

# **Закон О нормативных актах**

## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Сфера регулирования**

(1) Настоящий закон определяет категории и иерархию нормативных актов, принципы и этапы правотворчества, этапы и порядок разработки проектов нормативных актов, основные требования к структуре и содержанию нормативного акта, порядок его вступления в силу и утраты им силы, учета и систематизации нормативных актов, применяемые к нормативным актам технические процедуры, а также порядок толкования, мониторинга реализации положений и пересмотра нормативного акта.

(2) Настоящий закон не применяется к правовым актам, носящим индивидуальный или исключительно политический характер, а также не содержащим правовых норм.

### **Статья 2. Основные понятия**

В целях настоящего закона используются следующие основные понятия:

нормативный акт – принятый, утвержденный или изданный органом публичной власти правовой акт публичного, обязательного, общего и безличного характера, который устанавливает, изменяет или отменяет правовые нормы, регулирующие возникновение, изменение или прекращение правоотношений и применяемые к неограниченному числу сходных ситуаций;

автор проекта нормативного акта – лицо, обладающее правом законодательной инициативы согласно статье 73 Конституции Республики Молдова;

правотворческая деятельность – основной способ реализации публичных политик, обеспечивающий необходимые инструменты для проведения в жизнь решений по социально-экономическому развитию, а также для осуществления полномочий органа публичной власти;

анализ *ex ante* – процесс выявления проблемы, постановки цели, выбора способов решения проблемы или достижения цели и анализ воздействия, результатов или последствий такого выбора, направленный на обоснование необходимости регулирования общественных отношений;

анализ последствий регулирования – анализ *ex ante* проектов нормативных актов, имеющих последствия для предпринимательской деятельности,

опубликованию и исправлению нормативного акта, норм, регулирующих вступление в силу и прекращение действия нормативного акта, а также норм, касающихся языка и стиля такового. Нормы законодательной техники нацелены на обеспечение систематизации и согласованности содержания правовых положений и обязательны к использованию при разработке проектов нормативных актов;

консолидированный электронный текст нормативного акта – опубликованный в Государственном регистре юридических актов электронный текст нормативного акта, подготовленный на основе первоначального официального текста нормативного акта и, в зависимости от обстоятельств, на основе официальных текстов нормативных актов, вносящих в него изменения, который включает все изменения, внесенные в данный нормативный акт.

### **Статья 3. Принципы правотворческой деятельности**

(1) При разработке нормативного акта должны соблюдаться принципы:

а) конституционности; осуществляемый в соответствии с положениями Закона об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235/2006 и с утвержденной Правительством методикой;

мониторинг реализации положений нормативного акта – процедура, предусматривающая определение, анализ и оценку юридических последствий нормативных актов и, при необходимости, определение мер для устранения обстоятельств, делающих невозможным применение нормативного акта;

Государственный регистр юридических актов – автоматизированная информационная система регистрации нормативных и других правовых актов, в которой осуществляются их сбор, обработка, систематизация, хранение и представление, а также другие действия, определенные законодательством для оперирования данными регистра;

знак «UE» – знак, которым авторы проектов помечают проекты нормативных актов, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза;

законодательная техника – совокупность норм, методов и приемов, определяющих составные части нормативного акта, структуру, форму и порядок систематизации его содержания, технических процедур по изменению, опубликованию, повторному

б) соблюдения основных прав и свобод;

- c) законности и соотносимости конкурирующих норм;
- d) целесообразности, согласованности, последовательности, стабильности и предсказуемости правовых норм;
- e) обеспечения прозрачности, публичности и доступности;
- f) соблюдения иерархической соподчиненности нормативных актов.

(2) При разработке нормативного акта по регулированию предпринимательской деятельности соблюдаются принципы, установленные Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235/2006.

(3) Нормативный акт должен соответствовать положениям Конституции Республики Молдова, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, общепризнанным принципам и нормам международного права, а также законодательству Европейского Союза.

(4) Нормативный акт должен органично вписываться в действующую нормативную базу. С этой целью:

- a) проект нормативного акта должен соотноситься с положениями нормативных актов высшего или того же уровня, с которыми он связан;
- b) проект нормативного акта, подготовленный на основе нормативного акта высшего уровня, не может выходить за пределы компетенции, установленной данным актом, и не может противоречить его цели, принципам и положениям.

#### **Статья 4. Характер нормативного акта**

Нормативный акт имеет публичный, обязательный, общий и безличный характер. Положения нормативного акта обязательны для исполнения, должны соблюдаться всеми субъектами права и в случае необходимости приводятся в исполнение принудительной силой государства.

#### **Статья 5. Классификация правовых норм**

(1) По своему характеру правовые нормы подразделяются на общие, специальные и исключительные.

(2) Общие правовые нормы применяются ко всем общественным отношениям или субъектам права либо к некоторым категориям отношений или субъектов без утраты ими своего общего характера.

(3) Специальные правовые нормы применяются исключительно к отдельным категориям общественных отношений или прямо определенным субъектам. В

случае противоречия между общей нормой и специальной нормой, которые содержатся в нормативных актах одного уровня, применяется специальная норма.

(4) Исключительные правовые нормы отличаются от рамочных норм в соответствующей области и применяются к определенным ситуациям. В случае противоречия между общей или специальной нормой и исключительной нормой, содержащимися в нормативных актах одного уровня, применяется исключительная норма.

## **Глава II. КАТЕГОРИИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

### **Статья 6. Категории нормативных актов**

Законодательство Республики Молдова формируют следующие нормативные акты:

- a) Конституция Республики Молдова;
- b) законы и постановления Парламента;
- c) указы Президента Республики Молдова;
- d) постановления и ордонансы Правительства;
- e) нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления;
- f) нормативные акты автономных органов публичной власти;
- g) нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом;
- h) нормативные акты органов местного публичного управления.

### **Статья 7. Соотношение нормативных актов**

(1) Юридическая сила нормативных актов устанавливается в зависимости от компетенции и статуса органа публичной власти, издавшего акт, а также от категории акта. Пределы компетенции по принятию, утверждению или изданию нормативных актов установлены Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве № 136/2017 и другими нормативными актами.

(2) Нормативный акт большей юридической силы может изменять или признавать утратившим силу нормативный акт меньшей юридической силы, изданный тем же субъектом. В случае прямого изменения акта меньшей

юридической силы изменения имеют ту же юридическую силу, что и изменяемый акт.

(3) В случае возникновения конфликта норм между двумя нормативными актами равной юридической силы применяются положения последнего по времени принятия, утверждения или издания акта, за исключением ситуаций, предусмотренных частями (3) и (4) статьи 5.

### **Статья 8. Закон**

(1) Закон – нормативный акт, принимаемый Парламентом на основании конституционных норм согласно процедуре, установленной Конституцией Республики Молдова и Регламентом Парламента, утвержденным Законом № 797/1996, а также настоящим законом.

(2) Законы подразделяются на три категории: конституционные, органические и ординарные. В формуле принятия закона указывается его категория.

### **Статья 9. Конституция Республики Молдова и конституционные законы**

(1) Конституция Республики Молдова – высший закон государства и общества. Ни один нормативный акт, противоречащий ее положениям, не имеет юридической силы.

(2) Изменения в Конституцию Республики Молдова вносятся конституционными законами.

### **Статья 10. Органический закон**

(1) Органический закон – нормативный акт, представляющий собой развитие конституционных норм и действующий в областях, прямо предусмотренных Конституцией.

(2) Области, регулируемые органическим законом, установлены в пунктах а)–о) части (3) статьи 72 Конституции.

(3) В соответствии с положениями пункта р) части (3) статьи 72 Конституции органическим законом:

а) регулируется установление государственной границы Республики Молдова;

б) утверждается Государственный гимн;

с) регулируются условия приобретения, сохранения и утраты гражданства;

- d) регулируется статус города Кишинэу в качестве столицы Республики Молдова;
- e) регулируются особые формы и условия автономии некоторых населенных пунктов левобережья Днестра и автономного территориального образования Гагаузия;
- f) продлевается срок полномочий Парламента в случае войны или катастрофы;
- g) устанавливаются иные условия несовместимости со статусом депутата Парламента кроме прямо предусмотренных Конституцией;
- h) регулируется процедура избрания Президента Республики Молдова;
- i) продлевается срок полномочий Президента Республики Молдова в случае войны или катастрофы;
- j) устанавливается структура Правительства;
- k) устанавливаются иные условия несовместимости с должностью члена Правительства кроме прямо предусмотренных Конституцией;
- l) определяются государственные должности, занятие которых несовместимо с членством в политических партиях;
- m) устанавливается структура национальной системы обороны;
- n) регулируются структура национальной системы здравоохранения и средства охраны физического и умственного здоровья человека;
- o) устанавливаются пределы регулирования предпринимательской деятельности Правительством и/или органами публичного управления;
- p) регулируется порядок организации и функционирования Высшего совета магистратуры;
- q) регулируются организация судебных инстанций, их компетенция, судебная процедура и статус судей;
- r) регулируются уголовный процесс, организация, компетенция, порядок осуществления деятельности Прокуратуры и статус прокуроров;
- s) регулируются полномочия, порядок организации и функционирования Счетной палаты;
- t) регулируется привлечение внешних государственных займов;

u) устанавливается порядок функционирования языков;

v) регулируются другие области, для которых Парламентом признано необходимым принятие органических законов согласно пункту г) части (3) статьи 72 Конституции.

### **Статья 11. Ординарный закон**

Ординарный закон – нормативный акт, принимаемый Парламентом, действующий во всех областях общественных отношений, за исключением областей, регулируемых Конституцией и органическими законами.

