

Закон О статусе офицера информации и безопасности

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Объект регулирования

(1) Настоящим законом устанавливаются правовой статус офицера информации и безопасности Службы информации и безопасности Республики Молдова (далее – офицер информации), порядок исполнения специальной службы по контракту в должности офицера информации, дисциплинарный режим, права и обязанности офицера информации, запреты, защита и ответственность.

(2) В настоящем законе офицер информации означает лицо, зачисленное по контракту в Службу информации и безопасности Республики Молдова (далее – Служба), осуществляющее в соответствии с законом особую деятельность по исполнению функций Службы, материально-техническое и правовое обеспечение ее деятельности, подбор, подготовку, специализацию и профессиональное усовершенствование офицеров информации.

(3) Сферы деятельности офицеров информации и исполняемые ими функции устанавливаются нормативными актами Службы.

Статья 2. Цель настоящего закона

Применение настоящего закона имеет целью:

- a) предоставление и гарантирование правового статуса офицера информации исходя из значимости осуществляемой им деятельности;
- b) установление особой ответственности офицера информации;
- c) установление норм этики офицера информации;
- d) совершенствование средств защиты офицера информации и обеспечение его независимости при исполнении обязанностей, предусмотренных законом.

Статья 3. Служба в должности офицера информации

Служба в должности офицера информации является особой формой государственной службы по осуществлению полномочий, прав и обязанностей Службы в области национальной безопасности.

Статья 4. Статус офицера информации

(1) Статус офицера информации представляет собой совокупность гарантированных государством прав и свобод, обязанностей и ответственности гражданина, служащего в этой должности.

(2) Офицер информации, находящийся при исполнении служебных обязанностей, является представителем публичной власти и находится под защитой законов Республики Молдова.

(3) Офицер информации имеет особый статус, предоставляемый настоящим законом. В части, не регулируемой настоящим законом, на офицеров информации распространяется действие законов, регламентирующих статус государственного служащего.

(4) Офицер информации в силу своих должностных обязанностей и порученных заданий может осуществлять и деятельность военного характера: подготовку к мобилизации, мобилизацию, обеспечение операций по защите страны при осадном или военном положении и др.

Статья 5. Принципы статуса офицера информации

Статус офицера информации основывается на следующих принципах:

- a) законность;
- b) ограничение прав и свобод офицера информации исключительно в рамках закона;
- c) равенство перед законом офицеров информации независимо от звания и должности;
- d) обеспечение стабильности и преемственности в деятельности офицеров информации в соответствии с законом;
- e) государственная защита офицера информации и членов его семьи.

Статья 6. Основные принципы и критерии деятельности офицера информации

(1) Офицер информации подчиняет свою профессиональную этику исключительно защите и продвижению национальных ценностей и интересов Республики Молдова.

(2) Безусловная приверженность конституционным принципам и нормам, преданность Республике Молдова, компетентность, честность и

профессиональная эффективность являются основными критериями отбора, продвижения по службе и оставления в должности офицера информации.

Глава II. Служебная карьера

Часть 1. Зачисление в Службу. Профессиональная подготовка

Статья 7. Условия назначения

(1) На должность офицера информации может быть назначено лицо, которое соответствует всем нижеследующим требованиям:

- a) достигло возраста 20 лет – в случае назначения на должности, для которых предусмотрено специальное звание для субофицерского состава, или 21 года – в случае назначения на должности, для которых предусмотрено специальное звание для офицерского состава, и обладает полной дееспособностью;
- b) является гражданином Республики Молдова и не имеет гражданства другого государства, кроме гражданства государства-участника Европейского Союза;
- c) предано Республике Молдова;
- d) имеет необходимые профессиональную подготовку и квалификацию, годно к службе по медицинским и психофизиологическим показаниям;
- e) соответствует критериям безопасности;
- f) владеет румынским языком;
- g) обязуется до зачисления в службу отказаться, по обстоятельствам, от членства в партии, другой общественно-политической организации, руководящем органе хозяйствующего субъекта или от статуса его учредителя, а также от любого другого статуса, несовместимого со статусом офицера информации.

(2) Требования, касающиеся профессиональной подготовки, квалификации, медицинских и психофизиологических показателей, а также критерии безопасности, применяемые при замещении должности офицера информации, устанавливаются нормативным актом Службы.

(3) Не может быть назначено на должность офицера информации лицо, которое:

- a) не соответствует требованиям, предусмотренным частью (1);

- b) достигло предельного возраста зачисления на службу – 40 лет, за исключением установленных нормативным актом Службы случаев необходимости ее комплектования кадрами дефицитных специальностей при условии непревышения предельного возраста пребывания на службе;
 - c) является подозреваемым, обвиняемым, подсудимым или осужденным;
 - d) лишено окончательным судебным решением права занимать должности в органах публичной власти;
 - e) имеет судимости, в том числе погашенные или снятые судебной инстанцией.
 - f) за последние пять лет имеет в регистре тестирования профессиональной неподкупности записи относительно отрицательного результата теста на профессиональную неподкупность за нарушение обязанности, предусмотренной пунктом а) части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года
 - g) не имеет право занимать государственную должность или ответственную государственную должность в силу запрета, вытекающего из констатирующего акта Национального органа по неподкупности
- (4) Лицо, которое по каким-либо причинам не может быть принято на государственную службу, не принимается и на должность офицера информации.
- (5) Для замещения должности офицера информации кандидат представляет:
- a) заявление, автобиографию и заполненную анкету;
 - b) удостоверение личности;
 - c) заявление под собственную ответственность о гражданстве других государств, которым он обладает на момент подачи заявления на замещение или которым обладал ранее, а также о подаче заявления о получении гражданства другого государства;
 - d) документ воинского учета – для лиц призывного возраста и резервистов;
 - e) диплом об образовании, свидетельство о квалификации, подтверждающее специальную подготовку, – для должностей, требующих особых знаний и навыков;
 - f) декларацию об имуществе и личных интересах;

Статья 8. Отбор кандидатов

(1) Опубликование объявления о замещении вакантных должностей в Службе не является обязательным.

(2) Замещение должности офицера информации осуществляется в результате отбора кандидатов согласно процедуре, установленной нормативным актом Службы.

(3) В случае несоответствия кандидата критериям безопасности, установленным для замещения должности офицера информации, Служба не обязана объяснять ему причины отказа в назначении на должность.

Статья 9. Медицинское освидетельствование

Кандидат подлежит комплексному медицинскому освидетельствованию специализированной комиссией медицинского учреждения Службы, осуществляемому за счет государственного бюджета, для установления годности его к службе в должности офицера информации.

Статья 10. Проверка на соответствие критериям безопасности

(1) Проверке на соответствие критериям безопасности подвергаются, с согласия кандидата, как сам кандидат, так и его супруга/супруг, родственники до второй степени родства включительно, а также проживающие совместно с ним лица. Кандидат, не давший свое согласие на такую проверку, не может быть назначен на должность офицера информации.

(2) Процедура проверки на соответствие критериям безопасности устанавливается нормативным актом Службы и предполагает проверку сведений о кандидате по оперативным, криминальным и иным учетам и записям, обязательное тестирование его на детекторе симуляции (полиграфе), проверку данных декларации о доходах и собственности, выявление информации, являющейся согласно закону препятствием для назначения на должность или осуществления определенных видов деятельности, а также анализ иной информации для определения способности кандидата исполнять обязанности офицера информации и работать с секретной информацией.

Статья 11. Зачисление в Службу

1) Зачисление в Службу осуществляется посредством заключения контракта об исполнении службы, подписания обязательства о неразглашении государственной тайны и издания приказа о назначении на должность.

(2) Зачисляемое в Службу лицо знакомится под роспись с нормами этики офицера информации и безопасности, предусмотренными приложением 1,

являющимся неотъемлемой частью настоящего закона.

(3) Зачисление в Службу не предполагает назначения испытательного срока.

(4) Военнообязанное лицо, принятое в Службу, снимается с воинского учета.

Статья 12. Контракт об исполнении службы

(1) Контракт об исполнении службы является письменным соглашением между гражданином и Службой, которым устанавливаются срок и условия исполнения службы, обязанности и ответственность сторон.

(2) Контракты об исполнении службы заключаются последовательно на пятилетний срок до достижения офицером информации предельного возраста пребывания на службе. Срок последнего контракта определяется в зависимости от предельного возраста пребывания на службе.

(3) После десятилетней выслуги в должности офицера информации офицер вправе заключить контракт на срок до достижения им предельного возраста пребывания на службе.

(4) За два месяца до истечения срока действия контракта об исполнении службы офицер информации уведомляется в письменной форме о возможности заключения нового контракта. Офицер информации обязан сообщить в письменной форме не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия контракта о прохождении службы о своем намерении заключить или не заключать новый контракт. Если по истечении срока действия контракта офицер информации не был уволен, считается, что с ним заключен по праву новый контракт на пятилетний срок, за исключением случая достижения предельного возраста пребывания на службе, если срок контракта определен этим возрастом.

(5) С курсантами Национального института информации и безопасности заключается контракт об исполнении службы на срок учебы в институте и на последующие 5 лет после его окончания.

Статья 13. Профессиональная подготовка

(1) Начальная подготовка, специализация и непрерывное профессиональное усовершенствование офицеров информации осуществляются в Национальном институте информации и безопасности, учреждениях национальной образовательной системы, а также в партнерстве с аналогичными службами

других государств.

(2) Содержание и продолжительность профессиональной подготовки офицеров информации устанавливаются нормативным актом Службы.

Статья 14. Профессиональная подготовка

(1) Начальная подготовка, специализация и непрерывное профессиональное усовершенствование офицеров информации осуществляются в Национальном институте информации и безопасности, учреждениях национальной образовательной системы, а также в партнерстве с аналогичными службами других государств.

(2) Содержание и продолжительность профессиональной подготовки офицеров информации устанавливаются нормативным актом Службы.

