

# **Закон О местных инициативных группах**

## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Цель закона и предмет регулирования**

(1) Целью настоящего закона является создание правовой основы для учреждения и функционирования местных инициативных групп.

(2) Настоящий закон регулирует порядок учреждения, деятельность, реорганизацию и ликвидацию местных инициативных групп.

### **Статья 2. Основные понятия**

В целях настоящего закона используются следующие основные понятия:

подход LEADER – подход, определенный Законом о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016;

развитие сельской местности – развитие, определенное Законом о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016;

местная инициативная группа (далее – МИГ) – неприбыльное, неполитическое объединение со статусом юридического лица, которое создается с целью разработки и внедрения стратегий местного развития в рамках программы LEADER на основе установленного на местном уровне между публичным, предпринимательским и гражданским секторами территориального партнерства, в котором ни одному из этих секторов не может принадлежать более 49 процентов прав голоса на уровне принятия решений;

Программа LEADER – программа, определенная Законом о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016;

предпринимательский сектор – совокупность осуществляющих предпринимательскую деятельность физических и юридических лиц, зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

гражданский сектор – общность активных граждан и форм неполитических объединений, не относящихся к публичному учреждению или предпринимательскому сектору;

публичный сектор – совокупность органов местного публичного управления первого уровня, созданных и действующих на территории административно-территориальных единиц, входящих в состав МИГа;

стратегия местного развития – комплекс интегрированных действий, направленных на местное развитие, которые разрабатываются и реализуются МИГОм на основе принципов подхода LEADER и способствуют достижению целей, установленных на местном и национальном уровнях.

### **Статья 3. Правовой статус МИГа**

- (1) МИГ создается на добровольной основе и имеет статус юридического лица.
- (2) МИГ располагает собственной символикой, не совпадающей с государственной символикой Республики Молдова, символикой других государств или субъектов.
- (3) МИГ располагает помещением под офис. Офисом МИГа считается местонахождение его исполнительного органа, зарегистрированное в Государственном регистре юридических лиц. МИГ может иметь и другие адреса для ведения переписки.
- (4) МИГ осуществляет деятельность на основании Конституции Республики Молдова, Гражданского кодекса, Закона о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016, Закона о местном публичном управлении № 436/2006, настоящего закона, своего устава и внутренних положений.

### **Статья 4. Цель и задачи МИГа**

- (1) МИГ учреждается с целью развития входящих в его состав сельских территорий, в том числе для разработки и реализации стратегий местного развития, ответственность за которое находится в ведении сообщества.
- (2) Основными задачами МИГа являются:
  - a) определение сельской территории, состоящей из граничащих друг с другом населенных пунктов, связанной социальными, экономическими и природными особенностями, характеризующейся местной идентичностью, общими традициями, потребностями и перспективами, в рамках которой реализуется стратегия местного развития;
  - b) разработка и утверждение стратегии местного развития;
  - c) привлечение финансовых средств для реализации стратегии местного развития;
  - d) укрепление потенциала членов МИГа в области разработки и реализации проектов развития сельской местности, в том числе их управленческих навыков;

- e) обеспечение внедрения проектов развития территории МИГа;
- f) организация и проведение конкурса по отбору одобренных МИГом проектов, финансируемых в рамках Программы LEADER;
- g) отбор на конкурсной основе проектов согласно приоритетам, изложенным в стратегии местного развития МИГа;
- h) развитие местного, регионального, национального и международного партнерства;
- i) мониторинг внедрения проектов развития сельской местности в рамках МИГа;
- j) сотрудничество с органами публичной власти;
- k) выполнение дополнительных задач, одобренных Министерством сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды (далее – центральный отраслевой орган).

(3) МИГ одобряет и финансирует проекты местного развития на конкурсной основе в порядке, утвержденном его общим собранием.

## **Статья 5. Собственность МИГа**

(1) МИГ может иметь в собственности любое имущество, за исключением имущества, запрещенного законом. Собственность МИГа используется исключительно для достижения уставных целей.

(2) Собственность МИГа формируется из любых не запрещенных законом источников, в том числе:

- a) из членских взносов;
- b) из грантов и пожертвований;
- c) публичных фондов, включая финансовые средства, полученные в порядке процентного отчисления.