### **Статья 12. Постановление Парламента**

Постановление Парламента нормативного характера – акт, принимаемый Парламентом с целью:

a) организации внутренней деятельности Парламента и входящих в его состав структур;

b) утверждения или изменения структуры созданных Парламентом органов и учреждений, а также организации их деятельности;

c) регулирования иных областей, не требующего принятия законов.

### **Статья 13. Указ Президента Республики Молдова**

На основании статьи 94 Конституции во исполнение своих полномочий Президент Республики Молдова издает указы нормативного характера, регулирующие общественные отношения в областях компетенции, установленных законом, за исключением указов, издаваемых во исполнение своих конституционных полномочий.

### **Статья 14. Постановление Правительства**

(1) Постановление Правительства – акт, принимаемый Правительством:

a) во исполнение полномочий Правительства и для организации исполнения законов;

b) для утверждения проектов законов, проектов постановлений Парламента и проектов указов Президента Республики Молдова, инициированных Правительством;

c) для инициирования переговоров по международным договорам;

d) в других целях, требующих принятия постановления Правительства.

(2) Общественные отношения, требующие детального регулирования, определяются положениями, инструкциями, уставами, правилами, методологиями, подлежащими утверждению постановлением Правительства.

### **Статья 15. Ордонанс Правительства**

(1) Ордонанс – нормативный акт, принимаемый Правительством на основании и в пределах специального уполномочивающего закона в порядке делегирования законодательных полномочий согласно статье 1062 Конституции. Ордонансы могут приниматься только для областей, не являющихся предметом органических законов.

(2) Ордонансы изменяются, приостанавливаются и признаются утратившими силу Правительством новыми ордонансами, принятыми в пределах установленного срока полномочий. По истечении данного срока ордонансы могут быть признаны утратившими силу, приостановлены или изменены только законом.

(3) Процедура разработки, рассмотрения и принятия ордонансов установлена Конституцией и Законом о Правительстве № 136/2017.

### **Статья 16. Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти**

(1) Центральные отраслевые органы публичного управления и автономные органы публичной власти издают или утверждают в соответствии с законом нормативные акты.

(2) Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти издаются или утверждаются только на основании и во исполнение законов и постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и ордонансов Правительства. Соответствующие нормативные акты строго ограничиваются областью, установленной высшими нормативными актами, во исполнение которых они издаются или утверждаются, и не могут противоречить их положениям. В формуле принятия нормативных актов центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти прямо указываются высшие нормативные акты, на основании которых они издаются или утверждаются.

(3) Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти разрабатываются в сроки,



предусмотренные высшими нормативными актами, или в срок, достаточный для их разработки и реализации их положений.

(4) Положения, инструкции, правила и другие нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти утверждаются постановлением или приказом за подписью руководителя издающего органа.

### **Статья 17. Нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом**

(1) Органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом в пределах компетенции, установленной Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве № 136/2017, Законом об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери) № 344/1994, Законом об основных положениях особого правового статуса населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровья) № 173/2005, также другими нормативными актами, принимают действующие только в пределах подведомственной им территории местные законы и другие нормативные акты.

(2) При принятии, утверждении, издании и применении нормативных актов органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом учитывается принцип их соответствия законодательству Республики Молдова.

### **Статья 18. Нормативные акты органов местного публичного управления**

Нормативные акты органов местного публичного управления издаются во исполнение функциональных полномочий и в пределах компетенции, установленной Конституцией Республики Молдова, Европейской хартией местного самоуправления и другими нормативными актами, и действуют только на подведомственной данным органам территории.

### **Статья 19. Преимущество компетенции по принятию, утверждению или изданию нормативных актов**

(1) В случае реорганизации органа публичной власти, который принимал, утверждал или издавал определенные нормативные акты, полномочия по изменению и признанию утратившими силу соответствующих нормативных актов переходят к правопреемнику реорганизуемого органа публичной власти, а в случае отсутствия правопреемников – к компетентному в данной области органу публичной власти.

(2) При изменении или, в зависимости от обстоятельств, утрате силы нормативного акта, принятого, утвержденного или изданного реорганизованным органом публичной власти, в формуле принятия акта о внесении изменений или, в зависимости от обстоятельств, об утрате силы указывается правопреемник или компетентный орган власти, а также юридическое основание внесения изменений или, в зависимости от обстоятельств, утраты силы.

## **Глава III. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Часть 1. Этапы правотворчества**

#### **Статья 20. Основные этапы правотворчества**

(1) Основными этапами правотворчества являются:

- а) публикация объявления о начале разработки нормативного акта и публикация результатов изучения вопроса;
- б) разработка проекта нормативного акта;
- в) издание, утверждение или принятие нормативного акта;
- г) промульгация нормативного акта – в случае, когда он является законом;
- д) опубликование нормативного акта.

(2) Этапы правотворчества, предусмотренные пунктами а), в) – д) части (1), могут регулироваться и другими нормативными актами.

#### **Статья 21. Этапы разработки проекта нормативного акта**

(1) Разработка проекта нормативного акта предусматривает следующую последовательность этапов:

- а) назначение ответственного лица или, при необходимости, создание рабочей группы для разработки проекта, а также обеспечение технической, организационной и финансовой поддержки процесса разработки;
- б) определение категории, концепции и структуры нормативного акта;
- в) разработка первоначального варианта проекта и составление пояснительной записки;
- г) составление таблицы соответствия в случае, когда целью нормативного акта является гармонизация национального законодательства с законодательством

Европейского Союза;

е) публичное обсуждение, дача заключений на проект нормативного акта органами власти, компетенция которых имеет прямое или косвенное отношение к предмету регулирования проекта нормативного акта, осуществление экспертиз, включая антикоррупционную, правовую и, в зависимости от обстоятельств, экспертизу на предмет соответствия законодательству Европейского Союза и экспертизу рабочей группы Государственной комиссии по регулированию предпринимательской деятельности;

ф) составление свода замечаний и предложений органов публичной власти и, в зависимости от обстоятельств, свода рекомендаций представителей гражданского общества;

г) разработка окончательного варианта проекта нормативного акта.

(2) Процедура и сроки разработки, согласования, осуществления экспертиз и доработки проектов нормативных актов, представляемых на рассмотрение Правительству, устанавливаются Правительством.

## **Статья 22. Информационная система «е-Законодательство»**

(1) Для обеспечения прозрачности правотворческой деятельности используется Информационная система «е-Законодательство» (далее – Информационная система), порядок функционирования и использования которой устанавливается Правительством.

(2) Орган публичной власти или субъект права законодательной инициативы, разрабатывающий проект нормативного акта, за исключением Президента Республики Молдова и депутатов Парламента, публикует в Информационной системе все варианты проекта на различных этапах разработки, а также дополнительные материалы, относящиеся к соответствующему этапу разработки.

(3) Посредством Информационной системы обнародуются:

а) законодательная инициатива;

б) имя, фамилия и контактные данные лица, ответственного за разработку проекта нормативного акта, или, в зависимости от обстоятельств, информация о созданных рабочих группах и их составе;

с) результаты изучения вопроса – в зависимости от обстоятельств;

д) концепция проекта – в зависимости от обстоятельств;

e) проект нормативного акта;

f) сопроводительная документация к проекту согласно статье 40;

g) информация о публичном обсуждении проекта;

h) другие документы, имеющие отношение к процессу разработки проекта.

(4) Проекты нормативных актов проходят согласование, экспертизу и передаются органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию, посредством Информационной системы.

(5) Лицо или, в зависимости от обстоятельств, рабочая группа, ответственная за разработку проекта нормативного акта, вносит в Информационную систему заключения, рекомендации и заключения экспертиз, полученные на бумажном носителе.

(6) Физические лица, участвующие в согласовании проекта нормативного акта, указывают в Информационной системе свои фамилию, имя и контактные данные, а органы публичной власти и другие юридические лица, дающие заключения или осуществляющие экспертизу проекта нормативного акта, – наименование органа публичной власти или юридического лица, фамилию и имя назначенного с этой целью представителя.

## **Часть 2. Инициирование разработки проектов нормативных актов**

### **Статья 23. Инициирование разработки проектов нормативных актов**

(1) Проекты нормативных актов разрабатываются уполномоченными их инициировать органами публичной власти в соответствии с программами и планами, утвержденными в установленном законом порядке, а также по поручению Парламента, Президента Республики Молдова или Правительства либо по собственной инициативе в установленном законом порядке.

(2) Субъекты, которые могут инициировать разработку проектов нормативных актов в пределах компетенции и в соответствии со своими функциями и сферой деятельности:

a) депутаты Парламента;

b) Президент Республики Молдова;

c) Правительство, в том числе через министерства и другие центральные административные органы;

- d) подведомственные министерствам административные органы – через министерства;
- e) автономные органы публичной власти;
- f) органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом;
- g) органы местного публичного управления первого и второго уровней;
- h) в предусмотренных законом случаях – другие субъекты.

## **Статья 24. Программные документы**

(1) Программные документы, не будучи нормативными актами, являются инструментами для принятия решений по проблемам в конкретных областях, определения путей разрешения таких проблем и описания ожидаемого воздействия на государство и общество. Программные документы могут предусматривать разработку проектов нормативных актов.

(2) При обосновании, разработке, согласовании, обсуждении и утверждении программных документов применяются правила и требования, предъявляемые к нормативным актам.

(3) Типы и структура программных документов, а также порядок их разработки, утверждения, мониторинга исполнения и оценки устанавливаются Правительством.

(4) В отступление от положений части (3) в случае программных документов Национального банка Молдовы и Национальной комиссии по финансовому рынку тип и структура, порядок разработки, утверждения, мониторинга исполнения и оценки таковых утверждаются соответствующими учреждениями.