Часть 2. Порядок присвоения специальных званий и квалификационных категорий

Статья 15. Специальные звания офицеров информации

1) В Службе устанавливаются следующие специальные звания:

а) для субофицерского состава:

- плутоньер Службы информации и безопасности;
- старший плутоньер Службы информации и безопасности;
- плутоньер-адъютант Службы информации и безопасности;

б) для младшего офицерского состава:

- лейтенант Службы информации и безопасности;
- старший лейтенант Службы информации и безопасности;
- капитан Службы информации и безопасности;

с) для старшего офицерского состава:

- майор Службы информации и безопасности;
- подполковник Службы информации и безопасности;
- полковник Службы информации и безопасности;

d) для высшего офицерского состава:

- генерал-майор Службы информации и безопасности;
- генерал-лейтенант Службы информации и безопасности;
- генерал-полковник Службы информации и безопасности.

(2) Специальные звания присваиваются пожизненно. К специальным званиям лиц, находящихся в резерве или отставке, добавляются соответственно слова “в резерве”, “в отставке”.

Статья 16. Соотношение специальных, и воинских званий

(1) При поступлении на военную службу по контракту лицам, имеющим специальные звания офицеров информации, присваиваются приравненные к ним воинские звания согласно порядку, предусмотренному приложением 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего закона, с учетом выслуги лет в специальном звании.

(3) При зачислении в Службу лиц, уволившихся с военной, или специальной службы, им присваиваются специальные звания офицеров информации, соответствующие их воинским, или специальным званиям.

Статья 17. Общие условия присвоения специальных званий

(1) Специальное звание присваивается офицеру информации лично с учетом его квалификации, уровня профессиональной подготовки, срока пребывания в предыдущем специальном звании, занимаемой должности и других требований, предусмотренных настоящим законом.

(2) Высшие специальные звания, а также специальные звания директору Службы присваиваются указом Президента Республики Молдова. Образец удостоверения офицера Службы, имеющего высшее специальное звание, и Положение об удостоверении офицера Службы, имеющего высшее специальное звание, утверждаются Президентом Республики Молдова.

(3) Специальные звания до звания полковника Службы информации и безопасности включительно присваиваются приказом директора Службы.

(4) Специальные звания подразделяются на первоначальные и очередные.

(5) Порядок подачи, форма и содержание представления о присвоении специального звания, за исключением высших специальных званий,

устанавливаются нормативным актом Службы.

Статья 19. Присвоение очередных специальных званий

(1) Очередное специальное звание присваивается по истечении срока пребывания в предыдущем звании при условии, что офицер информации занимает должность, для которой предусмотрено это или более высокое специальное звание.

(2) При назначении на более высокую должность, для которой предусмотрено более высокое специальное звание, офицеру информации присваивается очередное специальное звание при условии истечения срока пребывания в предыдущем специальном звании.

(3) Офицеру информации, зачисленному в распоряжение в соответствии с положениями пункта а) или б) части (1) статьи 27, очередное специальное звание присваивается при условии, что для должности, которую он занимал до зачисления в распоряжение, штатным расписанием предусмотрено такое же или более высокое специальное звание. В остальных случаях, предусмотренных указанной статьей, очередное специальное звание присваивается после назначения на должность.

(4) Не может быть представлен к присвоению очередного специального звания офицер информации, который:

а) является подозреваемым, обвиняемым или подсудимым в уголовном процессе или в отношении которого ведется служебное расследование;

б) имеет дисциплинарное взыскание – до снятия взыскания;

в) не имеет необходимой профессиональной подготовки согласно решению аттестационной комиссии.

(5) В случае вынесения оправдательного приговора или неподтверждения обвинения в нарушении дисциплины в рамках служебного расследования очередное специальное звание присваивается со дня возникновения основания для его присвоения.

(6) Офицер информации, пожертвовавший своей жизнью из высшей преданности делу, может быть посмертно представлен к присвоению очередного специального звания. Офицеру информации, имевшему специальное звание плутоньера-адъютанта Службы информации и безопасности, может быть присвоено первоначальное звание, предусмотренное для офицерского состава.

Статья 18. Присвоение первоначальных специальных званий

(1) Первоначальные специальные звания присваиваются в следующем порядке:

а) для субофицерского состава – плутоньер Службы информации и безопасности;

б) для офицерского состава – лейтенант Службы информации и безопасности.

(2) Первоначальное специальное звание плутоньера Службы информации и безопасности присваивается при зачислении в Службу и при назначении на должность, которой соответствует специальное звание, предусмотренное для субофицерского состава.

(3) Первоначальное специальное звание лейтенанта Службы информации и безопасности присваивается лицу с высшим образованием, назначаемому на должность, которой соответствует специальное звание, предусмотренное для офицерского состава.

Статья 20. Сроки пребывания в специальных званиях

(1) Устанавливаются следующие сроки пребывания в специальных званиях:

а) для субофицерского состава:

– плутоньер Службы информации и безопасности – 1 год;

– старший плутоньер Службы информации и безопасности – 2 года;

б) для офицерского состава:

– лейтенант Службы информации и безопасности – 2 года;

– старший лейтенант Службы информации и безопасности – 3 года;

– капитан Службы информации и безопасности – 3 года;

– майор Службы информации и безопасности – 4 года;

– подполковник Службы информации и безопасности – 5 лет.

(2) Сроки пребывания в высших специальных званиях, а также в специальных званиях плутоньера-адъютанта и полковника Службы информации и безопасности не устанавливаются.

(3) Срок пребывания в специальном звании исчисляется со дня его официального присвоения.

(4) В срок пребывания в специальном звании включается срок службы в должности офицера информации, в том числе период зачисления в распоряжение, кроме случаев, предусмотренных частью (5). В этот же срок включается период перерыва в службе в связи с незаконным привлечением к уголовной ответственности или незаконным увольнением со службы.

(5) В срок пребывания в специальном звании не включается период нахождения офицера информации:

а) в качестве подозреваемого, обвиняемого или подсудимого в уголовном процессе в случае вынесения обвинительного приговора или прекращения дела по иным, чем реабилитация, мотивам – с начала уголовного преследования до вынесения окончательного приговора;

б) в отпуске по уходу за ребенком;

с) в пониженном специальном звании.

(6) Очередное специальное звание до звания полковника Службы информации и безопасности включительно может присваиваться офицерам информации досрочно один раз за период деятельности в Службе за высокие показатели в профессиональной деятельности по истечении не менее половины срока пребывания в предыдущем специальном звании, а при наличии особых заслуг в обеспечении национальной безопасности в военное время – независимо от продолжительности пребывания в предыдущем специальном звании с соблюдением условий, установленных настоящим законом.

(7) Офицеру информации, имеющему особые заслуги в обеспечении национальной безопасности, по истечении срока пребывания в предыдущем звании может быть присвоено специальное звание на одну ступень выше предусмотренного занимаемой им должностью, но не выше специального звания плутоньера-адъютанта Службы информации и безопасности для субофицерского состава и специального звания подполковника Службы информации и безопасности для офицерского состава.

Статья 21. Присвоение специальных званий гражданам, находящимся в резерве Службы

1) Гражданам, находящимся в резерве Службы (далее – резервисты), специальные звания присваиваются приказом директора Службы.

(2) Очередные специальные звания присваиваются резервистам только после сборов или учений по мобилизации и сдачи экзаменов в порядке, установленном нормативным актом Службы.

(3) Для резервистов устанавливаются следующие сроки пребывания в специальных званиях:

- a) лейтенант Службы информации и безопасности в резерве – 3 года;
- b) старший лейтенант Службы информации и безопасности в резерве – 4 года;
- c) капитан Службы информации и безопасности в резерве – 4 года;
- d) майор Службы информации и безопасности в резерве – 5 лет;
- e) подполковник Службы информации и безопасности в резерве – 6 лет.

(4) Самым высоким специальным званием, присваиваемым резервистам, является полковник Службы информации и безопасности в резерве.

(5) Для резервистов не предусмотрено досрочное присвоение специальных званий.

Статья 22. Лишение специального звания, понижение в звании и восстановление в специальном звании

(1) Офицер информации может быть лишен присвоенного ему специального звания только окончательным судебным решением.

(2) Офицеру информации, лишенному специального звания, может быть присвоено решением директора Службы в установленном настоящим законом порядке первоначальное специальное звание для субофицерского состава только после погашения или снятия судимости.

(3) В случае серьезного нарушения дисциплины офицер информации может быть понижен в звании на одну ступень приказом директора Службы.

(4) Пониженный в специальном звании офицер информации, отличившийся образцовой дисциплиной и сознательным отношением к исполнению служебных обязанностей, может быть восстановлен в специальном звании, которое он имел до понижения, приказом директора Службы, но не ранее чем через год после понижения.

(5) Процедура понижения и восстановления в специальном звании устанавливается нормативным актом Службы.

Статья 23. Присвоение квалификационных категорий

(1) В зависимости от уровня профессиональной подготовки и результатов деятельности офицеру информации присваивается II, I или высшая квалификационная категория.

(2) Порядок и условия присвоения квалификационных категорий устанавливаются нормативным актом Службы.

Часть 3. Служба в должности офицера информации

Статья 24. Назначение на должность

(1) Офицер информации назначается на должность, предусмотренную штатным расписанием, приказом директора Службы. Директор Службы и его заместители назначаются на должность в порядке, установленном Законом о Службе информации и безопасности Республики Молдова.

(2) Офицер информации может быть назначен на более высокую, равную или более низкую должность.

(3) Должность считается:

а) более высокой, если предусматривает более высокое специальное звание, чем звание по занимаемой должности, а при равенстве званий – более высокий должностной оклад;

б) равной, если предусматривает специальное звание, равное званию по занимаемой должности, и равный должностной оклад;

в) более низкой, если предусматривает более низкое специальное звание, чем звание по занимаемой должности, а при равенстве званий – более низкий должностной оклад.