## **Статья 6. Принципы деятельности МИГа**

Для достижения намеченной цели и своих задач МИГ руководствуется следующими принципами:

- a) принцип недискриминации – недопущение каких-либо дискриминационных действий в отношении своих членов или категорий членов, в том числе по признакам пола, религии или этнического происхождения;

b) принцип транспарентности и участия – осуществление деятельности на основе прозрачности и поощрение участия своих членов в процессе принятия решений;

с) принцип беспристрастности и справедливости – обеспечение беспристрастности и справедливости в процессе принятия решений, в распределении и использовании ресурсов;

d) принцип рентабельности – обеспечение выполнения поставленных задач на высоком профессиональном уровне с оптимальным использованием финансовых средств.

## **Статья 7. Принципы Программы LEADER**

При создании МИГов должны учитываться следующие основные принципы Программы LEADER:

a) территориальный подход – представление МИГом однородной сельской территории, связанной социальными, экономическими и природными особенностями и состоящей как минимум из трех граничащих друг с другом административно-территориальных единиц первого уровня. Программа LEADER применяется на территории с населением от 10000 до 60000 жителей, представляемых одним МИГом;

b) местное партнерство – создание партнерства с участием представителей публичного, предпринимательского и гражданского секторов, в котором ни одному из этих секторов не принадлежит более 49 процентов прав голоса на уровне принятия решений;

с) подход «снизу вверх» – активное участие местного населения в планировании деятельности, принятии решений и реализации стратегий местного развития;

d) интегрированные и многосекторальные действия – разработка стратегий местного развития, включающих интегрированные и многосекторальные действия, основанные на взаимодействии местных партнеров, с целью сбалансированного развития территории;

e) сетевое сотрудничество – сотрудничество в рамках региональных, национальных и международных сетей путем налаживания связей и выполнения проектов развития территории МИГа;

f) новаторство – стимулирование новых подходов к развитию сельских зон, включая передачу и модернизацию традиционных знаний или поиск новых путей решения насущных сельских проблем, которые с помощью других методов не

удалось решить удовлетворительным и основательным образом;

г) кооперация – осуществление совместных проектов с аналогичными группами в процессе межтерриториального и транснационального сотрудничества.

## **Глава II. ЧЛЕНСТВО И УЧРЕЖДЕНИЕ**

### **Статья 8. Членство**

(1) Любое зарегистрированное в установленном законодательством порядке физическое или юридическое лицо, имеющее местожительство, место работы или юридический адрес и осуществляющее деятельность на территории административно-территориальных единиц, входящих в состав МИГа, вправе стать его членом.

(2) Физическое или юридическое лицо может входить в состав только одного МИГа.

(3) Каждый член представляет только один из секторов в составе МИГа.

(4) Членство подтверждается решением административного совета о вступлении в МИГ согласно уставу.

### **Статья 9. Учредительный комитет**

(1) Учредительный комитет МИГа состоит из представителей публичного, предпринимательского и гражданского секторов на территории МИГа для обеспечения секторального и территориального представительства.

(2) Учредительный комитет разрабатывает:

а) проект учредительного договора;

б) проект устава;

с) список учредителей МИГа с разграничением представляемых ими секторов;

д) протокол заседания учредительного собрания.

(3) Учредительный комитет обеспечивает разработку проекта стратегии местного развития МИГа путем его обсуждения с населением, проживающим на территории МИГа.

(4) Учредительный комитет созывает учредительное собрание МИГа.

(5) После выборов руководящих органов МИГа учредительный комитет прекращает свою работу.

## **Статья 10. Порядок и условия учреждения**

(1) МИГ учреждается на добровольной основе в соответствии с положениями настоящего закона.

(2) Территория МИГа должна охватывать только граничащие друг с другом административно-территориальные единицы.

(3) Города входят в состав МИГа только в случае, если их население не превышает 10000 жителей.

(4) Решение об учреждении МИГа или о включении в его состав административно-территориальной единицы первого уровня принимается местным советом в соответствии с условиями, установленными Законом о местном публичном управлении № 436/2006.

(5) Создание МИГа оформляется подписанием учредительного договора учредителями МИГа или их представителями.

(6) МИГ имеет собственную позицию и осуществляет деятельность в интересах представляемой им территории, основываясь на приоритетах местного развития, отраженных в своей стратегии местного развития.