(5) Программные документы утверждаются постановлениями Правительства. Если реализация этих документов предполагает участие иных, чем подведомственные Правительству, административных органов, программные документы утверждаются Парламентом. Программные документы автономных органов публичной власти могут утверждаться этими органами, если они не предполагают участия иных подведомственных Правительству административных органов. Программные документы местного уровня утверждаются решением представительного органа власти административно-территориальной единицы.

## **Часть 3. Процедура обоснования проектов нормативных актов**

## **Статья 25. Изучение вопроса**

(1) Разработка проектов нормативных актов предваряется, с учетом важности и сложности соответствующих проектов, изучением вопроса в целях обоснования необходимости инициирования разработки нормативного акта либо отсутствия таковой. Изучение вопроса проводится в целях детального ознакомления с социально-экономическими реалиями, подлежащими регулированию, нормативной базой в соответствующей области, аналогичными положениями законодательств других государств, в том числе стран Европейского Союза.

(2) Для проекта, который содержит законодательные положения с воздействием на бюджет и/или предусматривающие реорганизацию и структурные либо институциональные реформы, в качестве изучения вопроса осуществляется анализ инициативы разработки нормативного акта согласно утвержденной Правительством методике анализа *ex ante*. Если проект содержит законодательные положения с воздействием на предпринимательскую деятельность, в качестве изучения вопроса осуществляется в установленном законом порядке лишь анализ последствий регулирования.

(3) Изучение вопроса проводится субъектами, предложившими инициирование разработки нормативного акта. Для его проведения соответствующий субъект обращается за содействием других органов публичного управления. Органы публичной власти оказывают содействие в проведении изучения в соответствии с настоящей частью в пределах установленных законом компетенций.

(4) В случае комплексного изучения вопроса оно может проводиться на основании договора об оказании услуг научными учреждениями, университетами, коммерческими обществами, общественными объединениями или другими субъектами в соответствии с положениями законодательства о государственных закупках.

(5) Информация и рекомендации, полученные по итогам изучения вопроса, включаются в пояснительную записку, подготовленную в соответствии с положениям статьи 30.

## **Статья 26. Основные этапы анализа *ex ante***

(1) Анализ *ex ante* включает следующие основные этапы:

a) определение проблемы исходя из анализа существующих и прогнозируемых общественных отношений, а также из неэффективности или отсутствия соответствующей нормативной базы;

b) определение цели и области юридического вмешательства;

с) поиск способов и средств решения проблемы и/или достижения цели и их анализ с точки зрения финансовых, административных, экономических, социальных последствий, последствий для окружающей среды и т.д.;

d) сравнение существующих и выбор оптимальных способов достижения цели.

(2) Предлагаемые способы должны базироваться на конституционных положениях, положениях национального законодательства и международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, на практике Конституционного суда и судебных инстанций, по обстоятельствам, на законодательстве Европейского Союза, а также на правовой доктрине соответствующей области.

(3) Анализ *ex ante* завершается составлением отчета или, в соответствии со статьей 24, программного документа, который послужит информационной поддержкой при разработке проекта нормативного акта и пояснительной записки.

#### **Часть 4. Подготовка проекта нормативного акта**

##### **Статья 27. Рабочая группа по разработке проекта нормативного акта**

(1) С целью разработки проекта нормативного акта автор проекта или орган власти, ответственный за разработку проекта, может сформировать рабочую группу, состоящую из специалистов в соответствующей области, а также представителей гражданского общества. В рабочую группу включается по меньшей мере один обладатель диплома о высшем образовании в области права.

(2) Если обязанность разработки проекта нормативного акта возлагается на несколько центральных отраслевых органов публичного управления, за организацию разработки отвечает уполномоченный Правительством орган либо орган, значащийся первым в списке ответственных органов в письме Правительства, из которого вытекает обязанность разработки проекта нормативного акта. Ответственный орган публичной власти обеспечивает техническую, организационную и финансовую поддержку разработки проекта нормативного акта.

(3) Если при разработке проекта принимаются на работу на основе договора специалисты не из состава органа публичной власти, оформляются необходимые документы и определяются суммы бюджетных и специальных средств, которые следует выделить для их привлечения.

##### **Статья 28. Определение концепции, категории и структуры нормативного**

## **акта**

(1) Разработку первоначального варианта проекта нормативного акта может предварять разработка концепции будущего нормативного акта, включающая анализ существующих положений законодательства, подлежащие разрешению проблемы, важнейшие аспекты будущего нормативного акта, другую информацию, проясняющую концепцию. Концепция нормативного акта утверждается органом, принявшим решение о необходимости разработки проекта нормативного акта.

(2) На основании положений программных документов, исходных предложений, результатов изучения вопроса, а также анализа их anteлицо, ответственное за разработку проекта нормативного акта, или, в зависимости от обстоятельств, рабочая группа определяет концепцию и устанавливает категорию и структуру нормативного акта. Определенные концепция и понятия должны соответствовать используемым в законодательстве Европейского Союза или быть аналогичными им.

## **Статья 29. Подготовка первоначального варианта проекта нормативного акта**

(1) На основании исходных предложений, результатов изучения вопроса, других материалов, а также после обсуждения таковых с заинтересованными сторонами подготавливается первоначальный вариант проекта нормативного акта.

(2) Во избежание пробелов в законодательстве предлагаемые в проекте нормативного акта решения должны охватывать всю проблематику общественных отношений, составляющих предмет регулирования.

(3) Орган публичной власти, наделенный компетенцией по принятию, утверждению или изданию нормативного акта, может обратиться к одному или нескольким органам власти, организациям или экспертам за разработкой проекта или альтернативных проектов необходимого нормативного акта на основе договора об оказании услуг в соответствии с положениями законодательства о государственных закупках.

(4) Вариант проекта нормативного акта, разработанный на договорной основе, передается компетентному органу, ответственному за его разработку, для прохождения проектом всех этапов разработки и подготовки его окончательного варианта.

## **Статья 30. Пояснительная записка к проекту нормативного акта**



(1) Одновременно с разработкой проекта нормативного акта подготавливается пояснительная записка к проекту в соответствии с приведенным в приложении 1 образцом, содержащая по меньшей мере следующие разделы:

a) наименование или имя автора и, в зависимости от обстоятельств, участников разработки проекта нормативного акта;

b) причины, обусловившие разработку проекта нормативного акта, и преследуемые цели;

c) описание степени совместимости проектов, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза;

d) основные положения проекта с выделением новых элементов;

e) финансово-экономическое обоснование;

f) порядок включения акта в действующую нормативную базу;

g) согласование и публичное обсуждение проекта;

h) заключение антикоррупционной экспертизы;

i) заключение экспертизы на предмет соответствия законодательству Европейского Союза;

j) заключение правовой экспертизы;

k) заключения других экспертиз.

(2) Разделы, предусмотренные пунктами g)–k) части (1), включаются в пояснительную записку лишь в случае прохождения соответствующих этапов разработки проекта нормативного акта.

(3) Если в результате согласования и экспертизы проект претерпел изменения, пояснительная записка должна быть соответствующим образом изменена.

(4) Пояснительная записка подписывается в предусмотренном законом порядке руководителем органа, ответственного за разработку проекта нормативного акта, или его заместителем.

### **Статья 31. Проекты нормативных актов, нацеленных на гармонизацию национального законодательства с законодательством Европейского Союза**

(1) Гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза осуществляется в соответствии с обязательствами, принятыми Республикой Молдова на основе заключенных с Европейским Союзом международных соглашений, с законодательными программами Парламента и планами действия Правительства.

(2) Проекты нормативных актов, целью которых является гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза, помечаются в правом верхнем углу первой страницы знаком «UE» и содержат формулу гармонизации, соответствующую утвержденному Правительством образцу.

(3) Для проектов нормативных актов, целью которых является гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза, автор проекта составляет таблицу согласования, в которой приводится сравнительный анализ степени переложения законодательства Европейского Союза в национальное законодательство. Образец таблицы согласования утверждается Правительством.

(4) Проекты нормативных актов, нацеленных на гармонизацию национального законодательства с законодательством Европейского Союза, проходят экспертизу на предмет совместимости, которая осуществляется в соответствии с положениями статьи 36.

## **Статья 32. Согласование и публичное обсуждение проекта нормативного акта**

(1) Проект нормативного акта вместе с пояснительной запиской передается на согласование органам публичной власти, ответственным за реализацию положений проекта, заинтересованным учреждениям, а также представителям гражданского общества, которые подготавливают и представляют автору проекта заключения на проект.

(2) Проекты нормативных актов, относящихся к области компетенции Генеральной прокуратуры, Национального банка Молдовы, Национального центра по защите персональных данных, а также других автономных органов публичной власти, передаются на согласование этим органам. Проекты нормативных актов, регулирующих экономическую деятельность, передаются на согласование Совету по конкуренции.

(3) Одновременно или до передачи на согласование проект нормативного акта проходит публичное обсуждение в порядке, установленном Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008.

(4) Проекты нормативных актов, представленные Президентом Республики Молдова, депутатами Парламента и Народным Собранием автономного территориального образования Гагаузия, направляются на согласование Правительству. Проекты нормативных актов, разработанные депутатами Парламента, передаются на согласование Правительству в предусмотренном Регламентом Парламента порядке.

(5) Проекты нормативных актов, разработанные центральными отраслевыми органами публичного управления, автономными органами публичной власти или органами местного публичного управления, проходят согласование и публичное обсуждение в соответствии с частями (1)–(3), за исключениями, установленными Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008.

(6) После согласования и публичного обсуждения автор проекта составляет свод замечаний и предложений органов публичной власти, а также свод рекомендаций представителей гражданского общества в соответствии с образцами, приведенными в приложениях 2 и 3. Свод замечаний и предложений и свод рекомендаций могут быть включены в единый документ (далее – свод).