(4) Офицер информации назначается на более высокую должность в порядке продвижения по службе.

(5) Офицер информации назначается на равную должность:

а) по служебной необходимости;

б) в результате осуществления организационных мер в связи с изменением штатного расписания;

в) с целью более рационального его использования;

г) по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинской комиссии;

е) по результатам конкурса (в случае назначения на должность, предусмотренную для научных и научно-преподавательских кадров);

ф) по семейным обстоятельствам.

(6) Офицер информации назначается на более низкую должность, с его согласия:

а) по служебной необходимости;

б) в результате осуществления организационных мер в связи с изменением штатного расписания в случае отсутствия возможности назначения его на равную должность;

с) по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинской комиссии;

д) по рекомендации аттестационной комиссии в случае несоответствия занимаемой должности;

е) по личной просьбе.

(7) Передача дел при назначении на другую должность производится в срок до 10 рабочих дней в порядке, установленном нормативным актом Службы.

(8) Офицер информации вправе отказаться от назначения на другую должность, предполагающего переезд в другой населенный пункт, если находится в одной из следующих ситуаций:

а) беременность;

б) один воспитывает несовершеннолетнего ребенка;

с) по состоянию здоровья, согласно медицинской справке, ему противопоказана перемена места жительства;

д) является единственным кормильцем в семье;

е) по иным обоснованным, документально подтвержденным семейным обстоятельствам.

(9) Лица, находящиеся в родственных связях (родители, братья, сестры, сыновья, дочери; родители, братья, сестры супруги/супруга), а также супруги не могут быть назначены на должности, находящиеся в отношениях подчиненности или контроля.

(10) Назначение временно исполняющим обязанности вакантной должности на срок до шести месяцев осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных нормативным актом Службы.

(11) Офицер информации может быть назначен на руководящую должность при наличии выслуги в должности офицера информации не менее трех лет.

Статья 25. Исполнение служебных обязанностей

(1) Исполнением служебных обязанностей признается:

a) исполнение должностных обязанностей в рабочее или нерабочее время;

b) исполнение приказов и распоряжений вышестоящих начальников;

c) исполнение обязанностей по тревоге;

d) участие в сборах, учениях или других мероприятиях, инициатором или участником которых является Служба, если в ходе таковых осуществляются установленные законом полномочия Службы;

e) выполнение служебного задания, откомандирование и учеба, в том числе за границей;

f) нахождение на лечении;

g) нахождение в пути на службу, к месту выполнения служебного задания, откомандирования, учебы или лечения и обратно;

h) защита жизни, здоровья, чести и достоинства лица;

i) оказание помощи правоохранительным органам в обеспечении законности и правопорядка;

j) участие в мероприятиях по предупреждению стихийных бедствий, техногенных аварий и других катастроф и по ликвидации их последствий;

k) нахождение в плену (за исключением случаев добровольной сдачи), в неволе, в положении заложника или интернированного лица;

l) безвестное отсутствие до признания лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке;

m) другие действия, признанные судебной инстанцией совершенными в интересах личности, общества и государства.

(2) Офицер информации не признается исполняющим служебные обязанности и застрахованным, ему не выплачиваются страховые суммы, если страховой случай наступает вследствие:

- a) совершения преступления или правонарушения, за исключением случаев, связанных с оправданным профессиональным риском;
- b) совершения деяния после употребления по собственной воле алкогольных напитков, токсичных веществ или наркотиков;
- c) совершения самоубийства или попытки самоубийства, не вызванного патологическим состоянием или принуждением;
- d) совершения других деяний, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

Статья 26. Откомандирование

(1) Офицер информации может быть откомандирован:

- a) по постановлению Парламента, решению Президента Республики Молдова или постановлению Правительства либо на основании международного договора в международные организации, дипломатические представительства, органы публичной власти, учреждения, организации, на предприятия – для осуществления функций в интересах национальной безопасности;
- b) в органы публичной власти, учреждения, организации, на предприятия, другие юридические лица публичного или частного права на срок до трех лет с возможностью его продления – для выполнения определенных заданий в интересах национальной безопасности;
- c) по распоряжению директора Службы на установленный срок без освобождения от занимаемой должности – для выполнения служебного задания вне постоянного места службы.

(2) Офицер информации вправе отказаться от откомандирования, предполагающего переезд в другой населенный пункт, по мотивам, указанным в части (8) статьи 24.

(3) Откомандирование предполагает оставление на службе офицера информации с сохранением за ним всех прав, предусмотренных настоящим законом и другими нормативными актами.

(4) Если заработная плата офицера информации в месте его откомандирования ниже получаемой на прежней должности, разница выплачивается ему за счет

Службы.

Статья 27. Зачисление в распоряжение

(1) Зачисление в распоряжение офицера информации с освобождением его от должности и оставлением на службе осуществляется в следующих случаях и на следующие сроки:

- a) направление на профессиональную подготовку со сроком обучения более шести месяцев – на весь период обучения;
- b) откомандирование в соответствии с пунктами а) и б) части (1) статьи 26 – на период откомандирования;
- b1) назначение на ответственную государственную должность в рамках Службы – на срок пребывания в этой должности;
- c) получение статуса подозреваемого, обвиняемого, подсудимого или осужденного за совершение умышленного преступления – до вынесения окончательного решения по уголовному делу;
- c1) приостановление права доступа к государственной тайне – на срок приостановления;
- d) освобождение от должности в результате осуществления организационных мер – не более чем на четыре месяца, в течение которых офицер информации должен быть в установленном порядке назначен на другую должность, откомандирован или уволен со службы;
- e) нахождение в отпуске по уходу за ребенком – на весь срок отпуска;
- f) нахождение в плену (кроме случаев добровольной сдачи), в неволе, в положении заложника или интернированного лица – до освобождения;
- g) безвестное отсутствие – до признания офицера информации безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законом порядке;
- h) нахождение на лечении в медицинском учреждении в течение более четырех месяцев – до установления медицинской комиссией годности офицера информации к исполнению службы;
- i) другие случаи освобождения от должности по решению директора Службы – не более чем на четыре месяца, в течение которых офицер информации должен быть в установленном порядке назначен на другую должность, откомандирован или уволен со службы.

(2) Зачисление в распоряжение предполагает сохранение статуса офицера информации.

(3) Если в течение периода зачисления в распоряжение наступает один из случаев, предусмотренных частью (1) статьи 36, офицер информации увольняется со службы в соответствии с настоящим законом.

(4) В период зачисления в распоряжение в случаях, предусмотренных пунктами d) и i) части (1), не включается время нахождения офицера информации в ежегодном и медицинском отпуске.

(5) В приказе о зачислении в распоряжение в случаях, предусмотренных пунктами b), d) и i) части (1), офицеру информации могут предоставляться особые полномочия и возлагаться на него особые служебные задачи.

Статья 28. Временное отстранение от исполнения служебных обязанностей

В случае совершения серьезных нарушений дисциплины по решению директора Службы офицер информации может быть временно, на период проведения служебного расследования, отстранен от исполнения служебных обязанностей без освобождения его от занимаемой должности, если установлено, что исполнение им служебных обязанностей может повлиять на ход служебного расследования, или если вменяемые ему в вину деяния несовместимы со статусом офицера информации.

Статья 29. Аттестация

(1) Аттестация офицера информации, кроме директора Службы и его заместителей, осуществляется в целях оценки уровня его профессиональной подготовки, перспектив роста и продвижения по службе, результатов деятельности и определения его соответствия занимаемой должности.

(2) Аттестация офицера информации проводится, как правило, один раз в четыре года, исчисляемых с момента утверждения результатов предыдущей аттестации. Первая аттестация проводится не ранее чем через два года после зачисления в Службу. Досрочная аттестация может проводиться в случае обнаружения серьезных недостатков в работе, а также в случаях, предусмотренных частью (6) статьи 36.

(3) Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются нормативным актом Службы.

Часть 4. Нарушения дисциплины

Статья 30. Поощрения

(1) За значительный вклад в обеспечение национальной безопасности офицер информации может быть представлен к награждению государственной наградой Республики Молдова в соответствии с законодательством.

(2) За образцовое исполнение служебных обязанностей и выдающиеся заслуги офицер информации может быть поощрен путем:

a) досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

b) объявления благодарности;

c) премирования, награждения ценным подарком или почетным дипломом;

d) награждения нагрудным знаком, медалью или присвоения почетного звания Службы;

e) досрочного присвоения очередного специального звания, с учетом положений части (6) статьи 20;

f) присвоения очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного для занимаемой им должности, с учетом положений части (7) статьи 20;

g) награждения именованным холодным или огнестрельным оружием – для офицерского состава;

h) внесения в Книгу почета Службы.

(3) Порядок представления к поощрению офицера информации, Положение о нагрудных знаках, медалях и почетных званиях Службы, Положение о Книге почета Службы утверждаются директором Службы.

Статья 31. Нарушения дисциплины

(1) Нарушениями дисциплины признаются виновные действия или бездействие офицера информации, в результате которых нарушаются положения контракта об исполнении службы, нормативных актов, а также распоряжения вышестоящих начальников.

(2) К офицеру информации применяются соответствующим образом положения законодательства о нарушениях дисциплины государственным служащим.

(3) Особыми нарушениями дисциплины признаются:

a) превышение полномочий и злоупотребление служебным положением;

a1) нарушение положений части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года

b) нерациональное расходование денежных средств;

c) поведение, деятельность и любые действия, подрывающие внутреннюю безопасность Службы и безопасность офицеров информации;

d) предоставление заведомо ложной информации;

e) передача информации лицам, не имеющим доступа к ней, или иные нарушения правил хранения и защиты информации с ограниченным доступом;

f) вмешательство в деятельность другого офицера информации;

g) склонение другого офицера информации к нарушению дисциплины или покровительство таких фактов;

h) другие нарушения, порочащие звание офицера информации.

(4) Виды серьезных нарушений дисциплины устанавливаются нормативным актом Службы.