(7) Учредительный комитет выносит на обсуждение с потенциальными членами МИГа проекты документов, перечисленных в пунктах а) и б) части (2) и в части (3) статьи 9, с занесением возможных предложений, замечаний и рекомендаций в протокол.

## **Статья 11. Учредительное собрание**

(1) На учредительном собрании МИГа учредители:

а) подписывают учредительный договор и устав МИГа;

б) утверждают не менее чем двумя третями голосов присутствующих учредителей проект стратегии местного развития МИГа;

с) избирают административный совет и председателя МИГа.

(2) После подписания и утверждения документов, предусмотренных в пунктах а) и б) части (1), председатель МИГа подает их в центральный отраслевой орган в двух экземплярах с приложением протокола заседания учредительного собрания.

## **Статья 12. Учредительные документы**

(1) Учредительными документами МИГа являются учредительный договор и устав.

(2) Учредительный договор МИГа в обязательном порядке должен содержать:

- a) полное и по обстоятельствам сокращенное наименование МИГа, а также его юридический адрес;
- b) цель и стратегические задачи МИГа;
- c) период деятельности МИГа;
- d) список учредителей;
- e) порядок определения и размер взноса каждого члена;
- f) порядок и сроки учреждения и регистрации МИГа.

(3) Устав МИГа в обязательном порядке должен содержать:

- a) полное наименование МИГа;
- b) организационно-правовую форму;
- c) юридический адрес;
- d) наименования административно-территориальных единиц, входящих в состав МИГа;
- e) цель и стратегические задачи МИГа;
- f) руководящие и контрольные органы, порядок их назначения и отзыва, их компетенцию, процедуру созыва и срок полномочий;
- g) условия и процедуру вступления в МИГ, основания и процедуру прекращения членства в МИГе;
- h) права, обязанности и ответственность членов;
- i) санкции, налагаемые на членов, нарушивших устав или внутренние положения;
- j) процедуру определения членских взносов;
- k) порядок утверждения устава и внесения в него изменений;

- l) порядок обеспечения МИГОм прозрачности своей деятельности;
- m) условия и процедуру реорганизации и прекращения деятельности МИГа;
- n) процедуру и сроки созыва общего собрания;
- o) источники, порядок формирования и использования собственности и другого имущества МИГа.

(4) Устав может содержать и другие не противоречащие законодательству положения.

(5) Учредительный договор подписывается всеми учредителями, а протокол учредительного собрания – председателем собрания и его секретарем.

(6) Протокол учредительного собрания в обязательном порядке должен содержать:

- a) дату и место проведения;
- b) повестку дня;
- c) список участников;
- d) принятые решения.

### **Статья 13. Вынесение решения о регистрации или об отказе в регистрации**

(1) Центральный отраслевой орган создает комиссию для рассмотрения согласно утвержденной им процедуре учредительных документов и стратегии местного развития МИГа.

(2) Центральный отраслевой орган:

- a) выносит решение о регистрации МИГа в случае, если комиссия констатирует, что документы, предусмотренные в части (1), соответствуют настоящему закону;
- b) выносит решение об отказе в регистрации в случае, если комиссия констатирует, что документы, предусмотренные в части (1), не соответствуют настоящему закону.

(3) Срок рассмотрения документов, предусмотренных в части (1), и вынесения решения о регистрации МИГа или об отказе в его регистрации составляет 30 дней.

### **Статья 14. Регистрация МИГа**



(1) МИГ регистрируется в Агентстве государственных услуг в соответствии с настоящим законом и Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007, при этом последний применяется лишь в той мере, в какой не противоречит настоящему закону. Для регистрации представляются следующие документы:

- a) заявление о регистрации;
- b) протокол заседания учредительного собрания и учредительные документы;
- c) устав;
- d) стратегия местного развития;
- e) список учредителей, содержащий фамилию, имя, сектор, населенный пункт, организацию/учреждение, который они представляют, адрес местожительства/юридический адрес, занимаемую должность и подпись;
- f) решение о регистрации, вынесенное центральным отраслевым органом.

(2) Копия решения о регистрации представляется центральному отраслевому органу.

(3) Агентство государственных услуг в 15-дневный срок со дня подачи документов, предусмотренных в части (1):

- a) выносит решение о регистрации МИГа в случае их соответствия требованиям настоящего закона;
- b) выносит решение об отказе в регистрации в случае их несоответствия требованиям настоящего закона.