(7) Если после согласования и публичного обсуждения проект нормативного акта дополнен новыми аспектами и концепциями или более 30 процентов его текста было изменено, такой проект передается на повторное согласование и публичное обсуждение.

## **Часть 5. Согласование, публичное обсуждение и осуществление экспертизы**

### **Статья 33. Сроки дачи заключений**

(1) Органы публичной власти, заинтересованные учреждения и представители гражданского общества, которым проект нормативного акта представлен на согласование или публичное обсуждение, направляют автору проекта заключения с обоснованными замечаниями и предложениями с приложением, при необходимости, отредактированного варианта проекта либо только некоторых его положений или извещают об отсутствии замечаний и предложений.

(2) Проект нормативного акта, разработанный депутатами Парламента, проходит согласование в сроки, установленные в соответствии с положениями Регламента Парламента.

(3) Для проектов иных, чем указанные в части (2), нормативных актов срок дачи заключений составляет 10 рабочих дней. В случае объемного или сложного

проекта либо необходимости изучения дополнительных материалов срок дачи заключений может быть продлен до 30 рабочих дней, за исключением случаев, когда по договоренности между руководителями задействованных в согласовании органов публичной власти и учреждений установлен иной срок. Заключение на проект нормативного акта передается автору проекта или ответственному органу не позднее чем в последний день установленного для согласования срока.

(4) Срок дачи заключений исчисляется со дня поступления проекта в орган или учреждение, дающее заключение, и его регистрации, а в случае исключительно электронного документооборота – со дня публикации проекта в Информационной системе для дачи заключений.

(5) В случае, когда необходимость разработки проекта нормативного акта и сжатые сроки разработки обусловлены программным документом или когда проект передан на повторное согласование, орган публичной власти, разработавший проект нормативного акта, может потребовать его согласования в сжатые сроки.

(6) Проект нормативного акта со знаком «UE» согласовывается всеми органами публичной власти и заинтересованными учреждениями.

### **Статья 34. Экспертиза проекта нормативного акта**

(1) Экспертиза проекта нормативного акта осуществляется одновременно с согласованием и публичным обсуждением. Автор проекта обеспечивает осуществление экономической, финансовой, научной, экологической, антикоррупционной, правовой экспертизы, экспертизы на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза или другой предусмотренной законом экспертизы в зависимости от вида общественных отношений, регулируемых нормативным актом.

(2) Органы публичной власти, ответственные за осуществление экспертизы, могут привлекать в качестве экспертов заинтересованные стороны, не участвовавшие в разработке проекта нормативного акта, в том числе специалистов из-за рубежа и из международных организаций.

(3) Экономическая экспертиза осуществляется Министерством экономики, обязательна для проектов нормативных актов экономического характера и нацелена на:

а) обеспечение согласованности положений проекта с принципами рыночной экономики;

b) обеспечение согласованности положений проекта с законодательством в области экономики;

с) выявление достоинств и недостатков проекта в отношении его реформирующего воздействия, раскрытие преимуществ экономического характера и иных;

d) оповещение об упущениях экономического характера и прогнозирование негативных экономических последствий.

(4) Проекты нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, направляются на экспертизу рабочей группе Государственной комиссии по регулированию предпринимательской деятельности вместе с анализом последствий регулирования.

(5) Финансовая экспертиза осуществляется Министерством финансов, обязательна для проектов нормативных актов с последствиями для публичного бюджета и нацелена на:

a) обеспечение согласованности положений проекта с законодательством в области финансов;

b) оценку затрат по реализации новых положений;

с) оповещение об упущениях финансового характера и прогнозирование последствий в области финансов.

(6) Научная экспертиза осуществляется при необходимости научными учреждениями и профильными высшими учебными заведениями, а также экспертами, и призвана содействовать:

a) всестороннему изучению положений проекта и, при необходимости, предложению альтернативных положений;

b) рассмотрению предлагаемых положениями проекта решений в связи с финансово-экономическими возможностями государства, общественно-политической ситуацией и последовательностью регулирования процессов, а также в контексте обеспечения совместимости нормативных актов с законодательством Европейского Союза.

(7) Экологическая экспертиза осуществляется при необходимости Министерством окружающей среды и нацелена на:

a) обеспечение согласованности положений проекта с законодательством в области охраны окружающей среды;

- b) обеспечение права на здоровую среду и охрану окружающей среды;
- c) прогнозирование воздействия положений проекта на окружающую среду.

(8) Заключение экспертиз излагаются в пояснительной записке к проекту нормативного акта.

### **Статья 35. Антикоррупционная экспертиза**

(1) Антикоррупционная экспертиза обязательна для всех проектов нормативных актов, включая и проекты, разработанные депутатами Парламента, и нацелена на:

- a) обеспечение соответствия положений проекта национальным и международным антикоррупционным стандартам;
- b) предотвращение появления новых законодательных положений, благоприятствующих коррупции, посредством разработки конкретных рекомендаций в целях пересмотра таких положений или ослабления отрицательных последствий их реализации.

(2) Антикоррупционная экспертиза осуществляется согласно методологии, утвержденной Национальным центром по борьбе с коррупцией.

(3) Национальный центр по борьбе с коррупцией может привлекать к осуществлению антикоррупционной экспертизы специалистов из других учреждений, а органы публичной власти могут оказывать помощь в осуществлении экспертизы Национальным центром по борьбе с коррупцией в пределах своей компетенции.

(4) Проекты нормативных актов, за исключением предусмотренных пунктами e)–h) статьи 6, направляются Национальному центру по борьбе с коррупцией для прохождения антикоррупционной экспертизы.

(5) Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, предусмотренных пунктами e)–h) статьи 6, осуществляется авторами этих проектов в соответствии с методологией осуществления антикоррупционной экспертизы. В случае проектов, которые содержат положения, регулирующие уязвимые для коррупции области, Национальный центр по борьбе с коррупцией оказывает помощь в осуществлении антикоррупционной экспертизы.

(6) Получив заключение антикоррупционной экспертизы, автор проекта дополняет пояснительную записку к проекту выводами данной экспертизы и при необходимости включает в свод замечания и предложения Национального центра по борьбе с коррупцией.

## **Статья 36. Экспертиза на предмет совместимости проекта нормативного акта с законодательством Европейского Союза**

(1) Проект нормативного акта со знаком «UE» направляется в Центр по гармонизации законодательства для осуществления экспертизы на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза.

(2) Экспертиза на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза обязательна для всех проектов нормативных актов, включая нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза.

(3) Экспертиза на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза осуществляется в утвержденном Правительством порядке и согласно методологии, утвержденной Центром по гармонизации законодательства. На основании результатов экспертизы совместимости Центр по гармонизации законодательства подготавливает декларацию о совместимости.

(4) Экспертиза на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза нацелена на:

a) определение степени совместимости проекта нормативного акта с законодательством Европейского Союза;

b) выявление пропущенных положений законодательства Европейского Союза и предотвращение их неверного переложения;

c) обеспечение соответствия проекта стандартам и законодательству Европейского Союза.

(5) Проекты нормативных актов, разработанные Президентом Республики Молдова, депутатами Парламента и Народным Собранием автономного территориального образования Гагаузия, целью которых является гармонизация национального законодательства с законодательством Европейского Союза, передаются на согласование Правительству вместе с таблицей согласования.

(6) Получив декларацию о совместимости, автор проекта дополняет пояснительную записку выводами экспертизы на предмет совместимости и при необходимости включает в свод замечания и предложения Центра по гармонизации законодательства.

## **Статья 37. Правовая экспертиза**

(1) Правовая экспертиза осуществляется Министерством юстиции и обязательна для всех проектов нормативных актов, разработанных центральными отраслевыми органами публичного управления и автономными органами публичной власти. На основании результатов правовой экспертизы составляется заключение правовой экспертизы.

(2) Правовая экспертиза проектов нормативных актов, установленных в пунктах а)–д) статьи 6, осуществляется согласно методологии, утвержденной Министерством юстиции.

(3) Правовая экспертиза призвана обеспечить:

а) соответствие проекта нормативного акта положениям Конституции, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, национальному законодательству и законодательству Европейского Союза, практике Конституционного суда и Европейского суда по правам человека;

б) соблюдение международных стандартов в области прав человека;

с) целостное регулирование соответствующих общественных отношений;

д) включение положений проекта в существующую нормативную базу;

е) соответствие проекта нормативного акта требованиям законодательной техники.

(4) Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти, касающиеся прав и законных интересов личности, подлежат обязательной правовой экспертизе и регистрируются Министерством юстиции в установленном Правительством порядке.

(5) В отступление от положений части (4) нормативные акты, изданные Национальным банком Молдовы и Национальной комиссией по финансовому рынку, не подлежат правовой экспертизе Министерства юстиции, а передаются после принятия Министерству юстиции для регистрации в Государственном регистре юридических актов. Срок регистрации не должен превышать трех рабочих дней.

(6) Проекты нормативных актов органов местного публичного управления проходят правовую экспертизу в специализированных подразделениях соответствующих органов.



(7) Замечания и предложения Министерства юстиции по соблюдению стандартов в области прав человека, а также норм законодательной техники, отражаются в окончательном варианте проекта нормативного акта. Неприемлемость замечаний и предложений Министерства юстиции должна быть обоснована в своде.

### **Статья 38. Сроки осуществления экспертиз**

(1) Проекты нормативных актов проходят экспертизу в течение 10 рабочих дней. Срок исчисляется со дня регистрации проекта в органе или учреждении, осуществляющем экспертизу, а в случае исключительно электронного документооборота – со дня публикации проекта нормативного акта в Информационной системе для осуществления экспертизы.