Статья 32. Дисциплинарные взыскания

(1) За нарушение дисциплины в зависимости от серьезности проступка и степени вины на офицера информации могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

a) замечание;

b) выговор;

c) строгий выговор;

d) понижение в специальном звании;

e) предупреждение о неполном служебном соответствии;

f) увольнение со службы.

(2) Наложение дисциплинарного взыскания на офицера информации предполагает частичное или полное лишение его денежного вознаграждения по результатам служебной деятельности в порядке, установленном нормативным актом Службы.

Статья 33. Наложение дисциплинарных взысканий

(1) За одно и то же нарушение дисциплины может налагаться только одно дисциплинарное взыскание.

(2) Предупреждение о неполном служебном соответствии может применяться только один раз в течение пребывания офицера информации в определенной должности. Если такое дисциплинарное взыскание не возымело действия, офицер информации увольняется со службы в установленном законом порядке.

(3) Досрочное увольнение со службы офицера информации применяется в случае совершения им деяния, дискредитирующего звание офицера информации в случае нарушения обязанности, предусмотренной пунктом j1) части (1) статьи 39 , а также в случаях, когда офицер информации перестает соответствовать требованиям настоящего закона.

(4) Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора Службы.

(5) Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами d)-f) части (1) статьи 32, налагаются по предложению дисциплинарной комиссии по завершении предварительного расследования.

(6) Дисциплинарное взыскание налагается в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения дисциплины без учета времени нахождения офицера информации в ежегодном, учебном или медицинском отпуске. Дисциплинарное взыскание не может налагаться по истечении шести месяцев после допущения нарушения дисциплины, а в случае осуществления ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности в связи с таким нарушением – по истечении двух лет после нарушения без учета в обоих случаях времени проведения уголовной процедуры.

(7) Порядок образования и работы дисциплинарной комиссии, процедура предварительного расследования, порядок наложения дисциплинарных взысканий и рассмотрения жалоб устанавливаются нормативными актами Службы.

(8) Наложение дисциплинарного взыскания не устраняет уголовную, правонарушительную или материальную ответственность виновного.

(9) В случае обнаружения в деяниях офицера информации признаков состава преступления об этом незамедлительно докладывается директору Службы для уведомления компетентных органов. Начатое уголовное преследование не препятствует производству служебного расследования дисциплинарного проступка, а решение по нему принимается после вынесения окончательного

решения по уголовному делу.

(10) Офицер информации вправе обжаловать наложение на него дисциплинарного взыскания в соответствии с положениями Административного кодекса без соблюдения предварительного производства.

Статья 34. Снятие дисциплинарных взысканий

(1) Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами а)–с) и е) части (1) статьи 32, снимаются по праву по истечении шести месяцев после их наложения, кроме случаев их досрочного снятия.

(2) Дисциплинарное взыскание в виде понижения в специальном звании снимается приказом директора Службы в сроки, не превышающие срока пребывания в пониженном звании, но не ранее чем по истечении одного года после понижения в звании.

(3) Дисциплинарное взыскание может быть снято по ходатайству офицера информации, его непосредственного начальника или по инициативе руководства Службы.

(4) До снятия дисциплинарного взыскания офицер информации не может быть назначен на более высокую должность, а также не может получать поощрения.

Статья 35. Служебное расследование

(1) В целях расследования фактов, которые могут быть признаны нарушениями дисциплины, а также в иных случаях, установленных нормативными актами Службы, проводится служебное расследование.

(2) Служебное расследование проводится в течение не более 20 рабочих дней. Срок расследования может быть продлен в случае невозможности его осуществления или завершения по обоснованным мотивам.

(3) При служебном расследовании фактов, которые могут быть признаны серьезными нарушениями дисциплины, офицеры информации могут давать разъяснения с применением детектора симуляции.

Часть 5. Увольнение со службы. Резерв Службы

Статья 36. Увольнение со службы

(1) Офицер информации увольняется со службы в следующих случаях:

- a) в связи с истечением срока действия контракта об исполнении службы – по заявлению офицера информации;
- a1) в связи с истечением срока контракта, заключенного сверх предельного возраста пребывания на службе;
- b) в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе;
- c) при признании медицинской комиссией негодным к службе в должности офицера информации;
- d) в связи с переводом в другой орган публичной власти с согласия офицера информации и руководителей заинтересованных учреждений;
- e) в результате осуществления организационных мер в связи с изменением штатного расписания – при невозможности назначения офицера информации на должность, равную ранее занимаемой им, и его несогласии на перевод на более низкую должность;
- f) в случае восстановления в должности решением судебной инстанции лица, ранее занимавшего соответствующую должность, – при невозможности назначения офицера информации на должность, равную ранее занимаемой им, и его несогласии на перевод на более низкую должность;
- g) в случае необоснованного отказа от откомандирования или назначения на другую должность;
- h) в случае отказа принести присягу;
- i) в связи с сокрытием фактов, препятствующих зачислению в Службу, или представлением недостоверной информации при зачислении;
- j) в связи с утратой гражданства Республики Молдова или получением гражданства другого государства, кроме гражданства государства-участника Европейского Союза;
- k) в случае прекращения права доступа к государственной тайне;
- l) в случае служебного несоответствия, установленного решением аттестационной комиссии;
- m) в связи с несдачей промежуточного экзамена или выпускного экзамена по завершении курса первоначальной профессиональной подготовки;
- n) в связи с совершением проступка, дискредитирующего звание офицера информации;

о) в случае нарушения ограничений, несовместимостей или запретов, предусмотренных статьей 40;

о1) в случае нарушения обязанности, предусмотренной пунктом а) части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года;

о2) в случае установления ставшим окончательным констатирующим актом издания/принятия им административного акта, совершения непосредственно или посредством третьего лица сделки, принятия или участия в принятии решения без разрешения фактического конфликта интересов в соответствии с законодательством о регулировании конфликта интересов;

о3) в случае неподдачи декларации об имуществе и личных интересах или отказа от ее подачи согласно части (8) статьи 27 Закона о Национальном органе по неподкупности № 132 от 17 июня 2016 года;

о4) в случае предписания вступившим в законную силу решением судебной инстанции конфискации необоснованного имущества;

р) в связи с осуждением за совершение преступления окончательным судебным решением;

q) по личной инициативе;

г) по иным обоснованным, документально подтвержденным семейным обстоятельствам;

s) при достижении выслуги лет, дающей право на назначение пенсии в соответствии с Законом о пенсионном обеспечении военнослужащих и лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и Генерального инспектората карабинеров № 1544/1993, на основании поданного заявления.

(2) Увольнение со службы осуществляется приказом директора Службы, который издается в месячный срок со дня возникновения основания для увольнения. Офицер информации считается уволенным со службы со дня исключения его из списков личного состава Службы после передачи дел.

(3) Не допускается увольнение со службы офицера информации, находящегося в ежегодном, учебном, медицинском отпуске, отпуске по уходу за ребенком, кроме случаев, предусмотренных пунктами i), j), o)-s) части (1).

(4) Не допускается увольнение со службы офицера информации по его инициативе во время чрезвычайного, осадного или военного положения.

(5) Умерший или объявленный безвестно отсутствующим офицер информации исключается из списков личного состава Службы со дня установления соответствующего факта.

(6) В интересах службы и с согласия офицера информации, по решению директора Службы офицер информации, достигший предельного возраста пребывания на службе, но признанный медицинской комиссией годным к службе в данной должности, высокая профессиональная компетентность которого признана решением аттестационной комиссии, может быть оставлен на службе до достижения общего пенсионного возраста, предусмотренного государственной системой социального страхования. Последующие контракты об исполнении службы сверх предельного возраста пребывания на службе заключаются на срок до двух лет.

(7) - утратила силу.

(8) Офицер информации, увольняемый со службы на основании пунктов г)-q) части (1), оплачивает остаточную стоимость форменной одежды.

Статья 36-1. Возмещение расходов на образование/обучение

(1) При увольнении со службы в случаях, предусмотренных пунктами г)-q) части (1) статьи 36, офицер информации, который после окончания курсов начальной профессиональной подготовки отслужил в составе Службы менее пяти лет, возмещает расходы на образование/обучение независимо от источника их финансирования в размере, рассчитанном путем деления суммы соответствующих расходов на период исполнения службы после окончания обучения.

(2) При увольнении со службы в случаях, предусмотренных пунктами г)-q) части (1) статьи 36, офицеры информации, которые со дня завершения обучения в магистратуре или непрерывного профессионального развития в иных формах продолжительностью более 60 дней, организованных в стране или за рубежом, независимо от источника финансирования, за исключением получения образования/обучения за свой счет, не отслужили в составе Службы от одного до пяти лет (в зависимости от срока обучения пропорционально количеству дней непрерывной профессиональной подготовки/повышения квалификации) возмещают расходы на образование/обучение в размере, рассчитанном путем деления суммы соответствующих расходов на период пребывания на службе, в порядке, установленном Правительством.

(3) Офицеры информации, исключенные из образовательных учреждений за учебные задолженности, за нарушение дисциплины или за отказ от

продолжения образования, за исключением получения образования за свой счет, возмещают расходы на образование/обучение в полном объеме.

(4) Расходы на образование/обучение, предусмотренные частями (1)–(3), включают денежные средства, выплачиваемые персоналу, участвующему в процессе обучения, расходы на размещение, экипировку, питание и медицинское обслуживание.

(5) Финансовые средства, возмещенные в соответствии с положениями частей (1)–(3), перечисляются в государственный бюджет. В случае отказа добровольно возместить расходы на образование/обучение Служба предъявляет в судебную инстанцию гражданский иск о возмещении соответствующих расходов.