(4) Решение об отказе в регистрации МИГа может быть обжаловано в компетентном административном суде в 30-дневный срок со дня извещения об этом решении.

(5) Со дня своей регистрации МИГ приобретает статус юридического лица и вносится в Государственный регистр юридических лиц.

## **Статья 15. Права и обязанности членов**

(1) Члены МИГа имеют следующие права:

- a) пользоваться информацией, консультациями и услугами, предоставляемыми МИГом;

- b) избирать и быть избранными в органы МИГа;
- c) вносить в повестку дня общего собрания вопросы для обсуждения;
- d) запрашивать и получать информацию о деятельности МИГа, в том числе о порядке управления финансовыми ресурсами;
- e) отказаться от членства в МИГе.

(2) Члены МИГа имеют следующие обязанности:

- a) соблюдать положения устава и внутренних положений;
- b) своевременно вносить платежи и выполнять свои финансовые обязательства в соответствии с уставом МИГа;
- c) принимать участие в деятельности МИГа и оказывать содействие его работе;
- d) принимать участие в разработке стратегии местного развития.

### **Статья 16. Прием новых членов**

(1) Любое физическое или юридическое лицо, желающее стать членом МИГа, подает в административный совет письменное заявление о приеме.

(2) Заявление о приеме в МИГ отклоняется в случае, если:

- a) местонахождение, место работы или юридический адрес заявителя находятся вне территории МИГа;
- b) заявитель не осуществляет деятельность на территории МИГа;
- c) существует риск несоблюдения при приеме нового члена пропорциональности, предусмотренной в пункте b) статьи 7;
- d) заявитель уже является членом другого МИГа;
- e) у заявителя имеется непогашенная судимость.

(3) Административный совет в срок, не превышающий 60 дней, извещает заявителя о результатах рассмотрения заявления о приеме в МИГ. Данные о лицах, принятых в члены МИГа, вносятся в реестр членов МИГа.

### **Статья 17. Прекращение членства**

(1) Член МИГа, выехавший в связи с изменением местожительства за пределы территории МИГа или прекративший свою деятельность на этой территории,

обязан отказаться от членства, письменно уведомив об этом административный совет. Прекращение членства может иметь место по собственной инициативе, в силу осуществляемых полномочий или путем исключения.

(2) В случае если лицо не направляет административному совету письменное уведомление в 30-дневный срок со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в части (1), прекращение членства констатируется административным советом в силу осуществляемых полномочий. Прекращение членства лица влечет исключение его фамилии, имени или наименования из реестра членов МИГа на основании решения административного совета.

(3) Член исключается из МИГа по предложению административного совета решением общего собрания в случае:

- a) систематического нарушения устава и внутренних положений МИГа;
- b) отказа уплачивать членские взносы;
- c) причинения материального ущерба или вреда репутации МИГа;
- d) несовместимости деятельности/должности заявителя с членством в МИГе;
- e) осуждения на основании окончательного судебного приговора за совершение действий, дискредитирующих звание члена МИГа.

(4) Принятое общим собранием решение об исключении члена может быть обжаловано в соответствии с положениями законодательства.

### **Глава III. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ**

#### **Статья 18. Реорганизация и ликвидация**

МИГ реорганизуется и ликвидируется по основаниям, установленным настоящим законом и Гражданским кодексом.

#### **Статья 19. Руководящие органы**

(1) Руководящими органами МИГа являются:

- a) общее собрание;
- b) административный совет;
- c) отборочный комитет;
- d) ревизионная комиссия;

е) исполнительный орган.

(2) Структура, права и обязанности руководящих органов МИГа устанавливаются настоящим законом и уставом МИГа.

## **Статья 20. Общее собрание и его полномочия**

(1) Общее собрание является высшим руководящим органом МИГа.