(2) В случае объемности или сложности проекта либо необходимости изучения дополнительных материалов сроки осуществления экспертиз могут быть продлены до 30 рабочих дней, о чем сообщается автору проекта нормативного акта. Данные сроки не могут быть продлены, если необходимость и сжатые сроки разработки нормативного акта обусловлены программным документом.

## **Часть 6. Доработка проекта нормативного акта**

### **Статья 39. Доработка проекта**

(1) Автор проекта рассматривает замечания и предложения, представленные в ходе согласования и экспертиз, рекомендации, полученные в результате публичного обсуждения и, в зависимости от обстоятельств, замечания и предложения экспертизы на предмет совместимости с законодательством Европейского Союза, и принимает обоснованное решение об их принятии или отклонении.

(2) Принятые предложения и рекомендации учитываются в процессе доработки проекта нормативного акта и подготовки его окончательного варианта. Доработка проекта осуществляется без ущерба для совместимости проекта с законодательством Европейского Союза.

(3) При обнаружении концептуальных разногласий автор проекта нормативного акта организует обсуждение с участием представителей органов публичной власти, заинтересованных учреждений и гражданского общества для поиска решений по устранению разногласий. Если такие решения не найдены, в окончательном варианте проекта отражается точка зрения органа публичной власти, ответственного за разработку проекта, а окончательное решение принимается органом публичной власти, наделенным компетенцией по

принятию, утверждению или изданию нормативного акта.

#### **Статья 40. Сопроводительные материалы к проекту нормативного акта**

Проект нормативного акта представляется органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию, вместе с сопроводительными материалами, включающими:

- a) пояснительную записку;
- b) при необходимости – отчет об анализе ex ante или анализе последствий регулирования;
- c) оригиналы заключений и рекомендаций, поступивших в ходе согласования и публичного обсуждения;
- d) оригиналы заключений экспертизы;
- e) при наличии – свод замечаний и предложений органов публичной власти и свод рекомендаций представителей гражданского общества, с подтверждением принятия или обоснованием отклонения предложений, замечаний и рекомендаций;
- f) для проектов со знаком «UE» – декларацию о совместимости Центра по гармонизации законодательства, а также актуализированную таблицу согласования;
- g) для нормативных актов, содержащих изменения в действующие нормативные акты, – сравнительная таблица, в которой отражаются действующие положения и предлагаемые изменения;
- h) при необходимости – другие материалы, на основе которых разработан проект нормативного акта.

### **Глава IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НОРМАТИВНОГО АКТА**

#### **Часть 1. Структура нормативного акта**

#### **Статья 41. Составные части нормативного акта**

(1) Нормативный акт состоит из следующих составных частей:

- a) наименование;
- b) преамбула;

с) формула принятия, а также формула гармонизации (для проектов со знаком «UE»);

d) общие положения;

e) диспозитивные положения;

f) заключительные положения;

g) переходные положения;

h) приложения;

i) формула удостоверения подлинности акта.

(2) Если настоящим законом не предусмотрено иное, одна или несколько составных частей, предусмотренных пунктами b) и f)–h) части (1), могут отсутствовать в структуре проекта нормативного акта.

(3) Составные части нормативного акта должны обеспечивать последовательное, упорядоченное и систематизированное раскрытие предмета регулирования, а также правильное толкование и применение нормативного акта.

## **Статья 42. Наименование нормативного акта**

(1) Наименование нормативного акта представляет собой общее название акта с учетом его категории, издающего органа и выраженного в обобщенном виде предмета регулирования.

(2) Наименование нормативного акта должно быть лаконичным и точно отражать предмет регулирования.

(3) Не допускается совпадение наименования нормативного акта с наименованием другого действующего нормативного акта, за исключением случая, когда проект нового нормативного акта предусматривает признание утраты силы предшествующего одноименного нормативного акта.

(4) Если новый нормативный акт вносит изменения или признает утратившими силу два и более нормативных акта или их части, его наименование должно содержать обобщенную формулу внесения изменений в нормативные акты или признания их утратившими силу. В зависимости от обстоятельств наименование может содержать заключенное в скобки краткое изложение предмета регулирования проекта. В случае внесения изменений или признания утратившим силу одного нормативного акта в наименовании нового акта

указываются номер, год и полное наименование измененного либо утратившего силу нормативного акта.

(5) После принятия, утверждения или издания нормативного акта наименование дополняется в качестве идентификационного элемента порядковым номером и годом его принятия, утверждения или издания.

### **Статья 43. Преамбула нормативного акта**

(1) В преамбуле нормативного акта приводятся цель и мотивы принятия, утверждения или издания нормативного акта, общественно-политические, экономические или иные основания принятия, а также основные направления, которые должны найти отражение в нормативном акте.

(2) Преамбула предшествует формуле принятия, не содержит правовых норм и правил толкования. Как правило, преамбула сопровождает нормативный акт первостепенного для общества значения.

### **Статья 44. Формула принятия нормативного акта и формула гармонизации**

(1) Формула принятия нормативного акта состоит из фразы, содержащей наименование издающего органа публичной власти и решение о принятии, утверждении или издании нормативного акта, а для проекта закона также его категорию. В случае необходимости формула принятия нормативного акта может также устанавливать законную основу принятия соответствующего нормативного акта.

(2) Формула принятия нормативного акта обязательна для всех нормативных актов.

(3) В формуле гармонизации указываются типы, номера и официальные наименования актов Европейского Союза, переложение которых осуществляется в нормативном акте, серия, номер и дата издания Официального журнала Европейского Союза, в котором опубликованы соответствующие акты, а также степень их переложения.

(4) Формула гармонизации обязательна для всех проектов нормативных актов со знаком «UE».

### **Статья 45. Общие положения**

(1) Общие положения нормативного акта представляют собой положения, в которых:

а) определяются предмет, цель и область применения;

b) намечаются направления регулирования;

с) поясняются термины (понятия) и определяются концепции.

(2) В нормативных актах первостепенного значения и нормативных актах со специфическим содержанием общие положения излагаются, как правило, в форме принципов.

#### **Статья 46. Диспозитивные положения**

(1) Диспозитивные положения представляют собой регулирование по существу общественных отношений, составляющих предмет нормативного акта.

(2) В диспозитивных положениях устанавливаются:

a) правила;

b) права и обязанности, а также порядок их реализации;

с) правовые последствия несоблюдения правил и прав, неисполнения обязанностей.

(3) Диспозитивные положения систематизируются в логической последовательности таким образом, чтобы положения материального права предшествовали положениям процессуального порядка. Логическая последовательность основывается на глубоком юридическом анализе, определении характера институтов и связей между ними.

#### **Статья 47. Заключительные положения**

(1) Заключительные положения содержат момент вступления в силу и необходимые меры по введению в действие нормативного акта.

(2) В заключительные положения включаются законодательные положения, устанавливающие для ответственных органов власти обязанность исполнять нормативный акт, принимать меры и осуществлять процедуры, необходимые для его исполнения. В случае, когда для введения нормативного акта в действие требуется принятие или утверждение определенных правил его действия (методологии, положения и т.д.) или создание органов либо учреждений, проекты соответствующих нормативных актов следует представить для принятия, утверждения или издания не позднее момента вступления в силу основного нормативного акта, если основным нормативным актом не предусмотрено иное.

(3) Для нормативных актов временного характера заключительные положения предусматривают также период действия или дату прекращения действия.

#### **Статья 48. Переходные положения**

(1) Переходные положения нормативного акта устанавливают меры по продолжению правовых отношений, возникших в период действия предыдущих законодательных положений, которые подлежат признанию утратившими силу или замене новым нормативным актом.

(2) Переходные положения должны в течение определенного периода обеспечивать приведение новых законодательных положений в соответствие с положениями предшествующих нормативных актов, временное сохранение правовых ситуаций, возникших из предыдущих законодательных положений, или, при необходимости, обеспечивать внесение изменений в другие нормативные акты.

(3) При необходимости в переходных положениях указываются переходный период, необходимый для реализации положений нормативного акта, и период, необходимый для приведения законодательства в соответствие с новыми правовыми нормами.

#### **Статья 49. Приложения**

(1) Нормативный акт может включать приложения, являющиеся его составными частями и содержащие рисунки, цифровые материалы, таблицы, планы и тому подобные материалы. Приложения могут также содержать законодательные положения, подлежащие утверждению компетентным органом публичной власти: уставы, положения, инструкции, правила, методологии или другие нормативы преимущественно технического характера.

(2) Приложение является неотъемлемой частью нормативного акта, имея характер и юридическую силу нормативного акта.

(3) Приложение должно опираться на текст нормативного акта и соотноситься исключительно с предметом, определенным в отсылающей к нему норме.

(4) При наличии в нормативном акте нескольких приложений они обозначаются порядковыми номерами в виде арабских цифр в порядке их упоминания в тексте акта.

(5) Включенные в приложения цифровые данные, таблицы, планы и тому подобные материалы могут сопровождаться дополнительными пояснениями, пронумерованными в порядке их упоминания в тексте приложения.

## **Статья 50. Удостоверение подлинности нормативного акта**

(1) На принятом, утвержденном или изданном нормативном акте в установленном порядке проставляется подпись ответственного лица издающего органа, а также указываются дата, номер и место издания.

(2) Нормативные акты, за исключением законов, ордонансов и постановлений Правительства в соответствии с законом могут быть подписаны электронной подписью ответственного лица.

(3) Нормативные акты Парламента датируются по дате их принятия. Официальные номера нормативных актов начиная с первого присваиваются каждой категории актов в отдельности в пределах каждого календарного года. Если нормативный акт, которому присвоен официальный номер, не вступил в силу, данный номер сохраняется за ним и не присваивается в текущем календарном году никакому другому нормативному акту.