(6) Освобождаются от возмещения расходов на образование/обучение лица, указанные в частях (1) и (2) настоящей статьи, за исключением лиц, уволенных со специальной службы в случаях, предусмотренных пунктами g)–q) части (1) статьи 36, которые в течение шести месяцев после увольнения однократно вновь приняты на работу в учреждение, из которого они уволились, или приняты на работу в публичное учреждение либо орган публичной власти, финансируемые из государственного бюджета, на должность, предусматривающую исполнение военной или специальной службы. Публичное учреждение или орган публичной власти, в которые приняты на работу лица, указанные в части (1) настоящей статьи, информируют об этом Службу в трехмесячный срок.

(7) Если лица, указанные в части (6), при увольнении со специальной или военной службы имеют общую выслугу на специальной и/или военной службе меньше пяти лет после окончания образовательных учреждений сферы военного дела, безопасности и общественного порядка или после завершения всех форм обучения, они возмещают расходы на образование/обучение в размере, рассчитанном путем деления суммы соответствующих расходов на период пребывания на специальной и военной службе после окончания обучения. В случае отказа добровольно возместить расходы на образование/обучение гражданский иск о возмещении соответствующих расходов предъявляется в судебную инстанцию последними публичным учреждением или органом публичной власти, с которыми был заключен индивидуальный трудовой договор/контракт об исполнении службы.

Статья 37. Предельный возраст пребывания на службе

(1) Предельный возраст пребывания на службе в должности офицера информации устанавливается следующим образом:

а) для субофицерского состава, младшего и старшего офицерского состава – 50 лет;

б) для высшего офицерского состава:

– генерал-майора Службы информации и безопасности и генерал-лейтенанта Службы информации и безопасности – 55 лет;

– генерал-полковника Службы информации и безопасности – 60 лет.

Статья 38. Резерв Службы

(1) Резерв Службы предназначен для ее укомплектования в случае мобилизации.

(2) В резерв Службы включаются офицеры информации после увольнения со службы, если они не достигли предельного возраста нахождения в резерве Службы и признаны медицинской комиссией годными к службе.

(3) В резерв Службы не включаются офицеры информации, уволенные со службы по основаниям, предусмотренным пунктами h)–p) части (1) статьи 36.

(4) Предельный возраст пребывания в резерве Службы устанавливается следующим образом:

а) для субофицерского состава, младшего и старшего офицерского состава – 60 лет;

б) для высшего офицерского состава – 65 лет.

(5) Воинский учет резервистов ведется Службой.

(6) Порядок проведения сборов и мобилизационных учений для резервистов устанавливается нормативным актом Службы.

(7) Лицо, достигшее предельного возраста пребывания в резерве Службы или признанное медицинской комиссией негодным к службе в должности офицера информации, уходит в отставку.

(8) В соответствии с нормативными актами Службы резервисты с их согласия могут привлекаться на основе контракта для выполнения специальных заданий Службы с предоставлением им права владения табельным оружием. На период выполнения задания резервисты подлежат обязательному государственному страхованию, предусмотренному для офицеров информации, а члены их семей пользуются гарантиями социальной защиты в соответствии с настоящим законом.

Глава III. ОБЯЗАННОСТИ. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ. ПРАВА И ГАРАНТИИ

Часть 1. Обязанности. Ограничения и запреты

Статья 39. Обязанности

(1) Офицер информации обязан:

а) соблюдать Конституцию и законы Республики Молдова, основные права и свободы человека;

б) проявлять компетентность, ответственность и преданность в деятельности по обеспечению национальной безопасности, защите суверенитета, независимости и территориальной целостности Республики Молдова, защите и продвижению ее национальных ценностей и интересов даже в условиях прямой угрозы его жизни, здоровью и собственности;

с) быть верным присяге, соблюдать нормы этики офицера информации;

д) исполнять должным образом свои служебные обязанности;

е) быть дисциплинированным и бдительным, проявлять инициативу и старание;

ф) соблюдать особые принципы, нормы и правила деятельности Службы;

г) строго хранить государственную тайну, не разглашать информацию ограниченного доступа, источники информации, сведения об осуществляемой деятельности;

h) постоянно повышать свой профессиональный уровень;

и) представлять декларацию о доходах и собственности в соответствии с законодательством;

j) декларировать любые дарения прямого или косвенного характера, полученные в связи с исполнением служебных обязанностей;

j1) соблюдать положения части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года;

к) знать и содержать в постоянной боевой готовности согласно инструкциям табельные технику и вооружение, беречь и умело использовать вверенное имущество.

(2) Офицер информации обязан исполнять приказы и распоряжения вышестоящих начальников, кроме случая, когда он считает приказ или распоряжение незаконным. В этом случае офицер информации представляет обоснованный письменный рапорт. При получении повторного приказа в письменной форме офицер информации обязан его исполнить, но при этом он не несет ответственности за последствия его исполнения, кроме случаев совершения им преступления. Ответственность за последствия исполнения незаконного приказа несет лицо, его отдавшее.

(3) Если офицер информации считает, что, исполняя приказ или повторный приказ в письменной форме, он совершит преступление, он не должен его исполнять. О такой ситуации он письменно извещает руководство Службы и Комиссию Парламента по национальной безопасности, обороне и общественному порядку. В отношении офицера информации, поступившего в соответствии с положениями настоящей части, не могут быть приняты никакие меры, ущемляющие его права и законные интересы.

(4) Уволенные со службы лица обязаны хранить государственную тайну, не разглашать охраняемую законом информацию, источники информации, сведения об осуществленной деятельности в течение всего срока засекреченности информации. Сочинения мемуарного характера могут быть опубликованы только с разрешения Службы, без ограничения свободы мнений и выражения.

Статья 40. Ограничения , несовместимости и запреты

(1) Офицер информации ограничивается в осуществлении следующих прав и свобод:

а) права на свободу передвижения. На передвижения по территории Республики Молдова и за ее пределами офицер информации получает разрешение в порядке, установленном нормативным актом Службы;

б) свободы совести. Офицеру информации запрещается пропагандировать какое-либо отношение к религии, быть сторонником религиозных культов, которые нарушают общественный порядок, противоречат нормам морали или нормам профессиональной этики, препятствуют исполнению служебных обязанностей. Офицер информации имеет право во внеслужебное время осуществлять культовые практики и участвовать в религиозных ритуалах;

с) свободы мнений и выражения. Офицеру информации запрещается публично высказывать свое мнение, противоречащее интересам национальной безопасности Республики Молдова, а также предавать гласности информацию о

деятельности Службы или информацию, связанную с этой деятельностью, без согласия директора Службы;

d) права быть избранным и осуществлять любую политическую деятельность, кроме реализации права голоса. Мнения по политическим вопросам офицер информации может высказывать только вне службы. В местах исполнения службы запрещается проводить агитацию с целью склонить офицеров информации к нарушению политического нейтралитета;

e) свободы собраний. Офицеру информации запрещается участвовать в митингах, демонстрациях, манифестациях, шествиях, любых иных собраниях политического или профсоюзного характера, кроме как в целях исполнения служебных обязанностей;

f) права вступать в партии и другие общественно-политические организации;

g) права создавать профессиональные союзы и вступать в них, а также права на забастовку.

(2) Должность офицера информации несовместима с:

a) исполнением иной должности, кроме той, на которую он назначен или откомандирован, осуществлением другой оплачиваемой деятельности, кроме научной, преподавательской, творческой и медицинской деятельности (хирургической и реанимационной профили), не препятствующей исполнению служебных обязанностей. Офицер информации может быть назначен членом постоянных или временных комиссии, совета, рабочей группы с согласия руководства Службы;

b) осуществлением или участием в любой форме в предпринимательской деятельности, оказанием поддержки лицам, осуществляющим такую деятельность;

c) качеством учредителя коммерческих обществ, кооперативов и некоммерческих организаций, с любой деятельностью, которая предусматривает их управление. Офицер информации может быть членом административного совета тех государственных предприятий, учредителем которых является Служба

(3) Офицеру информации запрещается:

a) инициировать, давать и передавать незаконные распоряжения;

b) использовать специфичные для деятельности Службы сведения, средства и методы в иных целях, кроме служебных;

c) использовать свое служебное положение или профессиональную деятельность в целях собственной выгоды или выгоды других лиц;

d) без согласия Президента Республики Молдова принимать награды иностранных государств, международных и зарубежных организаций;

e) совершать иные поступки, запрещенные лицам, находящимся на государственной службе;

f) инициировать процесс получения иностранного гражданства до предварительного информирования в письменной форме Службы об этом намерении.

(4) В отступление от положений пункта а) части (2) в период зачисления в распоряжение в случаях, предусмотренных пунктами с) и с1) части (1) статьи 27, офицеру информации разрешается осуществлять оплачиваемую деятельность с предварительного письменного согласия Службы.

Запрос о предоставлении соответствующего согласия должен содержать сведения о работодателе, в том числе о месте, где намерен осуществлять деятельность офицер информации, виде деятельности, подлежащей осуществлению, а также о зоне деятельности. Служба может отклонить запрос офицера информации, если подлежащая осуществлению деятельность порочит звание офицера информации, деятельность Службы либо создает угрозы или подрывает внутреннюю безопасность Службы.

Офицер информации, зачисленный в распоряжение, должен получить согласие Службы для осуществления любых изменений, касающихся работодателя, места, вида и зоны деятельности.

Часть 2. Права и гарантии

Статья 41. Основные права и свободы

Офицер информации пользуется основными правами и свободами граждан Республики Молдова с ограничениями, предусмотренными настоящим законом и другими законодательными актами.