(2) К исключительной компетенции общего собрания относятся:

а) определение основных направлений деятельности МИГа;

б) внесение изменений в устав;

в) изменение границ территориальной зоны МИГа в случае включения/исключения административно-территориальных единиц;

г) избрание и отзыв председателя, заместителя председателя, членов административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии;

д) утверждение и изменение стратегии местного развития МИГа;

е) утверждение положений об организации и проведении конкурсов по отбору проектов;

ж) утверждение решения отборочного комитета по проектам, предложенным МИГом для финансирования;

з) определение размера членских взносов;

и) утверждение годовых финансовых отчетов, отчетов о деятельности, отчетов о доходах и расходах, бухгалтерского баланса и годовых отчетов административного совета, отборочного комитета, ревизионной комиссии и исполнительного органа;

к) утверждение бюджета, плана деятельности и годового финансового плана;

л) утверждение продажи, приобретения, залога или ипотеки каждого объекта инфраструктуры, принадлежащего МИГу, утверждение договоров о займах, кредитах или иных финансовых обязательствах МИГа либо установление некоторых ограничений по ним, исходя из интересов МИГа;

м) утверждение структуры и внутренних положений МИГа;

н) принятие решения о ликвидации МИГа;

п) прием новых членов;

о) решение иных вопросов, которые в соответствии с уставом утверждаются общим собранием.

(3) Кворум устанавливается уставом.

(4) Компетенция общего собрания по принятию решений, определенная настоящим законом или уставом МИГа, не может передаваться другому органу МИГа.

## **Статья 21. Созыв общего собрания**

(1) Очередное общее собрание МИГа созывается не реже одного раза в год на основании решения административного совета согласно уставу.

(2) Внеочередное общее собрание МИГа созывается:

а) по инициативе административного совета;

б) по требованию ревизионной комиссии;

в) по требованию отборочного комитета;

г) по требованию группы членов МИГа, составляющей не менее 20 процентов общего количества членов;

д) по требованию центрального отраслевого органа в соответствии с частью (4) статьи 36.

(3) В случае если административным советом не созывается внеочередное общее собрание в соответствии с частью (2), оно созывается или ревизионной комиссией, или отборочным комитетом, или членами МИГа, указанными в пункте г) части (2), или исполнительным органом.

(4) Председатель МИГа не позднее чем за 15 дней до проведения внеочередного общего собрания письменно уведомляет об этом каждого члена МИГа и/или публикует соответствующее объявление в соответствии с уставом и внутренними правилами передачи информации.

## **Статья 22. Распределение голосов**

(1) В МИГе каждый член имеет один голос.

(2) Член МИГа не участвует в голосовании в случае:

а) его отзыва с выборной должности, занимаемой в МИГе;

b) сделанного им заявления о конфликте интересов;

с) его исключения из числа членов МИГа.

(3) Члены административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии не участвуют в голосовании в случае принятия общим собранием решения об оценке деятельности органа, в котором они работают.

### **Статья 23. Полномочия административного совета**

(1) Административный совет несет ответственность перед общим собранием за функционирование МИГа и управление им.

(2) В полномочия административного совета входит:

a) обеспечение выполнения принятых общим собранием решений, исполнения бюджета и плана деятельности;

b) контроль эффективности МИГа;

с) утверждение заключения договоров в соответствии с бюджетом и планом деятельности;

d) созыв общего собрания;

e) избрание и назначение директора МИГа;

f) разработка проекта бюджета, плана деятельности, годового отчета, внутренних положений и других документов и их представление на утверждение общему собранию;

g) обеспечение соблюдения процедур деятельности МИГа в соответствии с положениями устава;

h) обеспечение соблюдения процедур финансового и бухгалтерского учета;

i) принятие решений о подписании директором договоров, стоимость которых равна или превышает сумму, установленную уставом МИГа;

j) исполнение иных полномочий, которые могут устанавливаться общим собранием или предусматриваться уставом.

### **Статья 24. Состав административного совета**

(1) Административный совет состоит из нечетного количества членов – не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати человек, которые должны быть членами/представителями членов МИГа в соответствии с пунктом b) статьи 7.

(2) Количественный состав административного совета, срок полномочий, отзыв члена и возможность его замены на период оставшегося срока полномочий другим членом устанавливаются уставом.

(3) Административный совет избирается общим собранием на срок, не превышающий трех лет.

(4) Член административного совета не может избираться более чем на два срока подряд. По истечении второго срока член административного совета вправе быть избранным в третий раз, только если второй и третий сроки разделяет по меньшей мере один год.

(5) Каждый член административного совета должен действовать в интересах МИГа и заявлять о любом конфликте интересов, возникшем при исполнении своих полномочий. Разрешение заявленного конфликта интересов осуществляется в соответствии с положением о внутренних процедурах декларирования о конфликте интересов, утвержденным общим собранием.