(4) Нормативные акты Правительства датируются по дате их принятия на заседании Правительства. В соответствии с положениями части (4) статьи 102 Конституции и Закона о Правительстве №136/2017 постановления и ордонансы, принимаемые Правительством, контрастигуют министры, ответственные за введение их в действие.

(5) Прочие нормативные акты датируются по дате их подписания ответственными лицами органов публичной власти и регистрации в соответствии с правилами внутреннего учета соответствующих органов публичной власти.

## **Часть 2. Содержание нормативного акта**

### **Статья 51. Статья**

(1) Основным структурным элементом законов и постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, ордонансов Правительства и местных законов органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом является статья. Статья имеет унитарный характер и содержит одну или несколько норм, прямо связанных между собой и подчиненных одной мысли.

(2) Статья имеет наименование, включающее слово «статья» и ее порядковый номер. Наименование статьи отражает в сжатом виде предмет регулирования, не являясь значимым элементом содержания статьи.

(3) Статьи располагаются последовательно согласно нумерации арабскими цифрами начиная с первой статьи и заканчивая последней. Если нормативный акт состоит из единственной статьи, вместо цифры используется выражение «Единая статья».

(4) В законе об изменении и/или признании утратившими силу нескольких нормативных актов каждому акту отводится по одной статье, пронумерованной римской цифрой с точкой. Подразделения этих статей нумеруются арабскими цифрами с точкой.

(5) Статьи могут подразделяться на части, состоящие, как правило, из одного простого или сложного предложения, служащего для передачи смысла отдельного положения в составе норм статьи. Если смысл положения, выраженного статьей, невозможно передать одним простым или сложным предложением, допускается использование нескольких простых или сложных предложений.

(6) Части имеют последовательную нумерацию арабскими цифрами, заключенными в круглые скобки, и могут подразделяться на пункты, которые обозначаются строчными буквами латинского алфавита в алфавитном порядке со скобкой после буквы. В случае более сложной структуры нормативного акта части могут подразделяться на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами со скобкой после цифры. Пункты, в свою очередь, могут подразделяться на подпункты, которые обозначаются строчными буквами латинского алфавита со скобкой после буквы.

(7) В случае необходимости подпункты могут иметь подразделения, которые либо нумеруются арабскими цифрами с точкой или строчными римскими цифрами, заключенными в круглые скобки, либо выделяются черточкой и начинаются с новой строки.

## **Статья 52. Пункт**

(1) Пункт – основной структурный элемент постановлений Правительства, нормативных актов центральных отраслевых органов публичного управления, автономных органов публичной власти, органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом и органов местного публичного управления.

(2) Пункты, как правило, не имеют наименования и нумеруются арабскими цифрами с точкой без использования слова «пункт», имея сквозную нумерацию начиная с первого пункта и заканчивая последним от начала и до конца нормативного акта.



(3) В целях правильной трактовки и удобства применения пункты могут подразделяться на подпункты или абзацы. Подпункты нумеруются арабскими цифрами со скобкой после цифры и выделяются отступом вправо от левого края колонки. Подпункты могут иметь подразделения, которые последовательно нумеруются, как правило, строчными буквами латинского алфавита со скобкой после буквы. Если подразделения пунктов не обозначаются буквами или цифрами, абзацы выделяются отступом вправо от левого края колонки.

### **Статья 53. Группировка структурных элементов нормативного акта**

(1) В зависимости от сложности нормативного акта структурные элементы нормативного акта объединяются следующим образом:

а) статьи и пункты объединяются в части (в пределах глав и разделов), которые нумеруются последовательно арабскими цифрами. В случае сложного нормативного акта статьи и пункты могут вначале объединяться в параграфы и/или подчасти;

б) части объединяются в главы, которые последовательно нумеруются римскими цифрами;

с) главы объединяются в разделы, которые последовательно нумеруются римскими цифрами;

д) в случае сложных нормативных актов разделы могут объединяться в части или книги, которые обозначаются порядковыми числительными прописью.

(2) Параграфы, подчасти и части (в пределах глав и разделов), главы, разделы, части и книги имеют наименования, в обобщенном виде выражающие содержащиеся в них положения.

(3) Рубрики высшей степени применяются после использования рубрик низшей степени.

(4) Статьи, пункты, главы, разделы, части и книги имеют сквозную нумерацию от начала и до конца нормативного акта. Параграфы, подчасти и части (в пределах глав и разделов) имеют последовательную нумерацию внутри структурного элемента, частью которого являются.

### **Статья 54. Язык, орфография и пунктуация нормативного акта**

(1) Текст проекта нормативного акта разрабатывается на румынском языке с соблюдением следующих правил:

- a) содержание проекта излагается простым, ясным и лаконичным языком, исключая всякую двусмысленность, со строгим соблюдением правил грамматики, орфографии и пунктуации;
- b) одним предложением выражается только одна мысль;
- c) используемая терминология употребляется в таком же значении и в такой же форме, как и в других нормативных актах, законодательстве Европейского Союза и других международных договорах, одной из сторон которых является Республика Молдова, с соблюдением положений настоящего закона;
- d) понятие раскрывается не посредством определения или фразеологического описания, а посредством соответствующего термина, одни и те же понятия выражаются одними и теми же терминами;
- e) не допускается использование неологизмов, если имеется общеупотребительный синоним. Если необходимо использовать иноязычные термины и выражения, приводятся, по возможности, их эквиваленты на румынском;
- f) избегается использование регионализмов, устаревших, идиоматических, малоупотребительных или многозначных слов и выражений;
- g) исключаются случаи юридической тавтологии;
- h) понятия употребляются по возможности в одном значении и в соответствии с юридической терминологией. Если термин имеет несколько значений, из текста должно быть ясно, в каком именно значении он употребляется;
- i) использование аббревиатур некоторых наименований или терминов допускается только в случае, если обозначаемое ими словосочетание приведено полностью при первом употреблении;
- j) глаголы используются, как правило, в настоящем времени.

(2) Автор проекта нормативного акта передает органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию текст проекта на румынском языке с переводом, при необходимости, на русский язык. Проекты нормативных актов автономных территориальных образований с особым правовым статусом разрабатываются на румынском языке и одном из официальных языков, использующихся на его территории. Перевод проекта нормативного акта на один из языков межнационального общения обеспечивается, при необходимости, органом публичной власти, наделенным компетенцией по принятию, утверждению или изданию.

(3) В случае разночтений между текстом на румынском языке и его переводом на другой язык положения, изложенные в тексте на государственном языке, обладают преимуществом.

(4) В случае, когда требуется использование понятий или терминов, закрепившимся в международных договорах, одной из сторон которых является Республика Молдова, либо в законодательстве Европейского Союза, в проекте обеспечивается их соответствие понятиям или, соответственно, терминам, закрепившимся в национальном законодательстве. Если необходимо заимствование новых терминов или словосочетаний из других языков, указывается также их эквивалент на румынском языке.

(5) Если понятие или термин может пониматься по-разному, в проекте устанавливается его контекстное значение для обеспечения правильного понимания соответствующего понятия или термина и во избежание неоднозначного толкования.

#### **Статья 55. Ссылки на другие нормативные акты**

(1) Законодательные положения одного уровня, относящиеся к одному предмету регулирования, содержатся, как правило, в одном нормативном акте. В случае, когда проект нормативного акта содержит положения, включенные в другие действующие нормативные акты, делается прямая ссылка на содержащий их нормативный акт.

(2) Ссылки на нормы другого нормативного акта делаются на весь текст целиком либо на отдельные его положения.

(3) Не допускаются ссылки на другие нормы, содержащие ссылки.

(4) При ссылке на правовую норму, установленную в данном нормативном акте, во избежание ее воспроизведения ссылка на соответствующий структурный элемент или составную часть делается без упоминания принадлежности соответствующего элемента или части к данному нормативному акту.

(5) При ссылке на правовую норму, установленную в другом нормативном акте, во избежание воспроизведения дополняющих норм делается ссылка на соответствующий структурный элемент или составную часть с указанием наименования, номера и года принятия, утверждения или издания цитируемого акта.

#### **Глава V. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

## **Часть 1. Вступление в силу и регистрация нормативных актов**

### **Статья 56. Вступление в силу нормативных актов**

(1) Нормативные акты вступают в силу по истечении месяца со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова или на дату, указанную в тексте нормативного акта, однако не ранее даты опубликования.

(2) Для законов о внесении изменений в Налоговый кодекс, Таможенный кодекс и Закон о таможенном тарифе № 1380/1997, а также законы о введении в действие разделов Налогового кодекса и законов, относящихся к налоговой политике, дата вступления в силу должна наступать не ранее шести месяцев со дня опубликования соответствующих законов.

(3) Другая дата вступления в силу нормативных актов может быть установлена лишь в целях защиты прав и основных свобод личности, реализации международных обязательств Республики Молдова, приведения нормативно-правовой базы в соответствие с постановлениями Конституционного суда, устранения пробелов или несоответствий между нормативными актами либо при наличии других объективных обстоятельств.

(4) Нормативные акты опубликовываются в соответствии с законом в Государственном регистре юридических актов и в Официальном мониторе Республики Молдова или, в зависимости от обстоятельств, в официальных мониторах районов, муниципиев и автономных территориальных образований с особым правовым статусом или в Регистре местных актов.

(5) Нормативные акты также могут быть обнародованы посредством размещения на официальных веб-страницах органов публичной власти или вывешивания в предназначенных для этого местах.

(6) Не допускаются исправления в принятом, утвержденном или изданном нормативном акте, за исключением исправления грамматических и пунктуационных ошибок, обнаруженных впоследствии и не меняющих содержания или смысла положений нормативного акта.

(7) Нормативные акты переводятся на русский язык на этапе их опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

### **Статья 57. Регистрация, учет и хранение нормативных актов**

(1) Органы публичной власти регистрируют нормативные акты во внутренних регистрах учета. Регистрация и внутренний учет осуществляются ответственным за это подразделением.

