у

соответствующих местных сообществ. Они пользуются защитой и гарантиями, предоставленными Законом о статусе местного выборного лица.

(2) Лица, перечисленные в части (1), за исключением советников, пользуются правом на оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством. Оплачиваемый отпуск предоставляется им согласно графику, утвержденному соответствующим советом.

Статья 83. Юридическая ответственность

Примары и их заместители, председатели районов и их заместители, советники, секретари и работники примэрий и аппаратов председателей районов несут установленную действующим законодательством юридическую ответственность за совершенные ими при исполнении служебных обязанностей незаконные деяния.

Статья 84. Несовместимость

(1) Председатели районов и их заместители, глава автономного территориального образования с особым правовым статусом, председатель народного собрания автономного территориального образования с особым правовым статусом и его заместители председатели постоянных комиссий народного собрания автономного территориального образования с особым правовым статусом, примары и их заместители в ходе исполнения своего мандата не имеют права занимать по договору или соглашению одновременно другую должность или совмещать свою должность с другой оплачиваемой работой на иностранных предприятиях или смешанных предприятиях и организациях, на предприятиях, в учреждениях и организациях любой организационно-правовой формы, за исключением научной, преподавательской и творческой деятельности.

(2) Должности председателя района, заместителя председателя района, примара и заместителя примара несовместимы с должностью советника.

Статья 85. Осуществление полномочий в пределах срока мандата предшественников

Местные советы и примары, избранные в ходе новых выборов, проведенных в связи с роспуском отдельных советов либо возникновением вакансии должности примара, действуют в пределах срока мандата своих предшественников.

Глава XIII. ВНУТРЕННИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 86. Внутренний государственный финансовый контроль

В целях использования государственных средств в соответствии с принципами прозрачности и ответственности, экономичности, эффективности и результативности, законности и справедливости, этики и добросовестности в государственном секторе осуществляется внутренний государственный финансовый контроль, который включает:

- а) финансовый менеджмент и контроль;
- б) внутренний аудит;
- в) централизованная координация и согласование.

Статья 87. Финансовый менеджмент и контроль

(1) Руководитель учреждения организует систему финансового управления и контроля таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что цели учреждения будут достигнуты путем:

- а) результативность и результативность операций;
- б) соблюдение применимого законодательства и правил;
- в) сохранность и оптимизация активов и пассивов;
- г) сохранность и целостность информации.

(2) Объектом финансового управления и контроля являются все виды деятельности и процессы учреждения, в том числе этапы разработки и исполнения бюджета, разработки программ, бухгалтерского учета, отчетности и мониторинга.

(3) Система финансового управления и контроля организуется с учетом сложности и масштаба деятельности учреждения и в соответствии с нормативно-методической базой, разработанной и утвержденной Министерством финансов.

(4) Способ организации финансового управления и контроля в органе местного публичного управления подлежит внутреннему аудиту и внешнему аудиту.

Статья 88. Внутренняя ревизия

(1) Орган местного публичного управления вправе организовать внутренний аудит путем создания в своей организационной структуре подразделения внутреннего аудита в соответствии с положениями частей (2)–(4), (7) и (8).

- (2) Подразделение внутреннего аудита создается в непосредственном подчинении главы органа местного публичного управления.
- (3) Подразделение внутреннего аудита создается в пределах существующего штата органа местного публичного управления.
- (4) Орган местного публичного управления официально информирует Министерство финансов о создании подразделения внутреннего аудита.
- (5) Деятельность внутреннего аудита осуществляется в соответствии с нормативными актами, разработанными и утвержденными Министерством финансов.
- (6) Подразделение внутреннего аудита органа местного публичного управления вправе также осуществлять внутренний аудит в подведомственных учреждениях.
- (7) Подразделение внутреннего аудита подчиняется непосредственно главе органа местного публичного управления.
- (8) Подразделение внутреннего аудита представляет Министерству финансов:
- а) до 1 марта каждого года годовой отчет о деятельности подразделения внутреннего аудита за предыдущий год;
 - б) устав внутреннего аудита;
 - в) копию стратегического плана деятельности внутреннего аудита;
 - г) копию годового плана деятельности внутреннего аудита.

Статья 89. Централизованная координация и гармонизация внутреннего государственного финансового контроля

- (1) Министерство финансов отвечает за разработку и мониторинг политики в области внутреннего государственного финансового контроля.
- (2) Координацию всей деятельности в области внутреннего государственного финансового контроля осуществляет Министерство финансов.

Глава XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 90. Настоящий закон вступает в силу со дня опубликован...

Настоящий закон вступает в силу со дня опубликования.

Статья 91. Правительству: а) представить Парламенту предложе...

Правительству:

- a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
- b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

Статья 92. (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, ...

(1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

- a) Legea nr.123-XV din 18 martie 2003 privind administrația publică locală;
- b) articolele I și III din Legea nr.263-XVI din 28 iulie 2006 pentru modificarea și completarea unor acte legislative

Глава VIII. СЕКРЕТАРЬ РАЙОННОГО СОВЕТА. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ.

Закон действующий. Актуальность проверена 03.09.2021