(6) Административный совет избирает секретаря из числа своих членов.

## **Статья 25. Созыв административного совета**

(1) Административный совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

(2) Административный совет созывается по требованию не менее одной трети его членов, по требованию его председателя или директора МИГа.

(3) Заседания административного совета признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины плюс один из числа его членов.

(4) Решения административного совета принимаются на основе консенсуса, а в случае его отсутствия – простым большинством голосов присутствующих.

(5) На заседаниях административного совета присутствует, как правило, директор МИГа без права голоса.

(6) Заседания административного совета оформляются протоколом, который хранится в соответствии с уставом или внутренними положениями МИГа.

## **Статья 26. Председатель МИГа**

(1) Председатель МИГа является одновременно председателем административного совета и председателем отборочного комитета.

(2) В полномочия председателя входит:

а) созыв и ведение заседаний общего собрания, административного совета и отборочного комитета;

б) подписание договоров о сотрудничестве и других документов в соответствии с решениями общего собрания, административного совета и отборочного комитета;

с) исполнение иных обязанностей, определенных уставом.

(3) Заместитель председателя осуществляет полномочия председателя в случае, если последний в силу объективных причин не может их осуществлять.

## **Статья 27. Отборочный комитет**

(1) Отборочный комитет МИГа является коллегиальным органом, состоящим не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати человек, которые избираются общим собранием путем прямого голосования на срок не более трех лет.

(2) Количественный состав и срок полномочий отборочного комитета устанавливаются уставом МИГа.

(3) Отборочный комитет осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает документацию для местных программ финансирования;

б) проводит оценку и отбор поступивших проектов и предлагает их общему собранию для утверждения.

(4) Отборочный комитет состоит из нечетного количества членов с соблюдением условий, предусмотренных пунктом б) статьи 7.

(5) Деятельность и полномочия отборочного комитета устанавливаются положением, утвержденным общим собранием.

(6) В процессе отбора проектов отборочный комитет руководствуется нормативно-правовой базой, внутренними положениями и целями стратегии местного развития МИГа.

(7) В своей деятельности члены отборочного комитета обязаны заявлять о конфликте интересов. Разрешение конфликта интересов осуществляется в соответствии с утвержденным общим собранием положением о внутренних процедурах декларирования конфликта интересов.

## **Статья 28. Ревизионная комиссия**



(1) Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности МИГа.

(2) Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех человек, которые избираются общим собранием на срок, не превышающий трех лет. Срок полномочий и количественный состав ревизионной комиссии устанавливаются уставом.

(3) Членами ревизионной комиссии не могут быть:

а) директор МИГа, члены административного совета и отборочного комитета;

б) супруг/супруга, родственники и свойственники директора МИГа, членов административного совета или отборочного комитета до четвертой степени родства включительно;

с) лицо с непогашенной судимостью.

(4) Полномочия ревизионной комиссии устанавливаются положением, утвержденным общим собранием.

(5) Аудит финансово-хозяйственной деятельности МИГа проводится не реже одного раза в год по инициативе ревизионной комиссии, административного совета, отборочного комитета или председателя МИГа.

(6) По требованию ревизионной комиссии административный совет, отборочный комитет и директор МИГа представляют ей документы о финансово-хозяйственной деятельности МИГа.

(7) Ревизионная комиссия отвечает за проверку финансово-хозяйственного управления МИГом, а также за составление и представление общему собранию соответствующего отчета по итогам года.

## **Статья 29. Общие положения о выборных лицах**

(1) Члены административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии являются выборными лицами, не нанятыми МИГом и не получающими вознаграждение.

(2) Лица, указанные в части (1), имеют право в предусмотренном уставом или другими внутренними документами порядке и исходя из имеющихся финансовых возможностей бюджета МИГа на возмещение расходов, понесенных в ходе осуществления ими своих полномочий.

(3) Полномочия члена административного совета, члена отборочного комитета и члена ревизионной комиссии прекращаются в случае:

- a) исключения из списка членов МИГа;
- b) письменного отказа от осуществления полномочий;
- c) отзыва по решению общего собрания;
- d) смерти.

(4) Представитель юридического лица – члена МИГа может быть отозван по его требованию. В этом случае соответствующее юридическое лицо должно представить решение об отзыве представителя и о назначении другого лица своим представителем в МИГе.