(2) Оригиналы нормативных актов Парламента и Правительства хранятся в их внутренних архивах под грифом «Хранить вечно».

(3) Официальный учет нормативных актов ведется в соответствии с законодательством в одной или одновременно в нескольких формах:

a) в виде бумажных документов с их подшивкой;

b) в регистрах учета;

c) на электронных носителях.

## **Статья 58. Государственный регистр юридических актов**

(1) Государственный регистр юридических актов является частью Государственного регистра правовых единиц, является публичным и представляет собой систематизированный свод данных обо всех категориях нормативных актов, предусмотренных статьей 6.

(2) Государственный регистр юридических актов ведется Министерством юстиции в электронном формате согласно положению, утвержденному Правительством.

(3) Доступ в режиме онлайн к данным Государственного регистра юридических актов является бесплатным. Выдача информации из Государственного регистра юридических актов на электронном носителе для ее дальнейшего использования в других базах данных, а также выдача информации в виде бумажного документа осуществляются за плату в порядке и размере, установленных Правительством.

(4) Внесение данных в Государственный регистр юридических актов осуществляется в соответствии с настоящим законом, Законом о регистрах № 71/2007, а также другими нормативными актами.

(5) Опубликование консолидированного электронного текста нормативного акта в Государственном регистре юридических актов осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня опубликования акта о внесении изменений в официальный текст нормативного акта, в который вносятся изменения.

(6) В Государственном регистре юридических актов содержатся ссылки на сопроводительные материалы к проектам нормативных актов, размещенным в Информационной системе.

## **Часть 2. Систематизация нормативных актов**

## **Статья 59. Способы систематизации нормативных актов**

(1) Систематизация нормативных актов представляет собой их организацию по определенным критериям с целью облегчения пользования правовыми нормами и их единообразного применения.

(2) Основными формами систематизации нормативных актов являются:

а) инкорпорация, представляющая собой простую систематизацию нормативных актов по одному из следующих принципов: хронологическому, по алфавиту, по отраслям права, правовым институтам и др.;

б) кодификация, представляющая собой сложную, основанную на единой концепции систематизацию относящихся к отдельной отрасли права правовых норм, осуществляемая путем объединения их в кодексы.

## **Статья 60. Кодекс**

(1) Кодекс – принимаемый Парламентом нормативный акт, в котором объединены и систематизированы важнейшие юридические нормы определенной отрасли права.

(2) Структура кодекса отражает систему соответствующей отрасли права.

(3) Кодекс должен характеризоваться следующими качественными признаками:

а) точностью;

б) ясностью;

с) логичностью;

д) целостностью;

е) практическим характером.

## **Статья 61. Консолидированный нормативный акт**

(1) В случаях, когда необходимо восполнить пробелы в нормативных актах, усовершенствовать правовое регулирование определенных общественных отношений путем внесения коренных изменений в нормативные акты, устранить множественность правовых норм в единой области, разрабатывается проект консолидированного нормативного акта.

(2) Консолидированный нормативный акт официально заменяет собой все вошедшие в него предыдущие акты и части этих актов, обретает их

юридическую силу и становится официальным источником юридического действия включенных в него положений. Акты или их части, полностью или частично поглощенные консолидированным нормативным актом, официально признаются утратившими силу.

(3) Консолидированный нормативный акт принимается, утверждается или издается на длительное время. Правовые нормы и/или нормативные акты, срок действия которых истекает в ближайшее время, не могут быть включены в консолидированный нормативный акт.

## **Глава VI. ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

### **Часть 1. Изменение нормативного акта**

#### **Статья 62. Изменение нормативного акта**

(1) Изменение нормативного акта заключается в официальной замене текста акта, в том числе заключительных или переходных положений, которая производится путем изменений, исключений или дополнений частей текста.

(2) Для нормативного выражения намерения внести изменение в нормативный акт прямо указывается нормативный акт со всеми необходимыми идентификационными элементами, а само положение формулируется выражением «внести следующие изменения:», после которого приводятся изменения. В новой редакции могут быть изложены структурные элементы нормативного акта либо их отдельные части.

(3) В случае утраты силы всем текстом части, книги, раздела, главы, части (в пределах главы или раздела), подчасти, параграфа, пункта, статьи, части (в пределах статьи), пункта (в пределах части), подпункта или их подразделений цифровое или буквенное порядковое обозначение соответствующего элемента не присваивается другим структурным элементам этого порядка.

#### **Статья 63. Общие условия внесения изменений в нормативный акт**

(1) Внесение изменений в нормативный акт допускается только в случае, если не нарушается общая концепция или единый характер данного акта. В противном случае нормативный акт заменяется новым актом с одновременным признанием утратившим силу в целом.

(2) Вносимые в нормативный акт изменения должны органично вписываться в соответствующий акт, обеспечивая соблюдение единства стиля и терминологии, а также естественной последовательности структурных элементов.

(3) Если вносятся изменения в одну статью или один пункт одного нормативного акта, в наименовании акта о внесении изменений прямо указывается изменяемая статья или пункт и соответствующий нормативный акт.

(4) Если принятие, утверждение или издание нормативного акта предполагает последующее внесение изменений в другие нормативные акты, соответствующие изменения в хронологическом порядке включаются в отдельный проект об изменении смежной нормативной базы, который представляется вместе с проектом основного нормативного акта, либо включаются в переходные положения основного нормативного акта.

(5) Если проект нормативного акта об изменении смежной нормативной базы, предусмотренный частью (4), невозможно представить одновременно с проектом основного нормативного акта, его следует представить не позднее шести месяцев со дня принятия, утверждения или разработки основного акта, если в заключительных положениях последнего не указан иной срок.

#### **Статья 64. Действие положений о внесении изменений в нормативный акт**

(1) Изменения включаются в состав основного акта, сливаясь с ним, со дня вступления в силу положений о внесении изменений. Последующие действия по изменению или признанию утраты силы измененных норм либо положений об изменении должны относиться к основному акту.

(2) Нормативный акт об изменении обладает той же юридической силой, что и изменяемый акт.

(3) Предложения о внесении изменений в нормативный акт, как правило, не могут вноситься ранее шести месяцев после вступления в силу соответствующего акта.

(4) Если нормативный акт принят, утвержден или издан, однако не наступила дата его вступления в силу, изменения в него вносятся с соблюдением условий статей 62–63.

## **Часть 2. Признание нормативного акта утратившим силу**

#### **Статья 65. Необходимость признания утраты силы**

(1) Признание утраты силы – технико-юридическая процедура упразднения, посредством которой отменяются положения нормативного акта, более не соответствующие равновесию между общественными потребностями в правовом регулировании.



(2) Признание утраты силы осуществляется:

- a) для отмены положений нормативного акта, вступивших в противоречие с положениями другого нормативного акта равной с ним или большей юридической силы;
- b) для устранения разночтений и неясностей;
- c) для освобождения законодательства от устаревших норм;
- d) во избежание параллелизма в законодательстве.

### **Статья 66. Виды признания утраты силы**

(1) Признание утраты силы может быть полным или частичным.

(2) Признание утраты силы является полным, когда нормативный акт отменяется полностью.

(3) Признание утраты силы является частичным, когда отменяется только часть положений нормативного акта.

(4) Признание утраты силы положения или нормативного акта всегда имеет окончательный характер.

### **Статья 67. Общие условия признания утраты силы**

(1) Признание нормативного акта утратившим силу осуществляется отдельным актом той же или большей юридической силы. Нормативные акты или, в зависимости от обстоятельств, их положения, которыми внесены изменения в утрачивающий силу нормативный акт, признаются утратившими силу с момента признания утратившим силу соответствующего акта.

(2) Если принятие нормативного акта предусматривает признание утратившими силу других нормативных актов, в отдельной статье или пункте нормативного акта приводится перечень утрачивающих силу нормативных актов в соответствии с очередностью их опубликования. Если это не представляется возможным, проект акта о признании утраты силы следует представить в срок, указанный в заключительных положениях основного акта, но не позднее шести месяцев после принятия, утверждения или издания основного акта.

(3) В рамках деятельности по систематизации законодательства могут приниматься, утверждаться или издаваться нормативные акты о признании утраты силы, исключительным предметом которых является признание утратившими силу нормативных актов.

(4) Признание утраты силы может сопровождаться принятием, утверждением или изданием новых законодательных положений в соответствующей области, однако может быть и свободным от этого в случае признания утратившим силу ненадлежащего акта или нормы.

(5) При подготовке проектов о признании утратившими силу нормативных актов или их положений необходимо выяснить, распространялось ли действие таковых на иные органы или иных лиц. Если подтверждается факт такого распространения и если соответствующая норма должна сохранить свое действие, в проекте предусматривается решение с учетом данного факта, а соответствующие нормативные акты включаются при необходимости в перечень утрачивающих силу.

(6) В перечень подлежащих признанию утратившими силу включаются не только нормативные акты или их положения, противоречащие новому акту или поглощаемые им, но и нормативные акты или их положения, утратившие актуальность, но формально не признанные утратившими силу.

(7) Нормативные акты или их положения временного значения, срок действия которых истек, не подлежат признанию утратившими силу. Если отнесение акта или его положений к временным вызывает сомнение, весь акт или его соответствующие положения подлежат признанию утратившими силу.

(8) В случаях, когда в нормативном акте наряду с временными нормами, срок действия которых истек, содержатся действующие нормы, подлежащие признанию утратившими силу, весь акт признается утратившим силу.

(9) Устаревший нормативный акт утрачивает силу полностью, даже если некоторые его структурные элементы были ранее признаны утратившими силу.