Статья 42. Профессиональные права

При исполнении служебных обязанностей офицер информации имеет следующие права, связанные с функциями и полномочиями Службы:

а) знать свои права и служебные обязанности;

b) принимать решения и участвовать в разработке проектов решений в пределах своей компетенции;

c) использовать средства и методы, свойственные деятельности Службы, для получения информации, необходимой для обеспечения национальной безопасности, предупреждения и пресечения действий, представляющих угрозу для национальной безопасности;

d) иметь прямой или опосредованный доступ к регистрам, банку данных, информационным системам и иным источникам информации в том числе через платформу интероперабельности;

e) требовать содействия любого лица в интересах обеспечения национальной безопасности. Однако оказание такого содействия не должно быть сопряжено с опасностью для оказывающего его лица;

f) требовать у любого лица прекращения преступных или иных действий, представляющих угрозу для национальной безопасности;

g) в исключительных случаях для устранения неминуемой угрозы для национальной безопасности использовать в соответствии с законом имущество, в том числе недвижимое, являющееся публичной или частной собственностью, кроме принадлежащего дипломатическим представительствам или лицам с дипломатическим иммунитетом иностранных государств и международных организаций;

h) проникать в помещения публичной и частной собственности во время непосредственного преследования преступников;

i) проверять документы, удостоверяющие личность, и иные документы лиц, подозреваемых в совершении преступлений или иных действий, представляющих угрозу для национальной безопасности;

j) в случае крайней необходимости задержать лицо, поведение которого или другие обстоятельства дают основание предполагать, что оно готовится к совершению или совершает преступление, для предупреждения или пресечения преступления и обязательно сдать его компетентному органу;

k) производить действия по констатированию преступлений, предупреждение и пресечение которых относится к компетенции Службы в соответствии с законом;

l) проникать в общественные места и помещения ограниченного доступа для исполнения служебных обязанностей;

m) использовать удостоверения личности, иные документы, предназначенные для прикрытия, выданные Службой;

n) владеть, хранить, носить и применять табельное огнестрельное оружие, боеприпасы и специальные средства, а также применять физическую силу в соответствии с настоящим законом. Допустимые виды табельного оружия устанавливаются нормативным актом Службы;

o) повышать уровень своей профессиональной подготовки за счет средств, выделяемых Службой на эти цели;

p) продвигаться по службе в соответствии с профессиональной подготовкой, интеллектуальными способностями, результатами аттестации и другими критериями оценки деятельности офицеров информации;

q) знакомиться с материалами своего личного дела, заключениями и другими документами, оценивающими его деятельность, за исключением материалов по проверке соответствия критериям безопасности и других документов, разглашение которых может нанести ущерб внутренней безопасности Службы или интересам лиц, негласно сотрудничающих со Службой, а также давать объяснения для внесения в личное дело;

r) требовать проведения служебного расследования для опровержения информации, ущемляющей его права, задевающей его честь, достоинство и профессиональную репутацию;

s) пользоваться защитой и помощью, предусмотренными настоящим законом.

Статья 43. Служебное удостоверение и служебный жетон

(1) Офицер информации представляется словами “Служба информации и безопасности Республики Молдова” с предъявлением служебного удостоверения или служебного жетона с регистрационным номером. Образцы служебного удостоверения и служебного жетона, а также категории офицеров информации, имеющих право представляться с предъявлением служебного жетона, утверждаются директором Службы.

(2) Служебное удостоверение и служебный жетон подтверждают статус и полномочия офицера информации, в том числе его право на ношение оружия, применение боеприпасов и специальных средств.

(3) Служебное удостоверение и служебный жетон изымаются у офицера информации при увольнении со службы, а также на период зачисления в

распоряжение в соответствии с пунктами с) и с1) части (1) статьи 27 или временного отстранения от исполнения служебных обязанностей.

Статья 44. Форменная одежда и продовольственное довольствие

(1) Офицер информации обеспечивается форменной одеждой и продовольственным довольствием за счет средств государственного бюджета в случаях, установленных Правительством.

(2) Модель форменной одежды офицера информации утверждается Президентом Республики Молдова.

(3) Правила ношения форменной одежды, а также категории офицеров, для которых ношение форменной одежды при исполнении служебных обязанностей является обязательным, устанавливаются нормативным актом Службы.

(4) Запрещается использование таких же, как у офицеров информации, или подобных форменной одежды и отличительных знаков для работников органов публичной власти и других юридических лиц. Ношение форменной одежды и отличительных знаков офицеров информации лицами, не имеющими такого статуса, влечет установленную законом ответственность.

(5) Офицер информации обеспечивается защитной и рабочей одеждой на общих основаниях.

Статья 45. Право на профессиональный риск

(1) Риск признается обоснованным, если действие офицера информации объективно основывается на полученной информации, ставших ему известными фактах и обстоятельствах, при этом законная цель не могла быть достигнута без риска, и если офицер информации принял все необходимые меры для предотвращения нанесения ущерба охраняемым законом интересам.

(2) Риск не может быть признан обоснованным, если сознательно сопряжен с опасностью для жизни какого-либо лица или угрозой возникновения экологической или социальной катастрофы.

Статья 46. Право на защиту

Офицер информации имеет право обращаться в судебные инстанции или другие компетентные органы публичной власти для защиты своих прав, свобод и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 47. Право на образование

(1) Офицер информации имеет право на получение университетского, постуниверситетского или иного образования.

(2) Офицер информации с выслугой 10 и более лет в Службе имеет право на повышение уровня профессиональной подготовки в высших учебных заведениях, учреждениях постуниверситетского или иного образования за счет Службы в пределах бюджетных ассигнований.

Статья 48. Рабочее время

(1) Рабочее время и продолжительность рабочего дня офицера информации устанавливаются нормативным актом Службы на общих основаниях.

(2) Продолжительность рабочей недели офицера информации не превышает нормальной продолжительности рабочей недели, установленной законодательством о труде, кроме случаев, предусмотренных частью (5).

(3) По распоряжению вышестоящих начальников офицер информации обязан продолжить работу после окончания рабочего дня, если это необходимо для успешного и своевременного выполнения служебного задания.

(4) Офицерам информации, привлекаемым к исполнению служебных обязанностей сверх установленной продолжительности еженедельного рабочего времени, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, время отдыха предоставляется в другие дни недели. Если это невозможно, время исполнения служебных обязанностей сверх установленной продолжительности рабочего времени суммируется и предоставляется в виде дополнительных дней отдыха, которые по просьбе офицера информации присоединяются к ежегодному отпуску или компенсируются из расчета средней заработной платы за рабочий день с учетом всех доплат, надбавок, выплат и вознаграждений, установленных в соответствии с действующими нормативными актами. Порядок учета рабочего времени и предоставления дополнительных дней отдыха устанавливается нормативным актом Службы.

(5) Рабочее время офицера информации не ограничивается в период чрезвычайного, осадного или военного положения, исполнения обязанностей по тревоге, участия в мобилизационных учениях и иных мероприятиях, направленных на обеспечение национальной безопасности, согласно перечню, утвержденному директором Службы.

Статья 49. Выслуга лет

(1) Perioada îndeplinirii serviciului în funcția de ofițer de informații se include în vechimea în muncă generală, în vechimea în muncă specială, în vechimea în serviciul

public, precum și în stagiul ce acordă dreptul la spor pentru vechime în muncă, indiferent de timpul care a trecut de la data eliberării din serviciu pînă la data angajării în câmpul muncii.

(2) Perioada de îndeplinire a serviciului în funcția de ofițer de informații cu risc sporit pentru viață și sănătate se include în vechimea în muncă specială, care acordă dreptul la pensie de asigurări sociale de stat pentru limită de vîrstă în condiții avantajoase, conform listei respective aprobate de Guvern.

(3) Pentru perioada de aflare a ofițerului de informații în misiune specială peste hotarele Republicii Moldova, vechimea în serviciu se calculează prin echivalarea unei zile de aflare în misiune cu:

a) 3 zile de vechime în serviciu – pentru perioada efectuării unor misiuni speciale în zone de conflict armat;

b) 1,5 zile de vechime în serviciu – pentru perioada efectuării altor misiuni speciale, în condiții de codificare a identității și/sau apartenenței la Serviciu.

Temeiurile și condițiile de efectuare a misiunilor speciale peste hotarele Republicii Moldova se stabilesc prin act departamental al Serviciului.

Статья 50. Отпуска

(1) Офицеру информации предоставляются следующие полностью оплачиваемые отпуска:

a) ежегодный отпуск продолжительностью 30 рабочих дней, продолжительность которого увеличивается:

– на 5 рабочих дней – за выслугу 10 лет;

– на 10 рабочих дней – за выслугу 15 лет;

– на 15 рабочих дней – за выслугу 20 и более лет.

b) дополнительные отпуска:

– за участие в антитеррористических операциях, выполнение служебных обязанностей в зонах повышенного риска для жизни и здоровья – продолжительностью 15 календарных дней. Зоны повышенного риска для жизни и здоровья определяются Правительством;

– за участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения – продолжительностью, установленной законодательством для соответствующей категории лиц;

– за работу с вредными условиями труда согласно утвержденному Правительством перечню – продолжительностью, установленной на общих основаниях;

– для ветеранов войны – продолжительностью, установленной для этой категории лиц;

– одному из родителей (матери или отцу), имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет (или одного ребенка с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет)– продолжительностью 4 календарных дня;

с) медицинский отпуск – продолжительностью до 30 рабочих дней. С учетом характера травм и заболевания продолжительность отпуска может быть увеличена до 60 рабочих дней. По медицинским показаниям отпуск может продлеваться решением медицинской комиссии. Если общая продолжительность отсутствия офицера информации на службе по причине болезни в течение года составляет более 36 рабочих дней, он направляется на обследование в медицинскую комиссию для установления его годности к службе;

d) отпуск по семейным обстоятельствам – продолжительностью до 10 календарных дней в году для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных в первую очередь с поправкой здоровья, исполнением семейных обязанностей и другими важными документально подтвержденными обстоятельствами.

e) отпуск по отцовству в соответствии с законодательством.

(2) Офицер информации, получающий среднее специальное, высшее или постуниверситетское образование без отрыва от службы, имеет право на дополнительный отпуск в соответствии с действующим законодательством.

(3) Офицер информации, обучающийся в специальном учебном заведении, имеет право на каникулы, предусмотренные учебными программами соответствующего учебного заведения. Сразу же после завершения курсов первоначальной профессиональной подготовки офицеру информации предоставляется отпуск продолжительностью пять рабочих дней, который вычитается из ежегодного отпуска.