(5) Члены административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии отзываются решением общего собрания в случае:

- a) выявления незадекларированного конфликта интересов;
- b) необоснованного отсутствия на трех запланированных заседаниях подряд.

(6) В случае отзыва выборного лица в составе МИГа общим собранием на том же заседании собрания на соответствующую вакантную должность избирается другое лицо. В случае несостоявшегося избрания оставшаяся вакантной должность замещается на следующем заседании общего собрания.

### **Статья 30. Исполнительный орган и персонал МИГа**

(1) Директор и главный бухгалтер МИГа назначаются на должность на конкурсной основе административным советом с одобрения общего собрания.

(2) Конкурс на занятие вакантных должностей директора и главного бухгалтера является открытым, при этом должен быть обеспечен доступ к информации о его организации и проведении.

(3) Должность директора может занимать физическое лицо, отвечающее в совокупности следующим условиям:

- a) является гражданином Республики Молдова;
- b) проживает или осуществляет деятельность на территории МИГа;
- c) закончил учреждение высшего образования;

d) имеет опыт работы в сфере управления юридическим лицом и/или координирования проектов развития;

e) не имеет судимости;

f) обладает полной дееспособностью.

(4) Главным бухгалтером может быть физическое лицо, отвечающее следующим условиям:

a) является гражданином Республики Молдова;

b) имеет высшее образование в области экономики и финансов;

c) имеет опыт работы в финансовой сфере не менее трех лет;

d) знает нормативные акты в соответствующей области;

e) владеет навыками работы на компьютере (MS Office (Word, Excel));

f) владеет навыками работы с бухгалтерской программой 1С.

(5) Директор является представителем МИГа в отношениях с третьими сторонами в соответствии с уставом.

(6) Директор представляет отчет о деятельности административному совету и, как правило, присутствует на его заседаниях, но не участвует в принятии решений и голосовании.

(7) Директор и исполнительный персонал являются работниками МИГа в соответствии с трудовым законодательством.

(8) В случае если работник МИГа является и его членом, его членство автоматически приостанавливается на период трудоустройства.

(9) За нарушение настоящего закона ответственные лица несут дисциплинарную или правонарушительную ответственность, а если совершенные деяния содержат признаки состава преступления – уголовную ответственность.

(10) При необходимости в МИГ может быть нанят и другой исполнительный персонал.

## **Глава IV. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **Статья 31. Источники финансирования**

(1) Источниками финансирования МИГа могут быть:

- a) ежегодные членские взносы;
- b) пожертвования и/или гранты;
- c) субсидии, предоставленные из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности в рамках Программы LEADER;
- d) проценты по финансовым средствам, размещенным МИГом на банковских счетах;
- e) финансовые средства, полученные МИГом за оказание услуг.

(2) Управление фондами МИГа осуществляется административным советом.

### **Статья 32. Годовые членские взносы**

(1) Для покрытия основных затрат и других расходов, связанных с осуществляемой деятельностью, МИГ взимает годовые членские взносы, уплачиваемые его членами в указанный в уставе или внутреннем положении день или до этого дня.

(2) Размер годовых членских взносов устанавливается уставом МИГа.

### **Статья 33. Реестры учета**

(1) В процессе осуществления деятельности МИГ ведет следующие реестры:

- a) реестр членов;
- b) реестр договоров;
- c) реестр проектов и бенефициаров поддержки;
- d) реестр мониторинга и проверок, проведенных в отношении бенефициаров МИГа;
- e) реестры бухгалтерского учета;
- f) реестр инвентаризации активов;
- g) реестр протоколов заседаний общего собрания, административного совета, отборочного комитета и ревизионной комиссии.

(2) МИГ ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете и финансовой отчетности № 287/2017.

## **Статья 34. Годовая отчетность**

(1) В течение 120 дней после завершения финансового года МИГ представляет центральному отраслевому органу в установленном им порядке годовой отчет с приложением по одной копии своих финансовых отчетов.

(2) МИГ представляет годовой отчет о деятельности за период с 1 января по 31 декабря до 31 января следующего за отчетным года.

## **Глава V. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ**

### **Статья 35. Мониторинг**

(1) Мониторинг деятельности МИГа и влияния реализации проектов местного развития, управляемых МИГом, обеспечивается центральным отраслевым органом, отвечающим за реализацию Программы LEADER в Республике Молдова.