(10) Если подлежат признанию утратившими силу более двух нормативных актов, их перечень приводится в приложении к проекту нормативного акта, признающего их утратившими силу.

(11) Если нормативный акт ранее несколько раз признавался частично утратившим силу, последнее признание утратившим силу должно относиться ко всему нормативному акту, а не только к сохранившему действие тексту.

## **Статья 68. Момент признания утраты силы**

(1) Если в новом нормативном акте специально указывается о признании с момента его вступления в силу утратившим силу существующего акта, последний признается утратившим силу с момента вступления в силу нового акта.

(2) Если положения нового нормативного акта вступают в силу в разное время, в нем, в зависимости от обстоятельств, специально устанавливаются перечень нормативных актов или положений, которые утрачивают силу и, соответственно, даты утраты силы согласно этапам вступления в силу нового нормативного акта.

(3) Утративший силу нормативный акт или его утратившие силу положения не возвращаются в действие в случае утраты силы актом, в котором предусматривалось их признание утратившими силу.

### **Статья 69. Нормативные акты, признанные неконституционными**

Нормативные акты или их положения, признанные неконституционными, приводятся в соответствие с постановлениями Конституционного суда в порядке, установленном Кодексом конституционной юрисдикции № 502/1995 и Законом о Конституционном суде № 317/1994.

### **Часть 3. Повторное опубликование нормативных актов и внесение в них поправок**

#### **Статья 70. Повторное опубликование нормативного акта и внесение в него поправок**

(1) Повторное опубликование нормативного акта, в который внесены существенные изменения, в соответствии с законом осуществляется на основании положения, содержащегося в акте о внесении изменений.

(2) В случае, когда после опубликования нормативного акта в его содержании обнаруживаются ошибки материального характера, в соответствии с законом организуется публикация исправления, в котором содержатся соответствующие поправки.

(3) Поправки вносятся по обращению органа публичной власти, который принял, утвердил или издал нормативный акт.

(4) Нормативные акты, которыми в повторно публикуемый нормативный акт вносились изменения, считаются признанными утратившими силу с момента его повторного опубликования и могут служить лишь для учета.

## **Глава VII. ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

### **Статья 71. Толкование**

(1) Толкование нормативных актов осуществляется с целью прояснения смысла нормативного акта или его положений.

(2) Толкованием предоставляются юридические решения для применения сути правовой нормы.

(3) Толкование является официальным, когда оно осуществляется посредством нормативных актов о толковании или правоприменительных актов уполномоченными на это учреждениями.

(4) При толковании нормативного акта принимается во внимание пояснительная записка, сопровождающая проект данного нормативного акта, и другие документы, позволяющие определить волеизъявление органа публичной власти, который принял, утвердил или издал нормативный акт.

## **Статья 72. Акты о толковании и органы, уполномоченные давать толкование нормативных актов**

(1) Акты об официальном толковании Конституции Республики Молдова и конституционных законов принимаются Конституционным судом.

(2) Официальное толкование иных законов, чем указанные в части (1), осуществляется исключительно Парламентом путем принятия законов о толковании.

(3) Официальное толкование ордонансов Правительства осуществляется путем принятия Правительством ордонансов в пределах установленного срока полномочий или путем принятия Парламентом законов о толковании по истечении данного срока.

(4) Акты об официальном толковании иных нормативных актов, чем предусмотренные частями (1)–(3), принимаются, утверждаются или издаются органами, которые приняли, утвердили или издали акты, нуждающиеся в толковании.

(5) Толкование нормативного акта осуществляется посредством нормативного акта той же категории и юридической силы.

(6) Нормативный акт о толковании не имеет обратной силы, за исключением случаев, когда толкованием нормы, предусматривающей ответственность, создается более благоприятное положение.

## **Глава VIII. APLICAREA ÎN TIMP A ACTULUI NORMATIV**

### **Статья 73. Действие нормативного акта во времени**

(1) Нормативный акт действует без ограничения во времени, если в его тексте не предусмотрено иное.

(2) Для всего нормативного акта или для некоторых его положений может быть установлен временный срок действия. В этом случае в нормативном акте должны быть указаны срок применения или событие, с наступлением которого нормативный акт или некоторые его положения прекращают свое действие.

(3) Нормативный акт действует только в период обладания юридической силой и, как правило, не может иметь обратной силы или применяться после прекращения его действия.

(4) Обратную силу имеют только нормативные акты, смягчающие ответственность.

(5) В порядке исключения нормативные акты могут применяться после прекращения их действия, если это прямо предусмотрено в новом нормативном акте.

#### **Статья 74. Прекращение действия нормативного акта**

(1) Действие нормативного акта прекращается в случаях:

- a) признания его утратившим силу;
- b) признания его неконституционным или, в зависимости от обстоятельств, незаконным вступившим в законную силу решением компетентной инстанции;
- c) истечения предусмотренного срока действия;
- d) его исполнения в полном объеме;
- e) устаревшего нормативного акта.

(2) В случае, предусмотренном пунктом c) части (1), издающий орган может принять меры по предупреждению прекращения действия нормативного акта.

### **Глава IX. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ПЕРЕСМОТР НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

#### **Статья 75. Мониторинг реализации положений нормативных актов**

(1) Мониторинг реализации положений нормативных актов осуществляется для отражения прогресса в их применении и исполнении, определения степени достижения намеченных им целей, выявления непредвиденных или

отрицательных последствий, а также для подготовки рекомендаций относительно порядка устранения отрицательных последствий.

(2) Мониторинг реализации положений нормативного акта осуществляется учреждением, ответственным за реализацию, не позднее чем через два года со дня вступления соответствующего акта в силу. Механизм мониторинга реализации положений нормативных актов устанавливается Правительством.

(3) В отступление от положений части (2) механизм мониторинга реализации положений нормативных актов Национального банка Молдовы и Национальной комиссии по финансовому рынку разрабатывается соответствующими учреждениями и утверждается Парламентом, при наличии заключения Правительства.

(4) По завершении мониторинга реализации положений нормативного акта ответственное за мониторинг учреждение составляет отчет о мониторинге согласно методике, утвержденной Правительством. Если вследствие мониторинга реализации положений нормативного акта установлено, что необходимо внести изменения в нормативный акт или разработать либо изменить смежную нормативную базу, результаты отчета о мониторинге могут по праву заменять изучение вопроса при обосновании необходимости разработки новых законодательных положений.

## **Статья 76. Пересмотр нормативных актов**

(1) Пересмотр нормативных актов состоит в анализе их содержания для оценки совместимости с Конституцией, другими действующими в момент пересмотра нормативными актами, а также с положениями законодательства Европейского Союза согласно международным обязательствам Республики Молдова.

(2) Пересмотр нормативных актов осуществляется органами, ответственными за реализацию положений соответствующих нормативных актов.

(3) В результате пересмотра могут представляться предложения о внесении изменений в нормативные акты с целью их актуализации, а также составляется перечень устаревших нормативных актов или, в зависимости от обстоятельств, их положений и осуществляется официальное признание их утратившими силу.

## **Глава X. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНЫХ АКТОВ О ЗАКЛЮЧЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ДЕНОНСАЦИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ**

### **Статья 77. Разработка проектов нормативных актов о заключении,**

## **приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров**

Проекты нормативных актов, связанные с заключением, приостановлением, денонсацией или прекращением действия международных договоров, подчиняются специальной процедуре, установленной Законом о международных договорах Республики Молдова № 595/1999 и другими нормативными актами.

### **Статья 78. Применение норм законодательной техники к проектам нормативных актов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров**

(1) Нормы законодательной техники применяются соответствующим образом к проектам нормативных актов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров.

(2) Наименование проекта нормативного акта и его текст должны включать полное наименование и дату принятия. В зависимости от обстоятельств, наименование выражает идею заключения, приостановления, денонсации или прекращения действия международного договора.

(3) В случае заключения, приостановления, денонсации или прекращения действия нескольких международных договоров для каждого договора разрабатывается отдельный нормативный акт.

(4) Если из-за связи между ними два или более договора подлежат ратификации, утверждению, присоединению к ним или принятию тем же нормативным актом и не могут быть рассмотрены и представлены отдельно, положения о ратификации, утверждении, присоединении или принятии соответствующих международных инструментов излагаются для каждого договора в отдельной статье.

## **Глава XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 80. Переходные положения**

(1) Действующие нормативные акты применяются лишь в части, не противоречащей настоящему закону.

(2) Органам публичной власти, которые на день вступления в силу настоящего закона ведут регистры учета нормативных актов, в том числе юридическим управлениям автономных территориальных образований с особым правовым статусом, в двенадцатимесячный срок после вступления в силу настоящего закона обеспечить безвозмездную передачу нормативных актов, а также

сопутствующей информации в электронном формате Министерству юстиции для включения в Государственный регистр юридических актов.

(3) Органам публичной власти по мере создания необходимых технических условий начать пользование Информационной системой согласно этапам подключения, предусмотренным в пункте с) части (2) статьи 79.

(4) Министерству юстиции до 31 декабря 2018 года обеспечить опубликование консолидированных электронных текстов действующих нормативных актов в Государственном регистре юридических актов.

## **Статья 79. Заключительные положения**

(1) Настоящий закон вступает в силу в шестимесячный срок со дня опубликования, за исключением статьи 22, части (2) статьи 50 и части (6) статьи 58, которые вступают в силу по истечении двенадцати месяцев со дня опубликования настоящего закона.

(2) Правительству в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона:

а) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

б) представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;

с) утвердить этапы подключения органов публичной власти к Информационной системе.

(3) На дату вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

а) Закон о законодательных актах № 780/2001, с последующими изменениями и дополнениями;

б) Закон о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления № 317/2003, с последующими изменениями и дополнениями.

Закон действующий. Актуальность проверена 03.09.2021