(4) Отпуск по беременности и родам, в том числе супруге офицера информации, находящейся у него на иждивении, частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск по уходу за больным ребенком в возрасте до 10 лет и отпуск по уходу за ребенком с онкологическим заболеванием или ребенком с ограниченными возможностями при заболеваниях, не связанных с ограничением возможностей, в возрасте до 18 лет

предоставляются на общих основаниях.

(4-1) Пособия за период нахождения в отпусках, предусмотренных частью (4), назначаются и выплачиваются в соответствии с Законом о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования № 289/2004..

(4-3) Пособие по отцовству назначается и выплачивается в соответствии с утвержденным Правительством Положением об условиях назначения, порядке исчисления и выплаты пособия по отцовству.

(4-4) В отступление от положений настоящего закона назначение и выплата предусмотренных настоящей статьей пособий для сотрудников, личность и должность которых указаны в Законе о государственной тайне № 245/2008, выполняются работодателем.

(4-5) Учреждение несет ответственность за правильность назначения и выплаты пособий, финансируемых из бюджета государственного социального страхования, в соответствии с положениями действующего законодательства, а также за учет и отчетность об использовании этих финансовых средств в установленном Правительством порядке

(5) Одному из родителей (матери или отцу), имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет (или одного ребенка с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет) и одиноким матерям (отцам), имеющим одного ребенка того же возраста, ежегодно предоставляется на основании письменного заявления неоплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 14 календарных дней. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован отдельно (полностью или частями) в согласованное с администрацией Службы время.

(6) Офицер информации может быть отозван из ежегодного отпуска без его согласия по решению директора Службы при объявлении чрезвычайного, осадного или военного положения, а также в других оправдывающих отзыв ситуациях. Неиспользованные ежегодный и дополнительные отпуска переносятся на следующий год, но не более чем за два года подряд или компенсируются офицеру информации по его заявлению из расчета средней заработной платы за каждый неиспользованный день отпуска, исчисленной с учетом всех доплат, надбавок, выплат и вознаграждений, установленных в соответствии с действующими нормативными актами.

Статья 51. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь

(1) Офицер информации имеет право на бесплатную медицинскую, включая психиатрическую, помощь и лечение (амбулаторное и стационарное), в том числе на бесплатные медикаменты и протезы, предоставляемые за счет государства в медицинском учреждении Службы.

(2) Если болезнь или травма, полученная офицером информации, связана с нарушением им законодательства либо употреблением спиртных напитков или наркотических веществ, лечение, за исключением оказания неотложной медицинской помощи, оплачивается офицером.

(3) Если офицеру информации требуется неотложная медицинская помощь, она предоставляется в любом учреждении здравоохранения в соответствии с действующим законодательством. Если планируемая медицинская помощь не может быть оказана в медицинском учреждении Службы, она оказывается в другом учреждении здравоохранения с возмещением понесенных расходов за счет Службы.

(4) Направление офицера информации в случае необходимости на лечение за рубеж осуществляется в порядке, установленном Правительством.

(41) Офицеры информации имеют право на санитарно-курортное лечение на общих условиях в порядке, установленном Правительством, с обеспечением неразглашения сведений о личности и ведомственной принадлежности офицера информации.

(6) Супруги и несовершеннолетние дети офицеров информации имеют право на лечение в медицинском учреждении Службы,

(7) Права, предусмотренные частями (1) – (4) и (6), распространяются на офицеров информации, уволенных в резерв (в отставку):

а) признанных негодными к службе в должности офицера информации, если это обусловлено травмой (ранением, увечьем, контузией) или заболеванием, полученными в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей;

б) по достижении предельного возраста пребывания на службе, если они отслужили 20 лет и более в должности офицера информации;

с) независимо от причин увольнения в резерв (в отставку), за исключением случаев, предусмотренных пунктами и)–к), п), о1) и р) части (1) статьи 36, если они отслужили 25 лет и более.

(8) Порядок предоставления медицинской помощи в медицинском учреждении Службы устанавливается нормативным актом Службы

Статья 52. Право на проезд

(1) За счет Службы обеспечиваются:

а) перевозка (проезд) офицера информации, членов его семьи и личного имущества при назначении на другую должность или откомандировании, что сопряжено с переездом в другой населенный пункт, а также последующая перевозка (проезд) на прежнее место жительства;

с) перевозка тела офицера информации, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей, и сопровождающих его лиц, а также перевозка (проезд) членов семьи погибшего (умершего) и их имущества до постоянного места жительства на территории Республики Молдова.

(2) Офицер информации имеет право на бесплатный проезд в транспорте по территории Республики Молдова и на использование личного транспорта в служебных целях в порядке, установленном Правительством.

Статья 53. Право на финансовое обеспечение

(1) Оплата труда офицера информации осуществляется в порядке, на условиях и в размере, установленных законодательством о системе оплаты труда в бюджетной сфере.

(2) Офицер информации получает заработную плату и иные постоянные выплаты. Иные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

(3) Финансовое обеспечение откомандированных, зачисленных в распоряжение и выполняющих специальные поручения за пределами Республики Молдова офицеров информации осуществляется в установленном Правительством порядке.

(4) Офицер, откомандированный в учреждения дипломатической службы, пользуются гарантиями, предоставленными Законом о дипломатической службе № 761/2001.

(5) В случае откомандирования или назначения офицера информации на должность, предполагающую переезд в другой населенный пункт, ему выплачивается единовременное пособие в размере месячной заработной платы, а на каждого сопровождающего его члена семьи – единовременное пособие в размере 50 процентов основной заработной платы соответствующего офицера

информации.

Статья 54. Пособие при увольнении со службы

(1) В порядке компенсации запретов, действующих во время службы, офицерам информации, увольняющимся со службы в соответствии с пунктом а) части (1) статьи 36 и имеющим право на пенсию, а также увольняющимся со службы в соответствии с пунктами а1), б), с), е), f) и s) части (1) статьи 36, выплачивается единовременное пособие, размер которого зависит от выслуги лет на специальной или военной службе по контракту в органах национальной обороны, государственной безопасности и общественного порядка и составляет:

- а) 6 месячных заработных плат при выслуге от 5 до 10 лет;
- б) 10 месячных заработных плат при выслуге от 10 до 15 лет;
- с) 15 месячных заработных плат при выслуге от 15 до 20 лет;
- д) 20 месячных заработных плат при выслуге 20 лет и более.

(2) При повторном увольнении со службы (военной, специальной) единовременное пособие выплачивается за вычетом ранее полученной суммы такого пособия.

(3) Единовременное пособие офицеров информации, увольняющихся со службы по различным причинам, кроме указанных в пунктах h)–q) части (1) статьи 36, и не имеющих трудового стажа, необходимого для назначения пенсии в соответствии с настоящим законом, составляет 3 месячные заработные платы.

(4) Единовременное пособие офицеров информации, награжденных во время службы в должности офицера информации государственными наградами, увеличивается на 2 месячные заработные платы.

(5) В случае смерти офицера информации или объявления его безвестно отсутствующим единовременное пособие выплачивается его супруге (супругу), детям или родителям, а при отсутствии таковых – другим наследникам согласно действующему законодательству в размере, установленном настоящей статьей. При выслуге в должности офицера информации менее пяти лет такое пособие составляет 3 месячные заработные платы.

Статья 55. Обязательное государственное страхование

(1) Жизнь, здоровье и имущество офицера информации подлежат обязательному государственному страхованию за счет государственного бюджета.

(2) В случае гибели офицера информации в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей или его смерти вследствие травмы (ранения, увечья, контузии), полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе после увольнения в резерв (в отставку), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям и родителям выплачивается в равных долях единовременное пособие в размере 120 месячных заработных плат, исчисленных по последней должности данного офицера.

(3) В случае причинения офицеру информации в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей травмы (ранения, увечья, контузии) ему выплачивается единовременное пособие, размер которого в зависимости от тяжести увечья составляет:

а) при легкой форме – 3 месячные заработные платы;

б) при средней форме – 5 месячных заработных плат;

с) при тяжелой форме – 7 месячных заработных плат.

(4) В случае увольнения со службы офицера информации по причине признания его негодным к службе вследствие травмы (ранения, увечья, контузии), полученных в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей, ему выплачивается единовременное пособие в размере 60 месячных заработных плат, исчисленных по последней должности данного офицера.

(5) В случае установления ограничения возможностей в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей офицеру информации выплачивается ежемесячная компенсация, размер которой устанавливается в процентном отношении к месячной заработной плате, получаемой в последней занимаемой им должности, следующим образом:

а) тяжелое ограничение возможностей – 100 процентов;

б) выраженное ограничение возможностей – 80 процентов;

с) среднее ограничение возможностей – 60 процентов.

(6) При расчете размера компенсации, предусмотренной частью (5), не учитываются пенсия по ограничению возможностей и другие виды пенсий, назначенные до или после потери трудоспособности.

(61) Офицер информации, получающий предусмотренную частью (5) компенсацию, не получает одновременно и пенсию по ограничению возможностей.

(7) В случае гибели офицера информации в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей или его смерти вследствие травмы (ранения, увечья, контузии), полученных в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе после увольнения в резерв (в отставку), нетрудоспособным членам его семьи, находившимся на его содержании, выплачивается ежемесячная компенсация в размере разницы между долей заработной платы офицера, приходившейся на каждого из них, и размером пенсии, назначенной по случаю потери кормильца, без учета полученного единовременного пособия.

(8) Материальный ущерб, причиненный в связи с исполнением офицером информации служебных обязанностей посредством порчи или уничтожения его имущества, имущества членов его семьи или близких родственников, возмещается в полном объеме из средств государственного бюджета с правом регрессного взыскания с виновных лиц. Ущерб возмещается на основании решения судебной инстанции либо на основании решения органа уголовного преследования или прокурора в случае прекращения уголовного дела, приостановления или прекращения уголовного преследования.