(2) Мониторинг деятельности МИГа осуществляется в соответствии с процедурами, утвержденными центральным отраслевым органом.

(3) Центральный отраслевой орган разрабатывает и утверждает руководство МИГа по реализации стратегий местного развития.

### **Статья 36. Контроль**

(1) Центральный отраслевой орган имеет право проверять реестры МИГа в случае, если:

a) по меньшей мере 10 процентов членов МИГа подали ходатайство, в котором сообщают о наличии в деятельности МИГа нарушений;

b) в результате анализа годового отчета или финансовых отчетов МИГа констатирует финансовые или правовые нарушения.

(2) В случае обнаружения нарушений центральный отраслевой орган обязывает МИГ провести внешний аудит с привлечением для этого лицензированной аудиторской компании.

(3) Аудиторский отчет представляется центральному отраслевому органу. В случае если констатируются финансовые и/или правовые нарушения или несоответствие деятельности МИГа настоящему закону, центральный отраслевой орган требует от административного совета созыва внеочередного общего собрания, в ходе которого отчет представляется членам МИГа.

(4) Если административным советом общее собрание не созывается в 30-дневный срок, центральный отраслевой орган созывает его по собственной инициативе.

(5) По итогам заседания общего собрания административный совет разрабатывает и представляет на согласование в центральный отраслевой орган план действий по устранению выявленных в деятельности МИГа нарушений и соблюдению рекомендаций центрального отраслевого органа.

(6) Центральный отраслевой орган устанавливает разумный срок, но не более трех месяцев для реализации плана действий и проверяет последующее его выполнение.

(7) В случае невыполнения плана действий и несоблюдения МИГом рекомендаций центральный отраслевой орган имеет право исключить МИГ из Реестра местных инициативных групп.

### **Статья 37. Реестр местных инициативных групп**

(1) Центральный отраслевой орган формирует и ведет Реестр местных инициативных групп.

(2) Данные о МИГе вносятся в Реестр местных инициативных групп на основании документов, подтверждающих регистрацию МИГа регистрирующим органом.

(3) Реестр местных инициативных групп содержит следующие данные о каждом МИГе:

a) наименование и юридический адрес;

b) количество административно-территориальных единиц и населенных пунктов, входящих в состав МИГа, и их наименования;

c) численность населения на территории МИГа;

d) количество членов;

e) фамилии, имена, адреса и номера телефонов членов административного совета и директора МИГа;

f) дату представления последнего годового финансового отчета;

g) сведения о предоставленном государством финансировании МИГа.

(4) Данные, содержащиеся в Реестре местных инициативных групп, общедоступны в соответствии с условиями и в пределах, предусмотренных

законодательством о доступе к информации, о государственной тайне, о коммерческой тайне, о защите персональных данных, о реестрах, а также международными договорами, стороной которых является Республика Молдова.

(5) Исключение данных о МИГах из Реестра местных инициативных групп осуществляется на основании части (7) статьи 36 и документов, подтверждающих ликвидацию МИГов.

## **Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 38. Заключительные положения**

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении месяца со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

(2) Правительству в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона привести свои нормативные акты в соответствие с ним.

### **Статья 39. Переходные положения**

(1) Пункт i-2) части (2) статьи 14 Закона о местном публичном управлении №436/2006 (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., №32-35, ст. 116), с последующими изменениями, изложить в следующей редакции:

«i-2) в соответствии с законом принимает решения в целях местного развития об учреждении неприбыльных, неполитических объединений, на основе установленного на местном уровне между публичным, предпринимательским и гражданским секторами территориального партнерства, со статусом юридического лица, именуемых местными инициативными группами, а также определяет финансовую помощь в случае бюджетных расходов;».

(2) Часть (1) статьи 7 Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007 (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 184-187, ст. 711), с последующими изменениями, дополнить пунктом e) следующего содержания:

«e) решение Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды – для местных инициативных групп.».

(3) В Закон о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности № 276/2016 (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 67-71, ст. 93), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. В статье 3 понятия «местная инициативная группа» и «стратегия местного развития» исключить.

2. По всему тексту закона аббревиатуру «МИГ» заменить словами «местные инициативные группы» в соответствующем падеже.

Закон действующий. Актуальность проверена 03.09.2021