(9) В случае пленения офицера информации, находящегося на специальном задании за пределами Республики Молдова (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), его супруге (супругу) или, если офицер информации не состоит в браке, – его детям, или, если у офицера информации нет детей, – его родителям выплачивается ежемесячное пособие в размере месячной заработной платы офицера информации, исчисленной по последней занимаемой им должности. Пособие выплачивается до прекращения ситуации пленения офицера информации.

Статья 55-1. Право на обеспечение служебным жильем

(1) Офицер информации, не владеющий самостоятельно или совместно с супругой/супругом жильем на правах собственности в населенном пункте, в котором осуществляет деятельность, имеет право на служебное жилье на период деятельности в соответствующем населенном пункте, которое распределяется ему в порядке, установленном Законом о жилье № 75/2015.

(2) Офицер информации, не обеспеченный служебным жильем, имеет право на компенсацию расходов по найму (поднайму) жилья в размере и в порядке, установленных Правительством.

Статья 57. Право на пенсионное обеспечение

(1) Офицер информации имеет право на пенсионное обеспечение в соответствии с Законом о пенсионном обеспечении военнослужащих и лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел № 1544-XII от 23 июня 1993 года.

(2) Трудовой стаж для назначения пенсии исчисляется из расчета один год службы в должности офицера информации за два года гражданского труда до зачисления в Службу.

(3) В исключительных случаях, установленных нормативным актом Службы, директор Службы вправе принять решение о включении в специальный стаж периода гражданского труда лица, принятого на должность офицера информации, с приравниванием одного года работы к одному году службы.

(4) Трудовой стаж, исчисленный в соответствии с частями (2) и (3), не должен превышать 10 лет.

(5) Офицеру информации, которому продлен предельный возраст пребывания на службе и который имеет право на пенсионное обеспечение в соответствии с Законом № 1544-XII от 23 июня 1993 года, со дня издания приказа о продлении срока пребывания на службе выплачивается пенсия в размере 50 процентов полагающейся суммы пенсии.

(6) Офицеру информации в специальном звании полковника Службы информации и безопасности, переведенному на более низкую должность (по необходимости службы, вследствие осуществления организационных мер или по состоянию здоровья) с должности, которую он занимал не менее трех лет, и на день назначения на более низкую должность имевшему выслугу лет, достаточную для назначения пенсии, при увольнении со службы пенсия исчисляется с заработной платы, которую он получал до перевода на более низкую должность, если она больше заработной платы на должности, с которой увольняется офицер.

Часть 3. Применение физической силы, огнестрельного оружия, боеприпасов и специальных средств

Часть 3. Применение физической силы, огнестрельного оружия, боеприпасов и специальных средств

Статья 58. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

(1) Офицер информации имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в соответствии с Законом о порядке

применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия № 218 от 19 октября 2012 года.

2) Специальные средства и огнестрельное оружие могут быть изъяты у офицера информации руководством Службы или, по распоряжению директора Службы, другим офицером информации. Если огнестрельное оружие или специальные средства были изъяты другим уполномоченным на то законом лицом, данное лицо и офицер информации обязаны известить об этом в кратчайшее время руководство Службы

Глава IV. ЗАЩИТА ОФИЦЕРА ИНФОРМАЦИИ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

Статья 61. Недопустимость вмешательства в деятельность офицера информации

(1) При осуществлении служебных обязанностей офицер информации подчиняется только закону и выполняет указания вышестоящих начальников.

(2) Никто не вправе вмешиваться в профессиональную деятельность офицера информации.

(3) Запрещается привлекать офицера информации к выполнению функций, не предусмотренных его служебными обязанностями.

(4) Офицер информации неприкосновенен. Препятствование исполнению офицером информации своих служебных обязанностей, опорочивание его чести и достоинства, оказание ему сопротивления, применение к нему угроз, насилия, посягательство на жизнь, здоровье и имущество как офицера информации, так и членов его семьи влекут предусмотренную законом ответственность.

(5) Законные требования офицера информации обязательны для исполнения. Требования офицера информации и предпринятые им действия признаются законными до тех пор, пока орган или должностное лицо, уполномоченные осуществлять контроль деятельности офицеров информации и соблюдения законности при ее осуществлении, не докажут противное.

Статья 62. Специальные процедуры, применимые к офицерам информации

(1) При исполнении служебных обязанностей офицер информации, предъявивший служебное удостоверение или служебный жетон, не может быть задержан, допрошен, подвергнут обыску, его личное или используемое им транспортное средство не может подвергаться досмотру, у него не могут быть изъяты находящиеся при нем документы и предметы иначе, чем в

установленном законом порядке, с предварительной санкции Генерального прокурора и в присутствии представителя Службы, за исключением случаев его задержания на месте преступления.

(2) В случае задержания офицера информации орган, осуществивший задержание, обязан поставить в известность об этом Службу в течение одного часа с момента задержания.

Статья 63. Защита офицера информации и оказываемая ему помощь

(1) Офицер информации имеет право на защиту от опасностей, которым он подвергается вследствие или в связи с исполнением служебных обязанностей.

(2) Если в отношении офицера информации начато уголовное преследование или ему предъявлен иск в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе после его увольнения со службы, Служба оказывает ему юридическую помощь, кроме случая, когда она сама предъявляет ему иск.

(3) В случае нахождения офицера информации в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в неволе, в положении заложника или интернированного лица государство незамедлительно принимает все необходимые меры для его освобождения.

Статья 64. Защита сведений об офицерах информации

(1) Сведения о личности и ведомственной принадлежности офицера информации, за исключением сведений, которые относятся к категориям офицеров информации, прямо установленным ведомственным актом Службы, являются государственной тайной. Данные сведения остаются засекреченными в течение 50 лет со дня увольнения со службы офицера информации, но не менее 25 лет со дня его смерти. Эти сроки могут быть продлены на 10 лет каждый по решению директора Службы, если рассекречивание таких сведений противоречит интересам обеспечения национальной безопасности и/или защите прав и законных интересов наследников офицера информации.

(2) Органы публичной власти, физические и юридические лица, которым стали известны сведения о личности и ведомственной принадлежности офицеров информации, обязаны защитить их от разглашения.

(3) Служба совместно с органами публичного управления устанавливает нормы защиты сведений о личности и ведомственной принадлежности офицеров информации при решении вопросов заработной платы, пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и иных подобных вопросов.

(4) Сведения об офицерах информации не вносятся в регистр государственных служащих.

(5) Сведения о личности и ведомственной принадлежности офицеров информации не могут вноситься в информационные ресурсы, как публичные, так и ограниченного доступа, органов публичной власти, физических и юридических лиц, кроме базы данных Службы. По требованию Службы органы публичной власти, физические и юридические лица обязаны удалить из своих информационных ресурсов сведения, позволяющие установить личность и ведомственную принадлежность офицеров информации.

(6) Органы публичной власти и юридические лица, регистрирующие допуск в свои базы данных, регистры, помещения или к документам, указывают лишь номера служебных удостоверений или служебных жетонов офицеров информации.

(7) При исполнении служебных обязанностей офицер информации может использовать служебное имя. Порядок присвоения и использования служебного имени устанавливается нормативным актом Службы.

Статья 65. Социальная защита членов семьи офицера информации

(3) Дети офицера информации, погибшего в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей или умершего вследствие травмы (ранения, увечья, контузии), полученных в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе после увольнения в резерв (в отставку), пользуются преимущественным правом при распределении путевок в лагеря отдыха, при поступлении в дошкольные учреждения, школы-интернаты и другие подобные учебные заведения и правом внеконкурсного зачисления в средние специальные и высшие учебные заведения при условии их соответствия требованиям приема/зачисления.

(4) Члены семьи офицера информации, погибшего в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей или умершего вследствие травмы (ранения, увечья, контузии), полученных в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе после увольнения в резерв (в отставку), пользуются услугами медицинского учреждения Службы на льготных условиях, предусмотренных настоящим законом.

(5) Погребение офицера информации, погибшего в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей или умершего вследствие травмы (ранения, увечья, контузии), полученных в прямой причинной связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе после увольнения в резерв (в

отставку), осуществляется в месте, указанном его семьей, за счет Службы.

Глава V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 66. Юридическая ответственность

(1) За свои действия офицер информации несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законом.

(2) За нарушение дисциплины офицер информации несет ответственность в соответствии с настоящим законом. Начальник не несет дисциплинарной ответственности за проступки своего подчиненного, если он принял необходимые меры по их предупреждению и наказанию виновных.

(3) За причиненный Службе материальный ущерб офицер информации несет материальную ответственность на общих основаниях.

Статья 67. Обязанность возмещения ущерба

(1) Государство отвечает за вред, причиненный физическим и юридическим лицам незаконными действиями офицера информации при исполнении служебных обязанностей, совершенными умышленно или по небрежности.

(2) Государство в лице Министерства финансов предъявляет регрессный иск к виновному офицеру информации.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68. Настоящий закон вступает в силу с 1 января 2008 го...

Настоящий закон вступает в силу с 1 января 2008 года.

Статья 69. (1) Военнослужащие Службы увольняются с военной сл...

(1) Военнослужащие Службы увольняются с военной службы в резерв (в отставку) в соответствии с Законом о статусе военнослужащих № 162-ХVI от 22 июля 2005 года без освобождения от занимаемой должности.

(2) Заключение контрактов об исполнении службы в должности офицера информации с уволенными с военной службы лицами осуществляется на основании их заявления.

(3) Военнослужащим Службы, имеющим право на пенсионное обеспечение в соответствии с Законом о пенсионном обеспечении

h) не использует пытки, бесчеловечные или унижающие достоинство виды наказания и обращения;

i) постоянно повышает уровень профессиональной подготовки, квалификацию и эффективность служебной деятельности.

Закон действующий. Актуальность проверена 03.09.2021